

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хатямов Рушан Фаритович
Должность: Директор ПТЖТ - филиала ПривГУПС
Дата подписания: 22.09.2025 15:35:05
Уникальный программный ключ:
69e5e84290c49e5186ad52595c914e77484890f7

Приложение 9.4.40
ОПОП-ППССЗ по специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ ПРАКТИК
УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ
НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)
УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (УПРАВЛЕНИЕ ДВИЖЕНИЕМ)
УП.03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК ГРУЗОВ)
для специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Базовая подготовка
среднего профессионального образования
(год приема: 2022)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	3
3. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ	10
4. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИИ	21

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения учебных практик. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. Промежуточная аттестация по учебным практикам проводится с целью определения степени освоения обучающимся образовательной программы.

Целью учебной практики является практическая подготовка студента к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, получение первичных профессиональных умений и навыков по выбранной специальности, а также освоение и получение обучающих рабочей профессии, соответствующей профилю избранной специальности. Учебная практика проводится в учебных лабораториях техникума.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Целью и задачей учебных практик является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Целью проведения аттестации по учебной является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта.

Прохождение учебной практики УП.01.01 Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте) направлено на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;

ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

При овладении видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен**

иметь практический опыт:

ПО 1- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

ПО 2 - использования в работе электронно- вычислительных машин для обработки оперативной информации;

ПО 3 - расчета норм времени на выполнение операций;

ПО 4 - расчета показателей работы объекта транспорта.

уметь:

У1 - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

У2 - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

У3 - применять компьютерные средства;

знать:

З1 - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте

(по видам);

32 - основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);

33 - систему учета, отчета и анализа работы;

34 - основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;

35 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен формировать следующие личностные результаты:

ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.
ЛР 19	Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.
ЛР 25	Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций.
ЛР 27	Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний.
ЛР 30	Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личного развития.
ЛР 31	Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
Уметь:	
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда; анализ мер, направленных на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями ; Демонстрация функциональных возможностей в АРМ ТК, АРМ ПС и ГИД- Урал. Демонстрация интереса к будущей профессии. Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Планирование обучающимся повышения личного и квалификационного уровня.
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. ОК. 4. Осуществлять поиск и	Контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда. Нахождение и использование информации для эффективного выполнения

использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. ОК. 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задач. ОК. 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	профессиональных задач, профессионального и личного развития. Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения. Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий. Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие перевозочный процесс. ОК. 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация правильности ведения технической документации; Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Прохождение учебной практики УП.02.01 Учебная практика (управление движением) направлено на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

При овладении видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен**

иметь практический опыт:

– применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

– применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

– самостоятельного поиска необходимой информации;

уметь:

– обеспечить управление движением;

– анализировать работу транспорта;

знать:

– требования к управлению персоналом;

– систему организации движения;

– правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;

– основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);

– основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);

- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен формировать следующие личностные результаты:

ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.
ЛР 25	Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций.
ЛР 26	Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании).
ЛР 27	Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний.
ЛР 31	Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
Уметь:	
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Точность и правильность оформления технологической документации; определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций. Демонстрация интереса к будущей профессии. Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов ремонтов пути; Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ПК.2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях	Демонстрация теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; обеспечение управления движением; Точность и технологическая грамотность выполнения самостоятельного поиска необходимой информации; Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов ремонтов пути;

и нести за них ответственность ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов ремонта пути. Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля, Планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта.
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Точность и правильность оформления перевозки пассажиров и багажа; выполнять анализ эксплуатационной работы; Выполнение анализа эксплуатационной работы; демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов Грамотность заполнения технической документации Демонстрация интереса к будущей профессии. Эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач Определение видов неисправностей пути; Принятие решений по исправлению неисправностей пути. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля, Планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта.

Прохождение учебной практики УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов) направлено на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

При овладении видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен**

иметь практический опыт:

ПО.1 Оформления перевозочных документов;

ПО.2 Расчета платежей за перевозки;

уметь:

У.1- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;

У.2 – определять класс и степень опасности перевозимых грузов;

У.3 – определять сроки доставки;

знать:

3.1 – основы построения транспортных логистических цепей;

3.2 – классификацию опасных грузов;

3.3 – порядок нанесения знаков опасности;

3.4 – назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;

3.5 – правила перевозок грузов;

3.6 – организацию грузовой работы на транспорте;

3.7 – требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;

3.8 – формы перевозочных документов;

3.9 – организацию работы с клиентурой;

3.10 – грузовую отчетность;

3.11 – меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;

3.12 – меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;

3.13 – цели и понятия логистики;

3.14 – особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;

3.15 – основные принципы транспортной логистики;

3.16 – правила размещения и крепления грузов.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен формировать следующие личностные результаты:

ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.
ЛР 25	Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций.
ЛР 26	Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании).
ЛР 27	Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний.
ЛР 31	Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 4. Осуществлять поиск и	Организация грузовой работы на транспорте; Выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки; умение заполнения перевозочных документов; Определение класса и степени опасности перевозимых грузов; определение срока доставки; использование программного обеспечения для оформления перевозки Демонстрация интереса к будущей профессии. Нахождение и использование информации для

использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения. Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок выполнение анализа причин несохранных перевозок; уметь пользоваться документами регулируемыми взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика Демонстрация интереса к будущей профессии. Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня. Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.

3 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка по учебной практике проводится на основе утвержденного документационного обеспечения практики:

- сопроводительная и отчетная документация по практике (Дневник, отчет, аттестационный лист);
- характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленные и завизированные руководителем практики от техникума. В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающегося во время практики, их объем, качество выполнения.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии,	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной практике; дифференцированный зачет.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса; – оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной практике; дифференцированный зачет.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– разработка мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения; – правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной практике; дифференцированный зачет.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач;	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной практике; дифференцированный зачет.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной практике; дифференцированный зачет.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной практике; дифференцированный зачет.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– умение принимать совместные – обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной практике; дифференцированный зачет.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной практике; дифференцированный зачет.
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– применение инновационных технологий в области организации перевозочного процесса.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной практике; дифференцированный зачет.

3.1 Перечень вопросов по УП.01.01 Учебная практика ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

1. Документы, регламентирующие работу железнодорожных станций
2. Правила по охране труда в хозяйстве перевозок
3. Меры безопасности при нахождении на железнодорожных путях
4. Требования охраны труда при организации и проведении работ (технологических процессов)
5. Назначение ЦУПа и структура управления, штатное расписание и круг обязанностей должностных лиц.
6. Техническое оснащение и особенности технологии работы грузовой станции, штатное расписание и круг обязанностей должностных лиц.
7. Организация грузовой и коммерческой работы на терминально - складском комплексе, погрузо – выгрузочные площадки и механизмы.
8. Техническое оснащение и особенности технологии работы пассажирской станции, штатное расписание и круг обязанностей должностных лиц.
9. Техническое оснащение и особенности технологии работы участковой станции, штатное расписание и круг обязанностей должностных лиц.
10. Кодирование объектов железнодорожного транспорта.
11. Должностные обязанности рабочей профессии сигналист, виды работ выполняемые работником.
12. Должностные обязанности рабочей профессии составитель поездов, виды работ, выполняемые работником.
13. Должностные обязанности рабочей профессии дежурный по станции, виды работ, выполняемые работником.
14. Должностные обязанности рабочей профессии приёмосдатчик груза и багажа, виды работ, выполняемые работником.

3.2

3.3 Перечень вопросов по УП.02.01 Учебная практика

ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

1. Общие положения по работе дежурного по станции
2. Общие обязанности работников железнодорожного транспорта (вопросы, относящиеся к должности и работе ДСП).
3. Основные положения ПТЭ, характеризующие должность ДСП и требования к его работе.
4. Правила личной безопасности при нахождении на станционных путях. Электрическая централизация стрелок и сигналов (ЭЦ), ее устройство и принцип работы. Типы аппаратуры ЭЦ на рабочем месте ДСП.
6. Движение поездов при оборудовании перегона автоблокировкой
7. Основные категории поездов и особенности их приема, отправления и пропуска попутным станциям.
8. Средства сигнализации и связи при движении поездов. Принцип действия автоматической блокировки.
9. Порядок отправления поезда с толкачом, который следует: на весь перегон с прибытием на соседнюю станцию; на часть перегона, когда возвращается обратно на станцию отправления.
10. Порядок отправления хозяйственного поезда на перегон с возвращением обратно на станцию отправления.
11. Порядок отправления поезда, когда голова выходит за выходной сигнал и машинисту не видно, при этом: сигнал открыт; сигнал закрыт.
12. Отправление поезда при запрещающем показании выходного светофора на перегон (однопутный, двухпутный).
13. Случаи выдачи разрешения на бланке зеленого цвета с заполнением пункта.
14. Отправление поезда с пути, не предусмотренного ТРА станции.
15. Неисправности, при которых действие АБ прекращается.
16. Порядок перехода на телефонные средства связи при неисправностях автоблокировки.
17. Порядок приема поезда при запрещающем показании входного светофора.
18. Порядок отправления поезда по неправильному пути двухпутного перегона оборудованного автоматической блокировкой.
19. Порядок производства маневров с пересечением главных путей и с выездом за границу станции.
20. Порядок отправления хозяйственного поезда на перегон с возвращением обратно на станцию отправления.
21. Порядок отправления поезда, когда голова выходит за выходной сигнал и машинисту не видно, при этом: сигнал открыт; сигнал закрыт.
22. Отправление поезда при запрещающем показании выходного сигнала на перегон оборудованный полуавтоматической блокировкой.
23. Случаи выдачи разрешения на бланке зеленого цвета с заполнением пункта.
24. Неисправности, при которых действие полуавтоматической блокировки прекращается.
25. Порядок перехода на телефонные средства связи.
26. Порядок приема поезда при запрещающем показании входного светофора.
27. Порядок производства маневров с пересечением главных путей и с выездом за границу станции.
28. После открытия выходного светофора при полуавтоматической блокировке, поезд по какой-то причине не будет отправлен. Порядок отправления поезда того же направления на этот же перегон.
30. После открытия выходного светофора при полуавтоматической блокировке, поезд по какой-то причине не будет отправлен. Порядок отправления поезда с соседней станции.
31. Движение поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией

32. Руководство движением поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией.
33. Управление станционными светофорами и стрелками диспетчером поездным.
34. Порядок передачи станции на резервное управление, отдельных стрелок станции на местное управление.
35. Порядок производства маневров.
36. Порядок действий при неисправности диспетчерской централизации.
37. Компьютерная системы ДЦ «Сетунь», назначение и принцип действия.
38. Движение поездов при телефонных средствах связи, являющихся основными.
39. Общий порядок ведения журнала поездных телефонограмм.
40. Порядок и способы выполнения отдельных операций, связанных с приемом и отправлением поездов, на станциях с нецентрализованными стрелками.
41. Порядок оформления и вручения машинисту поездного локомотива путевой записки.
42. Ознакомление с рабочим местом ДНЦ. Прием и сдача дежурства. Порядок ведения графика движения поездов
43. Основные понятия и определения: диспетчер, диспетчеризация, диспетчерская централизация, диспетчерское управление, автономное управление, резервное управление;
44. График движения поездов и его назначение;
45. Основные условия безопасности в соответствии с ПТЭ и ИДП, выполняемые при приеме и отправлении поездов.
46. Действия ДНЦ при наличии предупреждений на участке, закрытии пути перегона; неисправности устройств СЦБ и связи; движения поездов, требующих особых условий
47. В каких случаях выдаются предупреждения на поезда? Виды предупреждений.
48. Порядок подачи и оформления заявок на выдачу предупреждений на поезда в связи с производством плановых работ. Порядок ведения книги для записи предупреждений на поезда.
49. Порядок ведения книги для записи предупреждений на поезда.
50. Порядок действий ДНЦ при возникновении непредвиденных обстоятельств, угрожающих безопасности движения и при получении заявления о неисправности пути, контактной сети, сооружений или устройств на перегоне.
51. Порядок действий ДСП в нестандартных и аварийных ситуациях, указанных в Регламенте ОАО «РЖД».
52. Прием и отправление поездов в условиях прекращения или при перерыве действия установленных средств сигнализации и связи
53. Основные неисправности, а также другие случаи, при которых необходимо прекратить действие автоматической блокировки.
54. Перечислить неисправности, а также другие случаи, при которых действие полуавтоматической блокировки прекращается.
55. Какие поезда запрещается отправлять со станции при перерыве всех средств сигнализации и связи?
56. Порядок восстановления движения на однопутных и двухпутных перегонах по основным средствам сигнализации и связи.
57. Работа по отправлению восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов
58. Основные экстремальные, аварийные и нестандартные ситуации;
59. Способы оказания помощи локомотивом сзади идущего поезда;
60. В каких случаях не допускается осаживание поезда с перегона на станцию без вспомогательного локомотива?
61. Работа по приему, отправлению поездов и производству маневров в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях и перегонах
62. Основные случаи, при которых прием (отправление) поездов производится при

запрещающем показании входного (выходного) светофора.

63. Основные виды нарушений нормальной работы устройств СЦБ, их признаки и порядок действий ДСП при их обнаружении.

64. Способы приема (отправления) поездов со станции при запрещающем показании входного (выходного) светофора.

65. Вспомогательные устройства в аппаратах СЦБ и порядок пользования ими.

66. Прием и отправление поездов по стрелкам, выключенным из ЭЦ с сохранением пользования сигналами

67. На какой срок может осуществляться выключение устройств из ЭЦ.

68. Кем и как осуществляется запираание выключенной стрелки в маршруте? Регламент переговоров ДСП и подчиненных работников по запираанию стрелки.

69. Движение поездов при производстве работ на железнодорожных путях и сооружениях

70. Порядок закрытия перегона для производства работ по среднему ремонту?

71. Порядок отправления нескольких поездов на закрытый перегон?

72. В чем особенность оформления формы ДУ-64 при отправлении хозяйственных поездов с соседних отдельных пунктов?

73. Порядок выдачи документов при отправлении хозяйственных поездов на открытый перегон с последующим закрытием, в каких случаях это допускается?

74. Действия ДСП перед отправлением последнего хозяйственного поезда на закрытый перегон.

75. Содержание уведомления руководителя работ об окончании путевых работ или работ на искусственных сооружениях.

3.4 Перечень вопросов по УП.03.01 Учебная практика ПМ. 03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

1. Нормативно-техническая документация по грузовым перевозкам и используемая в работе приёмосдатчика груза и багажа, агента ЛАФТО.

2. Структура построения Тарифного руководства №4 (книга 1, 2, 3).

3. Правила определения тарифных расстояний в местном, прямом, прямом смешанном железнодорожно-речном сообщениях.

4. Порядок определения тарифных расстояний в международном сообщении.

5. Содержание Тарифного руководства №1 (часть 1 и 2).

6. Порядок таксировки (определения провозных платежей) при перевозке грузов мелкими, повагонными, контейнерными отправлениями.

7. Порядок ведения Книги приёма груза к перевозке ГУ-34, Книги ГУ-44, Книги ГУ- 2, ГУ – 2а, Книги ГУ- 98, Книги ВУ-14.

8. Порядок оформления вагонного листа на повагонную, групповую и маршрутную, контейнерную, мелкую отправки.

9. Порядок оформления акта общей формы ГУ-23.

10. Порядок оформления памятки приёмосдатчика груза и багажа ГУ-45.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Выдан _____ обучающемуся,

ФНО

на 4 курсе учебной группы ОПУ- 4- по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) прошедшему учебную практику УП 01.01 Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте) в объеме 36 часов с «__» апреля 202__ г. по «__» апреля 202__ г. в ОрИПС (ОТЖТ - структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС), кабинет № 2217, 2219

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды и объем работ выполненных во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф. И. О., должность и подпись руководителя практики от учебной организации
Изучить техническое оснащение и функции вычислительного центра.	2, 3, 4, 5	Артемова О.А. – преподаватель
Ознакомиться с информационно – управляющими системами на рабочих местах.	2, 3, 4, 5	
Изучить порядок выполнения работ в АРМе СТЦ, ПС	2, 3, 4, 5	
Изучить порядок выполнения работ в АС ГИ «Урал – ВНИИЖТ»	2, 3, 4, 5	
Освоить порядок оформления перевозочных документов с помощью автоматизированной системы «Этран» .	2, 3, 4, 5	
Изучить основные вопросы по охране труда, технике безопасности и охраны окружающей среды	2, 3, 4, 5	

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций):

№		Перечень общих и профессиональных компетенций	Уровень сформированности компетенции		
			Высокий	Средний	Низкий
1. Общие компетенции					
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес				
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество				
3	ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность				
4	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития				
5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности				
6	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями				
7	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий				
8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации				
9	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности				
2. Профессиональные компетенции					
№	Код и формулировка	Основные показатели оценки	Уровень сформированности		

	ПК	результата	компетенции		
			Высокий	Средний	Низкий
1	ПК 1.1.Выполнять операции, по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками ЛР 13.19.25.27.30.31	Использование программного обеспечение для решения эксплуатационных задач демонстрация функциональных возможностей в АРМ ТК, АРМ ПС и ГИД- Урал;			
2	ПК 1.2. Выполнять требования обеспечения безопасности перевозок и выбирать оптимальные решения при организации работ в условиях нестандартных ситуаций. ЛР 13.19.25.27.30.31	– Точно и правильно оформлять техническую документацию – проверка правильности оформления поездной документации; - полнота и точность выполнения норм охраны труда			
3	ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса ЛР 13.19.25.27.30.31	– Выполнение расчетов норм времени на выполнение операций – проверка правильности оформления поездной документации; – применение программного обеспечения для решения транспортных задач.			

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики
от учебной организации

_____. преподаватель _____
Ф. И. О. должность подпись

«___» апреля 202__ г.

С результатами прохождения практики ознакомлен _____

Ф. И. О. обучающегося _____

подпись
«___» апреля 202__ г.г.

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Выдан _____ обучающемуся,

ФИО

на 3 курсе учебной группы ОПУ- 3- по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) прошедшему учебную практику УП 02.01 (управление движением) в объеме 108 часов с « » января 202 г. по « » февраля 202 г. в ОРИПС (ОТЖТ - структурное подразделение ОриПС – филиала СамГУПС), кабинет №2219

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды и объем работ выполненных во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф. И. О., должность и подпись руководителя практики от учебной организации
Изучить организацию рабочего места ДСП	2, 3, 4, 5	
Изучить правила приема и отправления поездов при нормальном действии устройств и автоматики	2, 3, 4, 5	
Изучить действия дежурного по железнодорожной станции в аварийных и нестандартных ситуациях	2, 3, 4, 5	
Изучить порядок оформления поездной и технической документации	2, 3, 4, 5	
Освоить порядок ведения переговоров в соответствии с регламентом	2, 3, 4, 5	
Освоить порядок ведения фрагмента графика исполненного движения поездов	2, 3, 4, 5	
Изучить основные вопросы по охране труда, технике безопасности и охраны окружающей среды	2, 3, 4, 5	

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций):

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Уровень сформированности компетенции		
		Высокий	Средний	Низкий
1. Общие компетенции				
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
3	ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
4	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
6	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
7	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий			
8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
9	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			

2. Профессиональные компетенции					
№	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Уровень сформированности компетенции		
			Высокий	Средний	Низкий
1	ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. ЛР 13.25.26.27.31	Демонстрирует правила приема и порядок действий при работе по приему и отправлению поездов при перерыве в работе всех установленных средств сигнализации и связи.			
2	ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. ЛР 13.25.26.27.31	– Точно и правильно оформлять техническую документацию. – Проверка правильности оформления поездной документации; - полнота и точность выполнения норм охраны труда.			
3	ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. ЛР 13.25.26.27.31	– Выполнение расчетов норм времени на выполнение операций; – проверка правильности оформления поездной документации; – применение программного обеспечения для решения транспортных задач.			

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики
от учебной организации

Ф. И. О.

преподаватель
должность

подпись
«__» января 20__ г.

С результатами прохождения практики ознакомлен _____

Ф. И. О. обучающегося

подпись
«__» января 20__ г.

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Выдан _____ студенту/студентке
ФИО
 на третьем курсе по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) прошедшему учебную практику по профессиональному модулю ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) в объеме 72 часов с «_____» 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. в учебном кабинете №2221 техникума

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды и объем работ выполненных во время практики	Объем (часы)	Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф. И. О., должность и подпись руководителя практики от техникума (от предприятия)
Изучил организацию рабочего места агента АФТО на станции Оренбург	6		
Ознакомился с нормативно-справочной литературой	6		
Научился определять тарифные расстояния; определять тарифную группу, тарифную позицию и класса груза;	6		
Научился определять провозные платежи;	6		
Научился оформлять заявки на перевозку грузов	6		
Научился ведению учетной карточки выполнения заявки	6		
Научился оформлять перевозочные документы с помощью автоматизированной системы «Этран»	36		
Оформление отчёта	6		

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций):

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
1. Общие компетенции			
1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии.	
2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности железнодорожного транспорта; Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
3	Принимать решения в стандартных	Разработка мероприятий	

	и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решению стандартных и нестандартных ситуаций профессиональных задач в области коммерческой деятельности железнодорожного транспорта		
4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач;		
5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач		
6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения.		
7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях		
8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта.		
9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Применение инновационных технологий в области коммерческой деятельности железнодорожного транспорта.		
2. Профессиональные компетенции				
№	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
			сформирована	не сформирована
1	ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями ЛР 13.25.26.27.31	Выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки.		
		Демонстрация заполнения перевозочных документов.		
		Использование программного обеспечения для оформления перевозки		

2	ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов ЛР 13.25.26.27.31	Определение условий перевозки грузов;		
		Обоснование выбора средств и способов крепления грузов.		
		Определение характера опасности перевозимых грузов		
3	ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика ЛР 13.25.26.27.31	Выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки.		
		Определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок.		

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики от предприятия _____
Ф. И. О.
должность
подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от техникума _____
Ф. И. О.
должность
подпись

« ____ » _____ 20__ г.

С результатами прохождения практики ознакомлен _____
Ф. И. О. обучающегося
подпись

« ____ » _____ 20__

4. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1 Отчет по практике

Практика для получения первичных профессиональных навыков (далее учебная) предполагает приобретение навыков в управлении движением поездов. Учебная практика является этапом производственной профессиональной практики, составной частью образовательного процесса и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также расширение знаний в области управления движением. Учебная практика предусматривает обеспечение готовности выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями: обрабатывать информацию о перевозочном процессе и оформлять документы с помощью ЭВМ.

По итогам практики студенты составляют отчет и проводится итоговый дифференцированный зачет.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
Хорошо	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
Удовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
Неудовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

Защита отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	– обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
Хорошо	– обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
Удовлетворительно	– обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
Неудовлетворительно	– обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.