

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Хатямов Рушан Фаритович  
Должность: Директор филиала СамГУПС в г. Пензе  
Дата подписания: 19.08.2024 21:10:15  
Уникальный программный ключ:  
98fd15750393b14b837b6336369ff46764a01e8ae27bb7c6fb7394f99821e0ad

Приложение  
к ППССЗ по специальности  
08.02.10 Строительство железных дорог,  
путь и путевое хозяйство

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

для специальности

### **08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство**

(квалификация техник)

год начала подготовки 2024

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>СТР.</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ</b>	<b>19</b>

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС для специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям:

- монтер пути;
- сигналист.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП-ППССЗ:

Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла.

## 1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

**У1** защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

**знать:**

**З1** права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

**З2** законодательные, нормативные правовые акты, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

**ОК 01** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

**ОК 02** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

**ОК 03** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональ-

ной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

**ОК 04** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

**ОК 05** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

**ОК 06** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

**ОК 07** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

**ОК 08** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

**ОК 09** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**ПК 4.2** Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.

**ПК 4.3** Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений.

1.3.3 В результате освоения программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

**ЛР 3** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

**ЛР 13** Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно-мыслящий.

**ЛР 15** Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.

**ЛР 28** Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>75</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
в том числе:	
лекции	42
практические занятия	8
лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>25</b>
в том числе:	
работа с текстом	25
<b><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта (8 семестр)</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения, формируемые компетенции, личностные результаты
<b>Раздел 1. Право и законодательство</b>			
Тема 1.1 Конституция РФ – основной закон государства	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
	Значение и структура курса учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Роль знаний основ законодательства в жизни общества и профессиональной деятельности выпускника. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства	4	1,2 ОК01, ОК02, К03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28
	<b>Практическое занятие № 1</b> «Основы конституционного строя: решение задач и правовых ситуаций»	1	2, 3 ОК01, ОК02, К03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28
Тема 1.2 Конституционные основы правового статуса личности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	
	Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности. Гарантии конституционных прав и свобод личности. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	2	1,2 ОК01, ОК02, К03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №1</b> Используя дополнительные источники информации выполнить задания и решить задачи.	7	2, 3 ОК01, ОК02, К03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28
<b>Раздел 2. Право и экономика</b>			
Тема 2.1 Правовое регулиро-	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие пред-	4	1,2

вание экономических отношений	принимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.		ОК01, ОК02, К03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28
Тема 2.2. Гражданско-правовые договоры	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	Понятие договора. Формы и виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Изменение условий договора. Ответственность за нарушение договора. Отдельные виды договоров	6	1,2 ОК01, ОК02, К03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28
	<b>Практическое занятие №2</b> Составление договора купли-продажи»	2	2, 3 ОК01, ОК02, К03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28
	<b>Самостоятельная работа обучающихся обучающихся №2</b> Дать характеристику договоров и письменно ответить на вопросы.	6	2, 3 ОК01, ОК02, К03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28
<b>Раздел 3. Трудовое право и социальная защита</b>			
Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	
	Понятие трудового права. Источники трудового права. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособия по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных.	6	1,2 ОК01, ОК02, К03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28
	<b>Практическое занятие №3</b> «Правовое регулирование занятости и трудоустройства»	1	2, 3 ОК01, ОК02, К03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28

Тема 3.2 Трудовой договор и порядок его заключения, основания и прекращения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Понятие, содержание и виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Испытание при приеме на работу. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения.	8	1,2 ОК01, ОК02, К03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28
	<b>Практическое занятие №4</b> «Приобретение навыков: составления и оформления документов при приеме на работу. Составление трудового договора»	2	2, 3 ОК01, ОК02, К03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28
Тема 3.3 Трудовая дисциплина и материальная ответственность сторон трудового спора	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Понятие трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Основания условия привлечения работника к материальной ответственности.	4	1,2 ОК01, ОК02, К03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28
Тема 3.4 Трудовые споры	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам	4	1,2 ОК01, ОК02, К03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28
	<b>Практическое занятие №5</b> «Разрешение индивидуальных и коллективных споров»	2	2, 3 ОК01, ОК02, К03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28
	<b>Самостоятельная работа обучающихся обучающихся №3</b> Письменно ответить на вопросы.	6	2, 3 ОК01, ОК02, К03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28
<b>Раздел 4. Административное право</b>			
Тема 4.1	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	



Административные правонарушения и административная ответственность	Административная ответственность. Административное правонарушение. Административное наказание. Производство по делам об административных правонарушениях.	4	1,2 ОК01, ОК02, К03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28
	<b>Самостоятельная работа обучающихся обучающихся №4</b> Ответьте письменно на вопросы:	6	2, 3 ОК01, ОК02, К03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28
<b>Всего:</b>		<b>75</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта (8 семестр)</b>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете «Правовых основ профессиональной деятельности» (№2216)

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по дисциплине

Технические средства обучения рабочего места преподавателя: компьютерное оборудование, которое должно соответствовать современным требованиям безопасности и надёжности, предусматривать возможность многофункционального использования кабинета, с целью изучения соответствующей дисциплины, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска), локальная сеть с выходом в Internet.

Оснащенность учебного кабинета: столы ученические - 30 шт., стулья ученические – 30 шт., доска классная – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт.

**При изучении дисциплины в формате электронного обучения используется ЭИОС Moodle.**

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы используются электронные образовательные и информационные ресурсы.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет – ресурсов, базы данных библиотечного фонда:**

##### **3.2.1 Основные источники:**

1.	Под ред. Авдийского В.И.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования	Москва Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/469700">https://urait.ru/bcode/469700</a>	[Электронный ресурс]
2.	Зубович О.А.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности:	Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. - 216 с. – режим доступа: <a href="https://umczdt.ru/books/1193/260720/">https://umczdt.ru/books/1193/260720/</a>	[Электронный ресурс]

		учебник		
3.	Некрасов С.И., Зайцева- Савкович Е.В., Питрюк А.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности. (СПО). Учебное пособие.	М.: Юстиция, 2022. — 211 с. — (СПО) - режим доступа: <a href="https://book.ru/books/943377">https://book.ru/books/943377</a>	[Электронный ресурс]
4.	Клепикова М.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 448 с. - Режим доступа: <a href="http://umczdt.ru/books/40/230311/">http://umczdt.ru/books/40/230311/</a>	[Электронный ресурс]
5.	Гольцов В. Б.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности для строительных специальностей": учебник	Москва: КноРус, 2024. - 183 с. – режим доступа: <a href="https://book.ru/book/950296">https://book.ru/book/950296</a>	[Электронный ресурс]
6.	под редакцией Землина А.И.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности на транспорте для колледжей: учебник для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 254 с. – режим доступа: <a href="https://www.urait.ru/bcode/544209/p.1">https://www.urait.ru/bcode/544209/p.1</a>	[Электронный ресурс]

### 3.2.2 Дополнительные источники:

1.	Гуреева М.А.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник	Москва: КноРус, 2022. — 219 с. — Режим доступа: <a href="https://book.ru/books/944675">https://book.ru/books/944675</a>	[Электронный ресурс]
2.	Капустин А. Я., Беликова К. М. ; Под ред. Капустина А.Я.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/469525">https://urait.ru/bcode/469525</a>	[Электронный ресурс]

### 3.2.3. Периодические издания: не предусмотрены

### 3.2.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем: не предусмотрены

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, выполнения, обучающимся индивидуальных заданий (подготовки сообщений и презентаций).

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (У,З, ОК/ПК, ЛР)	Показатели оценки результатов	Форма и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>		
У1 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством  ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09 ПК4.2, ПК4.3 ЛР3, ЛР13, ЛР15, ЛР28	Обучающийся понимает сущность прав и обязанностей работника в сфере профессиональной деятельности; - грамотно выбирает аргументы и правильно формулирует требования в защиту своих прав в соответствии с трудовым законодательством, составляет проекты исковых заявлений; - имеет представление о конституционно-судебном механизме (конституционный суд), судебной защите (суды общей юрисдикции); административных действиях органов исполнительной власти; законной самозащите человеком своих прав; о международно-правовом механизме	текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
<b>Знать:</b>		
З1 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности  ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09 ПК4.2, ПК4.3 ЛР3, ЛР13, ЛР15, ЛР28	1. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения, в .т.ч.: - общий порядок заключения трудового договора; - характеристику существенных условий трудового договора; - условия изменений трудового договора;	текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнение письменных

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основания прекращения трудового договора;</li> <li>основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности, в т.ч.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы и функции Конституции РФ;</li> <li>- основы конституционного строя РФ;</li> <li>- источники российского права;</li> <li>- основные законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности: ТК РФ; охрана труда; социальное страхование; специальная оценка условий труда; перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда и др.</li> </ul> </li> <li>2. Нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника, в т.ч.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды дисциплинарной и материальной ответственности работника перед работодателем;</li> <li>- основания привлечения работника к дисциплинарной и материальной ответственности;</li> <li>- порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности;</li> <li>- обстоятельства, исключаящие дисциплинарную и материальную ответственность работника перед работодателем;</li> </ul> </li> <li>3. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров, в т.ч.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы разрешения споров: переговоры; претензионный порядок; судебное разбирательство; медиация; третейский суд; получение юридического заключения;</li> <li>- порядок досудебного урегулирования споров;</li> <li>- судебный порядок разрешения споров;</li> </ul> </li> </ul>	<p>проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
--	--	---

	<p>4. Виды административных правонарушений и административной ответственности, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды административных правонарушений в зависимости от характера и степени общественной вредности по КоАП РФ;</li> <li>- виды ответственности в соответствии с КоАП РФ за административные правонарушения.</li> </ul>	
<p>32 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности</p> <p>ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09 ПК4.2, ПК4.3 ЛР3, ЛР13, ЛР15, ЛР28</p>	<p>Основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы и функции Конституции РФ;</li> <li>- основы конституционного строя РФ;</li> <li>- источники российского права;</li> <li>- основные законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности: ТК РФ; охрана труда; социальное страхование; специальная оценка условий труда; перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда и др.</li> </ul>	<p>текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Пассивные: лекции, опрос, работа с основной и дополнительной литературой, работа в СПС Консультант.

5.2. Активные и интерактивные: викторины.