

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хатямов Рушан Фаритович
Должность: Директор ПТЖТ - филиала ПривГУПС
Дата подписания: 01.09.2025 10:52:44
Уникальный программный ключ:
69ece84290c49e5186ad52595c914e77484890f7

Приложение 9.4.30
ОПОП-ППССЗ по специальности
08.02.10 Строительство железных дорог,
путь и путевое хозяйство

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
основной профессиональной образовательной программы –
программы подготовки специалистов среднего звена специальности СПО
08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Базовая подготовка
среднего профессионального образования
(год начала подготовки по УП: 2023)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ,
ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:
 - 3.1. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ
 - 3.2. КОДИФИКАТОР ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности может быть использован при различных образовательных технологиях, в том числе и как дистанционные контрольные средства при электронном / дистанционном обучении.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство следующими знаниями, умениями, которые формируют общие и профессиональные компетенции, а также личностными результатами, осваиваемыми в рамках программы воспитания:

уметь:

У 1. Использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности.

У 2. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

знать:

З 1. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

-общие компетенции:

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности - **профессиональные:**

ПК 1.2. Обрабатывать материалы геодезических съемок.

ПК 2.3. Контролировать качество текущего содержания пути, ремонтных и строительных работ, организовывать их приемку.

ПК 3.1. Обеспечивать выполнения требований к основным элементам и конструкции земляного полотна, переездов, путевых и сигнальных знаков, верхнего строения пути.

ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.

-личностные результаты:

ЛР.4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 13. Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР.14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

ЛР 25 Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является **ДФК**.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1 В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих, профессиональных компетенций и личностных результатов в рамках программы воспитания:

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
У1 – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; У2– применять компьютерные и телекоммуникационные средства. ОК02, ПК1.2, ПК2.3, ПК3.1, ПК.4.1 ЛР 4, 10, 13, 14, 25	-демонстрация умения подбирать состав персонального компьютера исходя из поставленных задач; - демонстрация умения производить обслуживание и настройку персонального компьютера; - демонстрация умения настраивать пользовательские интерфейсы базового и прикладного программного обеспечения; - демонстрация умения пользоваться программными продуктами для решения поставленных задач.	экспертное наблюдение при работе студента на ПК, оценка на практических занятиях
Знать:		
З 1– состав функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности ОК02, ПК1.2, ПК2.3, ПК3.1, ПК.4.1 ЛР 4, 10, 13, 14, 25	- демонстрация знания базового и прикладного программного обеспечения ПК; - демонстрация знания протоколов и браузеров, поисковых систем; - демонстрация знания автоматизированных систем обработки информации.	экспертное наблюдение, оценка на практических занятиях

3 ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Формы и методы контроля

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций, а также личностных результатов в рамках программы воспитания.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля				Промежуточная аттестация	
	Текущий контроль		Рубежный контроль			
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З,ПК	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Формы контроля	Проверяе-мые ОК,У,З.
Раздел1. Информация и информационные технологии					ДФК	У1, У2, З1, ОК.02, ПК1.2, ПК2.3, ПК3.1, ПК4.1 ЛР 4, 10, 13, 14, 25
Тема 1.1. Общие понятия об информационн ых системах	Устный опрос Самостоятельная работа Практическое занятие №1	У1, У2, З1, ПК1.2, ПК2.3, ПК3.1, ПК4.1 ЛР 4, 10, 13, 14, 25				
Тема 1.2. Системы управления базами данных	Устный опрос Самостоятельная работа Практическое занятие №2. Практическое занятие №3. Практическое занятие №4.	У1, У2, З1, ОК.02, ПК1.2, ПК2.3, ПК3.1, ПК4.1 ЛР 4, 10, 13, 14, 25				
Раздел 2. Информа ционные ресурсы в профессиональной деятельности					ДФК	У1, У2, З1, ОК.02, ПК1.2, ПК2.3, ПК3.1, ПК4.1 ЛР 4, 10, 13, 14, 25
Тема 2.1. Сети пер едачи данных на железнодорожном транспорте	Устный опрос Самостоятельная работа Практическое занятие №5.	У1, У2, З1, ОК.02, ПК1.2, ПК2.3, ПК3.1, ПК4.1 ЛР 4, 10, 13, 14, 25				

Тема 2.2. Автоматизированные информационно-управляющие системы на железнодорожном транспорте	<i>Устный опрос Самостоятельная работа Практическое занятие №6. Практическое занятие №7. Практическое занятие №8.</i>	<i>У1, У2, З1, ОК.02, ПК1.2, ПК2.3, ПК3.1, ПК4.1 ЛР 4, 10, 13, 14, 25</i>				
Тема 2.3. Автоматизированные рабочие места	<i>Устный опрос Самостоятельная работа Практическое занятие №9. Практическое занятие №10. Практическое занятие №11. Практическое занятие №12. Практическое занятие №13. Практическое занятие №14. Практическое занятие №15.</i>	<i>У1, У2, З1, ОК.02, ПК1.2, ПК2.3, ПК3.1, ПК4.1 ЛР 4, 10, 13, 14, 25</i>				

3.2 Кодификатор оценочных средств

Функциональный признак оценочного средства (тип контрольного задания)	Код оценочного средства
Устный опрос	<i>УО</i>
Практическая работа № n	<i>ПР № n</i>
Тестирование	<i>Т</i>
Контрольная работа № n	<i>КР № n</i>
Задания для самостоятельной работы - реферат; - доклад; - сообщение; - ЭССЕ	<i>СР</i>
Разноуровневые задачи и задания (расчётные, графические)	<i>РЗЗ</i>
Рабочая тетрадь	<i>РТ</i>
Проект	<i>П</i>
Деловая игра	<i>ДИ</i>
Кейс-задача	<i>КЗ</i>
Зачёт	<i>З</i>
Дифференцированный зачёт	<i>ДЗ</i>
Экзамен	<i>Э</i>

4 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Темы эссе (докладов, презентаций)

«Современные технические средства ПК (процессоры, видеокарты, оперативная память, и т.д.)»;

«Современные периферийные средства (принтеры, акустические системы и т.д.)»;

«Современное программное обеспечение»;

«Современное программное обеспечение применительно к профессиональной деятельности»;

«Назначение и возможности компьютерных сетей различных уровней»;

«Перспективы развития сетей передачи данных на железнодорожном транспорте»;

«Локальная вычислительная сеть»;

«Internet – прошлое, настоящее и будущее»;

«Развитие носителей информации»;

«Файловые системы»;

«Проблемы информационной безопасности»;

«Антивирусное программное обеспечение»;

«Информационная безопасность при работе в глобальной сети Internet».

«Проекторы»;

«Плоскопанельные мониторы»;

«Автоматизированное рабочее место специалиста»;

«Виды профессиональных автоматизированных систем»;

«Виды и назначение табличных редакторов и процессоров»;

«История развития текстовых редакторов и процессоров»;

«Возможности графических редакторов».

Контроль выполнения данного вида самостоятельной работы осуществляется во время учебного занятия в виде проверки преподавателем письменного эссе (реферата, доклада, сообщения) или устного выступления обучающегося.

Критерии оценки:

«5» – баллов выставляется обучающемуся, если тема раскрыта всесторонне; материал подобран актуальный, изложен логично и последовательно; материал достаточно иллюстрирован достоверными примерами; презентация выстроена в соответствии с текстом выступления, аргументация и система доказательств корректны.

«4» – баллов выставляется обучающемуся, если тема раскрыта всесторонне; имеются неточности в терминологии и изложении, не искажающие содержание темы; материал подобран актуальный, но изложен с нарушением последовательности; недостаточно достоверных примеров.

«3» – баллов выставляется обучающемуся, если тема сообщения соответствует содержанию, но раскрыта не полностью; имеются серьёзные ошибки в терминологии и изложении, частично искажающие смысл содержания учебного материала; материал изложен непоследовательно и нелогично; недостаточно достоверных примеров.

«2» – баллов выставляется обучающемуся, если тема не соответствует содержанию, не раскрыта; подобран недостоверный материал; грубые ошибки в терминологии и изложении, полностью искажающие смысл содержания учебного материала; информация изложена нелогично; выводы неверные или отсутствуют.

4.2 Практические работы

Банк практических занятий:

- Практическое занятие №1 Составление схемы информационного процесса
- Практическое занятие №2 Работа с таблицами в базе данных Access.
- Практическое занятие №3 Редактирование форм и отчетов.
- Практическое занятие №4 Работа с электронными таблицами.
- Практическое занятие №5 Передача электронной информации по сети;
- Практическое занятие №6 Изучение информационных потоков между дистанциями пути и дорогой
- Практическое занятие №7 Изучение информационно-управляющей системы АСУ—путь;
- Практическое занятие №8 Изучение информационно-управляющей системы АСУ— ИССО;
- Практическое занятие №9 Изучение информационно-управляющей системы АСУ—земляное полотно;
- Практическое занятие №10 Изучение возможностей автоматизированного рабочего места;
- Практическое занятие №11 Изучение возможностей АРМ-ТО;
- Практическое занятие №12 Автоматизированное рабочее место диспетчера пути;
- Практическое занятие №13 состав технического паспорта дистанции пути в электронной форме;
- Практическое занятие №14 Работа с формами технического паспорта;
- Практическое занятие №15 Формирование рельсо-шпало-балластной карты.

Контролируемые компетенции: ОК.02

Критерии оценки:

«5» – баллов выставляется обучающемуся, если выполнены все задания в работе и процент правильности хода решения и вычислений не менее 86%; аккуратное оформление выполняемой работы; обоснованные выводы, правильная и полная интерпретация выводов, студент аргументированно обосновывает свою точку зрения, обобщает материал.

«4» – баллов выставляется обучающемуся, если выполнено не менее 76% заданий и ход решения правильный; незначительные погрешности в оформлении работы; правильная, но неполная интерпретация выводов.

«3» – баллов выставляется обучающемуся, если выполнено не менее 61% всех заданий, подход к решению правильный, но есть ошибки; значительные погрешности в оформлении работы; неполная интерпретация выводов.

«2» – баллов выставляется обучающемуся, если выполнено менее 60% всех заданий, решение содержит грубые ошибки; неаккуратное оформление работы; неправильная интерпретация выводов либо их отсутствие.

Перечень вопросов к итоговому опросу по дисциплине

- 1 Дайте понятие, что такое информационная система?
- 2 Дайте понятие, что такое информационный поток?
- 3 Расскажите, какие признаки имеет информация в информационном потоке?
- 4 Расскажите, какова структура информационного процесса?
- 5 Расскажите, какова цель разработки схем информационных потоков?
- 6 Расскажите, что такое компьютерная сеть?
- 7 Расскажите, что такое глобальная и локальная сети?
- 8 Поясните, в каком случае рабочая станция АРМ будет работать в качестве «сервера»?
- 9 Поясните, в каком случае рабочая станция АРМ будет работать в качестве «клиента»?
- 10 Поясните, в чем заключаются достоинства и недостатки одноранговых сетей?
- 11 Поясните, в чем заключаются достоинства и недостатки сетей с выделенным сервером?
- 12 Дайте понятие, что такое топология сети?
- 13 Поясните, какую топологию представляет дорожная сеть передачи данных?
- 14 Дайте понятие, что такое информационная технология?
- 15 Поясните, для чего составляются схемы информационных потоков?
- 16 Поясните что такое внутрипроизводственные вычислительные сети?
- 17 Дайте понятие, что такое база данных? Приведите примеры баз данных.
- 18 Поясните что такое система управления базами данных? В чем состоит отличие реляционных баз данных от неструктурированных файлов?
- 19 Поясните, каково назначение форм баз данных? Каково назначение запросов?
- 20 Поясните, каково назначение форм баз данных? Для чего используются объекты баз данных «Формы»?
- 21 Поясните каково назначение форм баз данных? Для чего используются объекты баз данных «Запросы»?
- 22 Поясните, каково назначение форм баз данных? Для чего используются объекты баз данных «Отчеты»?
- 23 Поясните какие режимы работы используются для создания форм, запросов и отчетов?
- 24 Расскажите в чем отличие режимов создания «С помощью мастера» и «Конструктор»?
- 25 Поясните, какие существуют способы написания формул со ссылками?
- 26 Расскажите что такое относительная и абсолютная ссылка? Чем отличаются записи абсолютной и относительной ссылок?
- 27 Приведите примеры технических расчетов, для которых удобно использование программы Microsoft Excel.
- 28 Расскажите, какие особенности имеет экономическая информация?
- 29 Поясните, что такое реквизиты экономической информации?
- 30 Поясните, что включает в себя функциональная часть АСУ?
- 31 Что включает в себя обеспечивающая часть АСУ?
- 32 Расскажите, какие задачи решает система АСУ-путь?
- 33 Расскажите, для чего предназначена информационно-управляющая система АСУ-ИССО?
- 34 Расскажите, какие программные модули имеются в АСУ-ИССО?
- 35 Поясните, на каких уровнях управления реализуется работа АСУ-ИССО?
- 36 Поясните, каким образом производится передача базы данных дистанций пути в управление дороги?
- 37 Расскажите, каково назначение АСУ-ЗП? Какие возможности АСУ-ЗП дает пользователю?

- 38 Расскажите, какие отчетные документы позволяет формировать АСУ-ЗП?
- 39 Расскажите, какие данные содержат каталоги-справочники АСУ-ЗП?
- 40 Расскажите, каким образом можно вывести на печать «Акт осмотров» формы ПУ-9 и т.д.?
- 41 Охарактеризуйте общее назначение автоматизированных рабочих мест?
- 42 Охарактеризуйте функциональные возможности АРМ-ТО?
- 43 Охарактеризуйте функциональные возможности АРМД ПЧ?
- 44 Поясните, являются ли автоматизированные рабочие места служебными подсистемами АСУ?
- 45 Поясните, какие элементы содержатся в главной экранной форме программы АРМ-ТО?
- 46 Расскажите, на какой панели отображается значение характеристик объекта программы АРМ-ТО?
- 47 Расскажите, каково назначение раздела «Контроль» программы АРМ-ТО?
- 48 Расскажите, каково назначение раздела «Сервис» программы АРМ-ТО?
- 49 Расскажите, какие данные заносятся в документ «Структура околотов» программы АРМ-ТО?
- 50 Расскажите, какие данные содержатся в документе «Границы административно-территориальных единиц» программы АРМ-ТО?
- 51 Охарактеризуйте общее назначение автоматизированных рабочих мест?
- 52 Охарактеризуйте функциональные возможности АРМ-ТО?
- 53 Охарактеризуйте функциональные возможности АРМД ПЧ?
- 54 Поясните, являются ли автоматизированные рабочие места служебными подсистемами АСУ?
- 55 Расскажите, каким образом производится ввод, корректировка и удаление записей в таблицах данных программы АРМ-ТО?
- 56 Поясните, ведение каких журналов предусматривает АРМ-ТО?
- 57 Расскажите, какие таблицы паспорта формирует АРМ-ТО?
- 58 Расскажите, какие таблицы паспорта дистанции пути формируются с использованием АРМ-ТО?
- 59 Расскажите, какую операцию необходимо выполнить перед работой с таблицами в программе АРМ-ТО?
- 60 Поясните, данные каких разделов используются для формирования таблиц паспорта в программе АРМ-ТО?
- 61 Поясните, какие данные содержатся в рельсо-шпало-балластной карте?
- 62 Поясните, какие данные содержатся в таблице 5 технического паспорта дистанции пути?

Типовой вариант итогового опроса обучающихся по дисциплине

Задание

Дайте понятие что такое информационная система?

Дайте понятие что такое информационный поток?

Расскажите какие признаки имеет информация в информационном потоке?

Эталоны ответов на вопросы к заданию для ДФК

1. Дайте понятие, что такое информационная система? - это прикладная компьютерная среда, предназначенная для поиска, сбора, обработки, сортировки, хранения и фильтрации масштабных массивов информации в структурированном виде.

2. Дайте понятие, что такое информационный поток? – это совокупность циркулирующих в системе организации сообщений, необходимых для управления и контроля. Информационный поток может существовать в виде бумажных и электронных документов.

3. Расскажите, какие признаки имеет информация в информационном потоке? – это два основных вида информационных потоков:

а) горизонтальные (между равными по служебному положению и статусу работниками или группами работников, например, между начальниками отделов);

б) вертикальные (между работниками или группами работников, находящимися на различных уровнях иерархии, например, между начальником и подчиненным).

В свою очередь, вертикальные информационные потоки подразделяются на нисходящие (от руководства к рядовым работникам по иерархии) и восходящие (от нижестоящих работников к вышестоящим).

Критерии оценки:

Отметка (оценка)	Качество ответов и выполненных заданий к эталонным
5 (отлично)	Ответ на 3 вопроса
4 (хорошо)	Ответ на 2 вопроса
3 (удовлетворительно)	Ответ на 1 вопрос
2 (неудовлетворительно)	Нет ответа