

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хатямов Рушан Фаритович
Должность: Директор ПТЖТ - филиала ПривГУПС
Дата подписания: 26.09.2025 14:53:08
Уникальный программный ключ:
69ece84290c49e5186ad52595c914e7748488867



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
ПЕНЗЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»
(ПТЖТ - филиал ПривГУПС)

П Р И К А З

11.04.2025

№ 91-ОВ

[Об утверждении Положения
о конфликте интересов]

В целях соблюдения конфликтов интересов в ПТЖТ - филиале ПривГУПС,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов Пензенского техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (Приложение № 1).

2. Назначить ответственной заместителя директора по учебной работе Ермошину Светлану Александровну за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов и хранение журнала регистрации сообщений работников ПТЖТ - филиала ПривГУПС о наличии личной заинтересованности.

3. Приказ от 21.11.2024 № 260-ОВ «Об утверждении Положения» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Ермошину Светлану Александровну.

Директор ПТЖТ-
филиала ПривГУПС

Р.Ф.Хатямов

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов
Пензенского техникума железнодорожного транспорта -
филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, 2024 г.

1.2. Настоящее «Положение является локальным актом Пензенского техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (далее – Филиал), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Филиала в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Организации, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Организации, указанным в настоящем пункте, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Организации, указанный в настоящем пункте, и (или) лица, состоящие с ним в

близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Филиала и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Директором Филиала из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Филиале

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Филиале положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Филиала при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов Филиала и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Филиалом.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Филиала и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

3.1. В соответствии с условиями настоящего положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

3.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

3.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

3.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде, путем направления на имя руководителя учреждения сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести конфликту по форме (приложения № 1) к настоящему Положению.

3.3. Указанное в пункте 3.2. настоящего Положения сообщение работника Филиала передается должностному лицу Филиала, ответственному за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в Журнале регистрации

сообщений работников Филиала о наличии личной заинтересованности (приложения № 2 к настоящему Положению). В день регистрации сообщение работника Филиала подлежит передаче в Комиссию Филиала по конфликту интересов для рассмотрения и принятия решения.

3.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.5. Рассмотрение представленных сведений осуществляется Комиссией Филиала по конфликту интересов.

3.6. Филиал берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликтов интересов.

3.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией Филиала по конфликту интересов с целью оценки серьезности возникающих для Филиала рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.9. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

3.9.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

3.9.2. Добровольный отказ работника Филиала или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

3.9.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

3.9.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

3.9.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

3.9.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

3.9.7. Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Филиала.

3.9.8. Увольнение работника из Филиала по инициативе работника.

3.9.9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

По договоренности Филиала и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.10. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих

обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

3.1.1. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Филиала.

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

4.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Филиала, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

4.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

4.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

4.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. Ответственность

5.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику Филиала могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:
 - в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей,; в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в»: пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);
 - в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

- неприятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя (пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ).

5.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед Филиалом ответственность в размере убытков, причиненных им Филиалу, если убытки причинены Филиалу несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Филиалом является солидарной.

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов

Директору ПТЖТ – филиала ПривГУПС
Хатямову Р.Ф.

СООБЩЕНИЕ

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности; _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее сообщение:

_____ «_____» _____ 20__ г,
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение:

_____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер и дата регистрации в Журнале регистрации сообщений о наличии
личной заинтересованности № _____ от «_____» _____ 20__ г.
от (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о конфликте интересов

Журнал регистрации сообщений работников ПТЖТ – филиала ПривГУПС
о наличии личной заинтересованности

№	Дата регистрации сообщения Регистрацион- ный номер	ФИО должностного лица Представившего сообщение	Краткое сообщение	ФИО должностного лица принявшего сообщение	Отметка о передачи сообщения в комис- сию	Результат рассмотрения