

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хатямов Рушан Фаритович
Должность: Директор филиала СамГУПС в г. Пензе
Дата подписания: 25.11.2024 15:27:11
Уникальный программный ключ:
98fd15750393b14b837b6336369ff46764a01e8ae27bb7c6fb7394f99821e0ad

27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте,
(железнодорожном транспорте)

Приложение
к ППСЗ по специальности
(железнодорожном транспорте)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения
для специальности

27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте
(железнодорожном транспорте)

(квалификация техник)

год начала подготовки 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте, (железнодорожном транспорте).

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям:

- электромонтер по обслуживанию и ремонту устройств сигнализации, централизации и блокировки;
- электромонтажник по сигнализации, централизации и блокировке.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП-ППССЗ:

Дисциплина Психология общения входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл.

1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2 – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

З1 – взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении;

З2 – виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении;

З3 – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

З4 – этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.3.3 В результате освоения программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

ЛР2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лекции	22
практические занятия	12
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
работа с текстом	4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта (5 семестр)</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения, формируемые компетенции, личностные результаты
1	2	3	4
Тема 1. Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала	4	
	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. 2. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.	2	1,2 ОК03, ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР23
	Самостоятельная работа обучающихся №1 Составить сообщение на иностранном языке о роли общения в профессиональной деятельности.	2	3 ОК03, ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР23
Тема 2. Коммуникативная функция общения	Содержание учебного материала	6	1,2
	1. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры.	2	ОК03, ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР23
	2. Технологии обратной связи в говорении и слушании.	4	
Тема 3. Интерактивная функция общения	Содержание учебного материала	4	
	1. Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.	2	1,2 ОК03, ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР23
	2. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.	2	
Тема 4. Перцептивная функция общения	Содержание учебного материала	6	
	1. Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.	2	1,2 ОК03, ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР23
	Практическое занятие № 1. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	4	2,3 ОК03, ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР23
Тема 5. Средства общения	Содержание учебного материала	4	
	1. Вербальная и невербальная коммуникация.	2	1,2
	2. Понятие эффективного слушания. Виды слушания.	2	ОК03, ОК04, ОК05, ЛР2,

			ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23
Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.	2	1,2 ОК03, ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23
Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов	Содержание учебного материала	12	
	1. Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения.	2	1,2 ОК03, ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23
	2. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.		
	Практическое занятие № 2. Способы управления конфликтами.	4	2,3 ОК03, ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23
	Практическое занятие № 3. Формирование навыков ведения переговоров.	4	2,3 ОК03, ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23
	Самостоятельная работа обучающихся № 2	2	
1. Конфликты, способы управления и разрешения конфликтов. 2. Служебные переговоры, формирование навыков ведения переговоров. Подготовка презентаций, докладов и рефератов. Темы: 1.Понятие «общение». 2.Структура общения. 3.Коммуникация как обмен информацией. 4.Коммуникативные действия. 5.Функции коммуникационного процесса. 6.Коммуникативные барьеры. 7.Интеракция как обмен действиями. 8.Условия эффективности интеракции. 9.Типы взаимодействия. 10.Перцепция как восприятие и понимание партнера по общению. 11.Механизмы человеческого познания. 12.Социальная перцепция. 13.Классификация видов общения. 14.Критерий «по роду общения».	2	3 ОК03, ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23	

- | | | | |
|--|--|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none">15.Критерий «по содержанию общения».16.Критерий «по целям общения»17.Критерий «по средствам общения».18.Непосредственное общение.19.Пантомимика. Мимика. Жестикуляция.20.Опосредованное общение.21.«Контакт масок».22.Примитивное общение.23.Формально-ролевое общение.24.Деловое общение.25.Духовное, межличностное общение друзей.26.Манипулятивное общение.27.Светское общение.28.Кодекс светского общения.29.Кодекс делового общения.30.Тактика общения.31.Уровни общения.32.Функции общения.33.Средства общения.34.Речевая коммуникация.35.Речевое общение.36.Речевой акт.37.Речевое поведение.38.Структура коммуникативного взаимодействия.39.Контекст (ситуация) общения.40.Код в речевой коммуникации.41.Каналы передачи информации.42.Декодирование сообщения.43.Обратная связь.44.Значение.45.Интонация.46.Процедура общения. Фазы процедуры общения по Леонтьеву А.А.47.Психологические структурные компоненты акта речевой коммуникации.48.Коммуникативное намерение (коммуникативная интенция).49.Замысел сообщения.50.Ближайшая и отдалённая цели речевого общения. | | |
|--|--|--|--|

	51.Комплексное определение понятия «общение». 52.Общение как процесс. 53.Источники общения. 54.Общение и деятельность. 55.Структура общения. 56.Интеракция в общении. 57.Коммуникация в общении. 58.Социальная перцепция в общении. 59.Виды коммуникации. 60.Коммуникативные действия. 61.Функции коммуникационного процесса. 62.Коммуникативные барьеры в общении. 63.Условия эффективности интеракции.		
	Итого	38	
	Промежуточная аттестация: (в форме дифференцированного зачёта)	2	
	Всего	40	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете Кабинет №2210

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по дисциплине.

Технические средства обучения рабочего места преподавателя: компьютерное оборудование, которое должно соответствовать современным требованиям безопасности и надёжности, предусматривать возможность многофункционального использования кабинета, с целью изучения соответствующей дисциплины, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска), локальная сеть с выходом в Internet.

Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, а также читальный зал, помещение для самостоятельной работы, с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.

Оснащенность: комплект учебной мебели (столы ученические, стулья ученические, стол преподавателя, стул преподавателя), доска классная меловая, компьютер – 1 шт., принтер - 1 шт., телевизор Panasonic TX-32X29- 1 шт., доска классная – 1 шт., встроенный шкаф (4 секции) – 1 шт., встроенный шкаф (1 секция) – 1 шт.

Технические средства обучения: проектор переносной, экран настенный.

Учебно-наглядные пособия - комплект плакатов

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

При изучении дисциплины в формате электронного обучения используется ЭИОС Moodle.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы используются электронные образовательные и информационные ресурсы.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет – ресурсов, базы данных библиотечного фонда:

3.2.1 Основные источники:

Н. И. Леонов	Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование) Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516737	[Электронный ресурс]
Н. А. Корягина, Н. В. Антонова С. В. Овсянникова	Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489728	[Электронный ресурс]

3.2.2 Дополнительные источники:

В. С. Садовская В. А. Ремизов	Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 169 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491244	[Электронный ресурс]
Леонов, Н. И.	Конфликтология: учебное пособие для среднего профессионального образования — 4-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/494390	[Электронный ресурс]

3.2.3 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, выполнения, обучающимся индивидуальных заданий (подготовки сообщений и презентаций).

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

Результаты обучения (У, З, ОК/ПК, ЛР)	Показатели оценки результатов	Форма и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <p>У1 – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности ОК 03; ОК 04; ОК 05 ЛР 2; ЛР6; ЛР7; ЛР 23</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбора техники эффективного общения в зависимости от поставленной задачи; - грамотное выстраивание партнерских отношений; - грамотное применение правил корпоративного поведения в команде; - обоснование выбора способов преодоления коммуникативных барьеров в разных ситуациях; - решение ситуационных задач по урегулированию конфликтных ситуаций, обоснование выбора методов решения конфликтных ситуаций; - правильное ведение переговоров; - понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; 	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
<p>У2 – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения ОК 03; ОК 04; ОК 05 ЛР 2; ЛР 6; ЛР7; ЛР12; ЛР 23</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся грамотно применяет корректирующие, мотивационные, эмоционально-волевые приемы саморегуляции поведения; – демонстрирует корректное поведение в различных ситуациях в процессе общения 	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в форме диффе-</p>

		ренцированного зачета.
Знать:		
<p>З1– взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении ОК 03; ОК 04 ЛР 2; ЛР6; ЛР7; ЛР 23</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание алгоритмов выполнения психологических задач в профессиональной деятельности; - знание современной научной и профессиональной терминологии по психологии общения; - понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; – обучающийся понимает и объясняет взаимосвязь общения и деятельности; – воспроизводит цели, функции, виды и уровни общения; 	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, оценка результатов выполнения домашних заданий проблемного характера; промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
<p>З2 – виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении ОК 03; ОК 04 ЛР 2; ЛР6; ЛР7; ЛР12; ЛР 23</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся сравнивает и оценивает виды социальных взаимодействий; – анализирует механизмы взаимопонимания в общении; 	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, оценка результатов выполнения домашних заданий проблемного характера; промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
<p>З3 – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения ОК 03; ОК 04 ЛР 2; ЛР6; ЛР7; ЛР 23</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся знает техники и приемы эффективного общения; – поясняет приемы общения, формулирует правила слушания, ведения беседы, убеждения; - осуществляет выбор оптимальных источников информации по психологии общения; - осуществляет выбор и определение оптимальной структуры плана для решения задач по психологии общения; 	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, оценка результатов выполнения домашних заданий проблемного характера; промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>

<p>34 – этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов ОК 03; ОК 04 ЛР 2; ЛР6; ЛР7; ЛР 12; ЛР 23</p>	<p>– обучающийся понимает этические принципы общения; - понимает взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений; – анализирует источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p>	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, оценка результатов выполнения домашних заданий проблемного характера; промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
---	---	---

5.ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1.Пассивные: лекции, опрос, работа с основной и дополнительной литературой.

5.2.Активные и интерактивные: викторины.