

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Хатямов Рушан Фаритович  
Должность: Директор филиала СамГУПС в г. Пензе  
Дата подписания: 25.11.2024 15:27:11  
Уникальный программный ключ:  
98fd15750393b14b837b6336369ff46764a01e8ae27bb7c6fb7394f99821e0ad

27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте  
(железнодорожном транспорте)

Приложение  
к ППСЗ по специальности  
27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте  
(железнодорожном транспорте)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ЕН.02 Информатика** для специальности

27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте  
(железнодорожном транспорте)

(квалификация техник)

год начала подготовки 2023

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информатика»

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС для специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте, (железнодорожном транспорте).

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям:

- электромонтер по обслуживанию и ремонту устройств сигнализации, централизации и блокировки;
- электромонтажник по сигнализации, централизации и блокировке.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП-ППССЗ:

Дисциплина Информатика входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл профессиональной подготовки.

## 1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

### **уметь:**

- У1-** использовать изученные прикладные программные средства;
- У2-** уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера;
- У3-** самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать резервные копии и архивы данных и программ;
- У4-** уметь работать с программными средствами общего назначения;
- У5-** иметь навыки работы в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- У6-** использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией;
- У7-** владеть приемами антивирусной защиты;
- У8-** оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- У9-** распознавать информационные процессы в различных системах;
- У10-** осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;

**У11-** иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;

**У12-** представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);

**У13-** соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;

**знать:**

**З1-** основы современных информационных технологий переработки информации влияние на успех в профессиональной деятельности;

**З2-** современное состояние уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств;

**З3-** назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц);

**З4-** основные понятия автоматизированной обработки информации;

**З5-** общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

**З6-** базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

**ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

**ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3.3 В результате освоения программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

**ЛР4** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

**ЛР10** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

**ЛР14** Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

**ЛР 23** Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

#### **Очная форма обучения**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>74</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
лекции	24
практические занятия	44
лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
в том числе:	
работа с текстом	4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр)</i>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения, формируемые компетенции, личностные результаты
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.1. Компьютер и программное обеспечение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Роль и значение вычислительной техники в современном обществе и профессиональной деятельности. Области применения персональных компьютеров. Технологии обработки информации.	3	1,2 ОК02, ОК09
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 1</b> Темы докладов или презентаций: 1. Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах 2. Структурные схемы ЭВМ и взаимодействие элементов между собой. 3. Принцип работы вычислительной техники (далее — ВТ). 4. Представление информации в ВТ. 5. Единицы измерения информации.	1	3 ОК02, ОК09
<b>Раздел 2. Функционально-структурная организация персонального компьютера</b>		<b>3</b>	
<b>Тема 2.1. Архитектура персонального компьютера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	Магистрально-модульный принцип построения персонального компьютера (ПК). Общие сведения о персональном компьютере	3	1,2 ОК02, ОК09
<b>Раздел 3. Программное обеспечение ВТ</b>		<b>59</b>	
<b>Тема 3.1. Операционные системы и оболочки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Назначение и виды операционных систем, структура операционных систем. Операции с файлами и папками. Создание папок и ярлыков. Проработка конспекта занятия, повторение пройденного на занятии материала.	2	1,2 ОК02, ОК09
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	

	Практическое занятие № 1 Работа в среде MS Windows	1	2,3 OK02, OK09
	Практическое занятие № 2 Файлы и папки. Действия с файлами и папками	1	2,3 OK02, OK09
<b>Тема 3.2. Прикладное программное обеспечение. Текстовые процессоры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	Виды текстовых процессоров и их возможности. Основные элементы экрана. Стилистическое оформление документа. Колонтитулы, сноски, оглавление. Работа с объектами. Таблицы, форматирование таблиц.	2	1,2 OK02, OK09
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	
	Практическое занятие № 3 Создание и редактирование текстового документа	2	2,3 OK02, OK09
	Практическое занятие № 4 Создание и форматирование таблиц	2	2,3 OK02, OK09
	Практическое занятие № 5 Абзацные отступы и интервалы	2	2,3 OK02, OK09
	Практическое занятие № 6 Работа с иллюстрациями	2	2,3 OK02, OK09
	Практическое занятие № 7 Редактор формул MS Equation 3.0	2	2,3 OK02, OK09
	Практическое занятие № 8 Стили в документе	1	2,3 OK02, OK09
	Практическое занятие № 9 Макетирование страниц	1	2,3 OK02, OK09
	<b>Тема 3.3. Технологии обработки числовых данных. Электронные таблицы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>31</b>
Основные понятия и способы организации электронных таблиц, структура электронных таблиц и их оформление. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: число, формула, текст. Вычисления в таблицах. Построение и редактирование диаграмм. Фильтрация данных, условное форматирование.		2	1,2 OK02, OK09

<b>Практические занятия</b>	<b>29</b>	
Практическое занятие № 10 Создание и редактирование табличного документа	2	2,3 OK02, OK09
Практическое занятие № 11 Ссылки	2	2,3 OK02, OK09
Практическое занятие № 12 Статистические функции	2	2,3 OK02, OK09
Практическое занятие № 13 Математические расчеты	2	2,3 OK02, OK09
Практическое занятие № 14 Фильтрация данных, условное форматирование	2	2,3 OK02, OK09
Практическое занятие № 15 Создание диаграмм средствами Excel	2	2,3 OK02, OK09
Практическое занятие № 16 Логические функции	2	2,3 OK02, OK09
Практическое занятие № 17 Функции даты и времени	2	2,3 OK02, OK09
Практическое занятие № 18 Моделирование в среде табличного процессора MS Excel	2	2,3 OK02, OK09
Практическое занятие № 19 Связанные таблицы в MS Excel	2	2,3 OK02, OK09
Практическое занятие № 20 Основные приемы работы с данными	2	2,3 OK02, OK09
Практическое занятие № 21 Создание формы, организация поиска	2	2,3 OK02, OK09
Практическое занятие № 22 Организация работы с данными. Управление данными.	1	2,3 OK02, OK09
Практическое занятие № 23 Создание отчета. Построение выражений	1	2,3 OK02, OK09
Практическое занятие № 24 Обработка графических объектов	1	2,3 OK02, OK09
Практическое занятие № 25 Задание эффектов и демонстрация презентации	1	2,3 OK02, OK09

	Практическое занятие № 26 Создание слайда с диаграммой и таблицей	1	2,3 ОК02, ОК09
<b>Тема 3.4. Системы управления базами данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	Основные элементы базы данных. Режим работы базы данных. Оформление, форматирование, редактирование данных. Сортировка информации	3	1,2 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23
<b>Тема 3.5. Графические редакторы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	Виды графических редакторов. Выполнение работ в графических редакторах. Создание, редактирование, форматирование изображений	2	1,2 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23
	<b>Практическое занятие № 27</b> «Обработка графических объектов (растровая и векторная графика)» Виды графических редакторов. Проработка конспекта занятия, повторение пройденного на занятии материала, подготовка к защите отчета по практическому занятию: создание отчета в электронном виде о выполненных во время работы действиях	1	2,3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23
<b>Тема 3.6. Программа создания презентаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Запуск программы. Интерфейс. Подготовка рабочей области документа. Основы работы в программе. Технология создания презентаций. Добавление эффектов. Добавление звуковых и видеофайлов.	2	1,2 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23
<b>Тема 3.7. Защита компьютеров от вирусов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Виды компьютерных вирусов.	2	1,2 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23
<b>Раздел 4. Сетевые технологии обработки информации и автоматизированные информационные системы (АИС)</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 4.1. Классифика-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	1,2



<b>ция компьютерных сетей</b>	Введение понятий: компьютерная сеть, локальные и глобальные компьютерные сети. Локальные вычислительные сети.	2	ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №2</b> Темы докладов или презентаций: 1. Глобальная сеть – Интернет.	1	3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23
<b>Тема 4.2. Автоматизированные информационные системы (АИС)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	Автоматизированная информационная система (далее — АИС). Виды АИС. Автоматизированное рабочее место специалиста.	1	1,2 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №3</b> Темы докладов или презентаций: 1. Автоматизированное рабочее место специалиста.	2	3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	
	<b>Промежуточная аттестация: (в форме дифференцированного зачета)</b>	<b>2</b>	
	<b>Всего</b>	<b>74</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебный предмет реализуется в учебном кабинете «**Информатики и информационных систем**» (№2404)

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по дисциплине.

Технические средства обучения рабочего места преподавателя: компьютерное оборудование, которое должно соответствовать современным требованиям безопасности и надёжности, предусматривать возможность многофункционального использования кабинета, с целью изучения соответствующей дисциплины, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска), локальная сеть с выходом в Internet.

Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, а также читальный зал, помещения для самостоятельной работы, с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.

Оснащенность: Стол преподавателя-1 шт., стул преподавателя -1 шт., стол ученический компьютерный-12 шт., стол ученический -5 шт., стулья ученические-29 шт., компьютеры ученические -12 шт., компьютер преподавателя -1 шт., доска -1 шт., кондиционер -1 шт.,

Технические средства обучения: проектор переносной, экран (стационарный).

**При изучении дисциплины в формате электронного обучения используется ЭИОС Moodle.**

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы используются электронные образовательные и информационные ресурсы.

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет – ресурсов, базы данных библиотечного фонда:

##### 3.2.1 Основные источники:

Новожилов О. П.	Информатика в 2 ч. Часть 1: учебник для СПО. — 3-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 320 с. — режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/493964">https://urait.ru/bcode/493964</a>	[Электронный ресурс]
Новожилов О. П.	Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО. — 3-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/493965">https://urait.ru/bcode/493965</a>	[Электронный ресурс]
М. В. Гаврилов, В. А. Климов	Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования.	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/510331">https://urait.ru/bcode/510331</a>	[Электронный ресурс]

##### 3.2.2 Дополнительные источники:

Угринович Н.Д.	Информатика. Прак- тикум. (СПО).	М.: КноРус, 2022. - 264 с. режим доступа: <a href="https://book.ru/books/944576">https://book.ru/books/944576</a>	[Электронный ресурс]
Зимин В. П.	Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования	М.: Издательство Юрайт, 2022. — 126 с. - режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/492749">https://urait.ru/bcode/492749</a>	[Электронный ресурс]
Зимин В. П.	Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования	М.: Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. - режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/492769">https://urait.ru/bcode/492769</a>	[Электронный ресурс]

##### 3.2.4 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических, практических занятий, выполнения, обучающимся индивидуальных заданий (подготовки сообщений и презентаций).

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (У,З, ОК/ПК, ЛР)	Показатели оценки результатов	Форма и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>уметь:</b>		
<b>У1-</b> использовать изученные прикладные программные средства  ОК02 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23	- обучающийся использует ОС Windows для составления имен каталогов и файлов, их шаблонов к заданным файлам;	текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
<b>У2-</b> уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера  ОК02; ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23	- самостоятельно работает в качестве пользователя персонального компьютера;	текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
<b>У3-</b> самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать резервные копии и архивы данных и программ  ОК02 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23	- правильно использует внешние носители информации для обмена данными между машинами, создает резервные копии и архивы данных и программ;	текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
<b>У4-</b> уметь работать с программными средствами общего назначения	- правильно применяет программные средства общего назначения	текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный

<p>ОК02: ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23</p>	<p>назначения;</p>	<p>опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p><b>У5-</b> иметь навыки работы в локальных и глобальных компьютерных сетях</p> <p>ОК02; ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23</p>	<p>- использует ресурсы сети Интернет для передачи и получения сообщений по электронной почте;</p>	<p>текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p><b>У6-</b> использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией</p> <p>ОК02; ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23</p>	<p>- правильно применяет средства поиска и обмен информации;</p>	<p>текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p><b>У7-</b> владеть приемами антивирусной защиты</p> <p>ОК02 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23</p>	<p>- применяет антивирусные программы для лечения зараженного носителя информации и тестирование электронного носителя информации на наличие вирусов;</p>	<p>текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p><b>У8-</b> оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники</p> <p>ОК02; ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23</p>	<p>- правильно оценивает информацию, сопоставляя различные источники;</p>	<p>текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных</p>

		ных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
<p><b>У9-</b> распознавать информационные процессы в различных системах</p> <p>ОК02 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23</p>	<p>- правильно распознает информационные процессы в различных системах;</p>	<p>текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p><b>У10-</b> осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей</p> <p>ОК02 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23</p>	<p>- сформированность умений осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;</p>	<p>текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p><b>У11-</b> иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий</p> <p>ОК02; ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23</p>	<p>- грамотно иллюстрирует учебные работы с использованием средств информационных технологий;</p>	<p>текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p><b>У12-</b> представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.)</p> <p>ОК02 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23</p>	<p>- работает с текстовым редактором MS Word, с электронным редактором MS Excel, использует базу данных MS Access, графические редакторы;</p>	<p>текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

		та
<p><b>У13-</b> соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОК02 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23</p>	<p>- соблюдает правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;</p>	<p>текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p><b>знать:</b></p>		
<p><b>З1-</b> основы современных информационных технологий переработки информации влияние на успех в профессиональной деятельности</p> <p>ОК02; ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23</p>	<p>- демонстрирует знание современных информационных технологий переработки информации;</p>	<p>текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p><b>З2-</b> современное состояние уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств</p> <p>ОК02 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23</p>	<p>- ориентируется в состоянии уровня и направлении развития вычислительной техники и программных средств;</p>	<p>текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p><b>З3-</b> назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц)</p> <p>ОК02; ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23</p>	<p>- знает назначение текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц;</p>	<p>текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

<p><b>34-</b> основные понятия автоматизированной обработки информации</p> <p>ОК02 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23</p>	<p>- дает точные определения: информации, информационных процессов и информационного общества, технологии обработки информации, управления базами данных, компьютерными телекоммуникациями;</p>	<p>текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p><b>35-</b> общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем</p> <p>ОК02 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23</p>	<p>- перечисляет архитектуру ПК, структуру вычислительных систем, программное обеспечение ПК, операционные системы и оболочки; осуществляет работу с размещением, обработкой, поиском, хранением и передачей информации и антивирусными средствами защиты;</p>	<p>текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p><b>36-</b> базовые системные продукты и пакеты прикладных программ</p> <p>ОК02; ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23</p>	<p>- дает точные определения локальных и глобальных компьютерных сетей и сетевых технологий, текстового редактора, электронной таблицы, систем управления базами данных, графических редакторов и информационно-поисковых систем, автоматизированной системы</p>	<p>текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

- 5.1. Пассивные: лекции, опрос, работа с основной и дополнительной литературой.
- 5.2. Активные и интерактивные: викторины.