

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хатямов Рушан Фаритович
Должность: Директор ПТЖТ - филиала ПривГУПС
Дата подписания: 10.09.2026 08:58:51
Уникальный программный ключ:
69e5e84290c49e5186ad52595c914e77484890f7

Приложение	ОПОП-ППССЗ	по
специальности	23.02.04	Техническая
эксплуатация	подъемно-	транспортных,
строительных,	дорожных	машин и
оборудования (по отраслям)		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ
ФД. 02 ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

для специальности

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно – транспортных, строительных,
дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Базовая подготовка среднего профессионального образования

Год начала подготовки- 2024

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ	19
5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	26

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины по выбору является факультативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно - транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (на железнодорожном транспорте).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

профессиональный цикл, дисциплина по выбору

1.3. Цели и задачи дисциплины по выбору – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:** правильно оформлять текстовые документы, содержащие сплошной текст, текст разбитый на графы, оформление титульного листа, листа утверждения;

знать: правила выполнения текстовых документов.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

- ОК 1** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 2** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 3** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и

- финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 4** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 5** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 6** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 7** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 8** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 9** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 1.1.** Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно
- ПК 1.2.** Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
- ПК 1.3.** Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
- ПК 2.1.** Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
- ПК 2.2.** Осуществлять планирование, организацию и учёт работ при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
- ПК 2.3.** Осуществлять контроль за соблюдением требований технологической дисциплины при выполнении работ по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
- ПК 2.4.** Рассчитывать технико-экономические показатели при эксплуатации подъемнотранспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
- ПК 3.1.** Осуществлять организацию и контроль соблюдения требований

технологии выполнения работ по строительству, содержанию и ремонту дорог и искусственных сооружений.

ПК 3.2. Выполнять работы по строительству, текущему содержанию и ремонту дорог и дорожных сооружений с использованием механизированного инструмента и машин.

ПК 3.3. Организовывать планово предупредительные работы по текущему содержанию и ремонту железнодорожного пути и сооружений с использованием машинных комплексов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины (Очная / Заочная форма обучения):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51/51 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34/6 часов;
самостоятельной работы обучающегося **17/45** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
в том числе:	
подготовка сообщений, рефератов, внеаудиторная самостоятельная работа, решение задач по темам, подготовка к практическим занятиям, подготовка к контрольной работе	
Итоговая аттестация в форме дифференциального зачета	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	45
в том числе:	
подготовка сообщений, рефератов, внеаудиторная самостоятельная работа, решение задач по темам, подготовка к практическим занятиям, подготовка к контрольной работе	
Итоговая аттестация в форме дифференциального зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины по выбору
ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(Очная / Заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Общее положение	<u>Должен знать и уметь:</u> цели и задачи изучаемой дисциплины; ее роль в подготовке специалистов, связь с другими дисциплинами; особенности изучения данной дисциплины. Оформление текстовых документов по ГОСТ 2.105-95 <u>Содержание учебного материала</u> Содержание, цель и задачи дисциплины. Роль в подготовке техника. Междисциплинарные связи, при изучении которых нужны знания материала данной дисциплины	2	2
Требования к текстовым документам, содержащих сплошной текст	<u>Содержание учебного материала:</u> требования к текстовым документам, содержащих сплошной текст	2	2
Практическое занятие № 1 «Текстовый документ, содержащий сплошной текст»	<u>Содержание материала:</u> выполнение работы, содержащей сплошной текст	2	2
Требования к текстовым документам, разбитых на графы	<u>Содержание учебного материала:</u> требования к текстовым документам, разбитых на графы	2	2
Практическое занятие № 2 «Текстовый документ,	<u>Содержание материала:</u> выполнение работы, содержащей таблицы	2	2

содержащий таблицы»			
Требования к оформлению титульного листа, листа утверждения	<u>Содержание учебного материала:</u> требования к оформлению титульного листа, листа утверждения	2	2
Практическое занятие №3 «Документ, содержащий титульный лист, лист утверждения»	<u>Содержание материала:</u> выполнение титульного листа, листа утверждения	2	2
Требования к оформлению формул	<u>Содержание учебного материала:</u> требования к оформлению формул	2	2
Практическое занятие №4 «Оформление формул»	<u>Содержание материала:</u> выполнение работы, содержащей формулы	2	2
Требования к оформлению списка литературы	<u>Содержание учебного материала:</u> Требования к оформлению списка литературы	2	2
Практическое занятие №5 «Правила оформления списка литературы»	<u>Содержание материала:</u> выполнение работы, содержащей список литературы	2	2
Требования к обозначению и размеры форматов	<u>Содержание учебного материала:</u> требования к обозначению и размеры форматов	2	2
Практическое занятие №6 «Обозначения и размеры форматов по ГОСТ 2.301-68 ЕСКД»	<u>Содержание материала:</u> выполнение форматов с рамками и штампами по ГОСТ 2.301-68 ЕСКД	2	2
Требования к подготовке для сдачи в архив	<u>Содержание учебного материала:</u> требования к подготовке для сдачи в архив	2	2
Практическое занятие	<u>Содержание материала:</u> Подготовка документов для сдачи в архив	2	2

№7 «Подготовка документов для сдачи в архив»			
Техническая документация, применяемая на производстве	Содержание материала: Применение конструкторско-технической и технологической документации при ремонте, обслуживании и эксплуатации специального самоходного подвижного состава	2	2
Разработка технологических процессов, конструкторско-технической и технологической документации	Содержание материала: Оформление технологических процессов, конструкторско-технической и технологической документации при ремонте, обслуживании и эксплуатации специального самоходного подвижного состава	2	2
Итого		<u>51=34+17</u> <u>51=6+45</u>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - *ознакомительный* (узнавание ранее изученных объектов и свойств);
- 2 – *репродуктивный* (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – *продуктивный* (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета № 417 «Конструкции путевых и строительных машин».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочее место студентов (по количеству обучающихся);
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- сканер;
- электронные видеоматериалы;
- плакатное обеспечение (плакаты, стенды);
- учебно-справочная литература;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 17.02.2021 г.)
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) (железнодорожный транспорт). Утв. приказом Министра образования и науки РФ от 23. 01. 2018 г. №45. М.: 2018 – 32 с.

Нормотивно - техническая литература:

1. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации [Текст]: утв. приказом Минтранса от 23 июня 2022 г. №250. - М.: ЦЕНТРМАГ, 2023.- 524 с.
2. Положение о системе планово-предупредительного ремонта специального железнодорожного подвижного состава и механизмов инфраструктурного комплекса ОАО «РЖД». Распоряжением ОАО «РЖД» от 14.03.2014 № 659р вводится в действие с 15.03.2014 г.

3. Требования к оформлению учебной документации. Уфа: УТЖТ УФИПС – филиала СамГУПС, 2018.
4. Стандарты системы управления качеством:
ГОСТ 15467 (СТСЭВ 3519-81)- Управление качеством
ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь
ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования
5. Стандарты оформления документации технической документации
ГОСТ 2.102-68 (СТ СЭВ 4768-84) ЕСКД. Единая система конструкторской документации. Виды и комплектность конструкторских документов
ГОСТ 2.114-95 ЕСКД. Технические условия
ГОСТ 2.119 ЕСКД. Эскизный проект
ГОСТ 2.124-85 ЕСКД Порядок применения покупных изделий
ГОСТ 2.601-68 ЕСКД . Документы эксплуатационные
ГОСТ 2.602-68 ЕСКД .Документы ремонтные
ГОСТ 3.1001-81 ЕСТД. Общие положения. Классификация и обозначение технологических документов
ГОСТ 3.1104-81 ЕСТД. Общие требования к формам, бланкам и документам
ГОСТ 3.1105-84 - ЕСТД. Формы и правила оформления документов общего назначения
ГОСТ 3.1118-82 ЕСТД. Формы и правила оформления маршрутных карт
ГОСТ 3.1119-84 ЕСТД. Общие требования к комплекту документов на единичные технологические процессы
[ГОСТ 3.1120-83 ЕСТД. Общие правила отражения и оформления требований безопасности труда в технологической документации](#)
[ГОСТ 3.1507-84 ЕСТД. Правила оформления документов на испытания.](#)
[ГОСТ 3.1901-74 ЕСТД. Нормативно-техническая информация общего назначения, включаемая в формы технологических документов](#)
6. Руководящие документы:
Р 50-54-17-87 ЕСТД. Правила записи операций и переходов. Получение покрытий
Р 50-54-33-87 ЕСТД. Требования к оформлению документов на технологические процессы электрофизических и электрохимических методов обработки
Р 50-54-76-88 ЕСТД. Правила записи технологических операций и переходов. Технический контроль
[Р 50-54-93-88 Рекомендации. Классификация, разработка и применение технологических процессов](#)
Р 50-54-274-89 ЕСТД. Инструмент режущий
Р 50-60-88 ЕСТД. Правила оформления документов на технологические процессы ремонта
Р 50-65-88 ЕСТД. Порядок оформления карты регистрации результатов испытаний
Р 50-67-88 ЕСТД. Порядок оформления документов, применяемых при разработке, внедрении и функционировании технологических процессов

Р 50-68-88 ЕСТД. Учет применяемости технологической оснастки
Р 50-72-88 ЕСТД. Порядок оформления документов, применяемых при нормировании технологических процессов (операций). Технико-нормировочная карта
Р 50-114-89 ЕСТД. Правила оформления документов на техноло-гические процессы консервации и упаковывания

Учебники и учебные пособия:

1. Мукушев, Т.Ш. Разработка технологических процессов, конструкторско-технической и технологической документации (Электроподвижной состав) : учебник / Т. Ш. Мукушев, С. А. Писаренко, Е. А. Попова. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 344 с. — 978-5-906938-52-7. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1200/18774/>. — Режим доступа: по подписке.
2. Усманов Ю. А. Организация, планирование и управление ремонтом подвижного состава. - Москва : ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. – 277 с. Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека.
3. Лапицкий, В. Н. Разработка технологических процессов, конструкторско-технической и технологической документации (тепловозы и дизель-поезда) : учебное пособие / В. Н. Лапицкий. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 144 с. — 978-5-907479-37-1. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/972/260712/>. — Режим доступа: по подписке.
4. Белозеров, И.Н. МДК 03.01 Разработка технологических процессов, технической и технологической документации (электроподвижной состав) : методическое пособие / И. Н. Белозеров. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 76 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1232/226159/>. — Режим доступа: по подписке.
5. Кривицкий, А. В. МДК 03.01 Разработка технологических процессов, технической и технологической документации (электроподвижной состав) : методическое пособие / О. И. Ермаков, А. В. Кривицкий. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 64 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1233/251270/>. — Режим доступа: по подписке.
6. Джанаева, Е.Э. МДК 03.01 Разработка технологических процессов, технической и технологической документации (вагоны). МП "Организация самостоятельной работы" : / Е. Э. Джанаева. — : , 2019. — 76 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека.

— URL: <https://umczdt.ru/books/1233/232116/>. — Режим доступа: по подписке.

7. Мукушев, Т.Ш. Фонд оценочных средств МДК 03.01 Разработка технологических процессов, технической и технологической документации (электроподвижной состав) (тема 1.1-1.3) : методическое пособие / Т. Ш. Мукушев. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020. — 76 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1232/240094/>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. ЭБ «УМЦ ЖДТ»
2. ЭБС «Лань»
3. Журнал «Техника железных дорог»
4. Журнал ПУТЬ и путевое хозяйство
5. Журнал «Железнодорожный транспорт»
6. Газета «Транспорт России»
7. Газета «Гудок»

Интернет - ресурсы:

Сайт «Энциклопедический словарь юного техника». Форма доступа: www.bibliotekar.ru/enc-Tehnika-3/14.htm.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения экспертного наблюдения и оценки на теоретических и практических занятиях, подготовки сообщений, презентаций, различных видов устного и письменного опроса, тестового контроля, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ:

Пассивные: используются следующие методы: опрос, лекции (лекция-беседа, лекция - дискуссия, лекция- визуализация) и практические занятия.

Активные и интерактивные: в освоении дисциплины предусматриваются методы: деловые и ролевые игры, мозговой штурм, кейс- метод (разбор конкретных ситуаций в процессе решение задач по темам), выполнение рефератов, подготовка сообщений к выступлениям по темам