

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хатямов Рушан Фаритович
Должность: Директор филиала СамГУПС в г. Пензе
Дата подписания: 25.11.2024 15:28:17
Уникальный программный ключ:
98fd15750393b14b837b6336369ff46764a01e8ae27bb7c6fb7394f99821e0ad

Приложение
к ППССЗ по специальности
13.02.07 Электроснабжение

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

для специальности

13.02.07 Электроснабжение

(квалификация техник)

год начала подготовки 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **«Психология общения»**, является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС для специальности 13.02.07 Электроснабжение.

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям:

- электромонтер контактной сети;
- электромонтер по обслуживанию подстанций;
- электромонтер по ремонту воздушных линий электропередач;
- электромонтер по ремонту и монтажу кабельных линий;
- электромонтер тяговой подстанции.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП-ППССЗ:

Дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин профессиональной подготовки.

1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

У3 - определять этапы решения задачи;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

З1- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

З2- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З3- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

сформировать следующие компетенции:

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.3.3 В результате освоения программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лекции	28
практические занятия	16
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
работа с текстом	2
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (5 семестр)</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения, формируемые компетенции, личностные результаты
1	2	3	4
Тема 1. Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала	5	1 ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23
	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. 2. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить сообщение на иностранном языке о роли общения в профессиональной деятельности.	1	
Тема 2. Коммуникативная функция общения	Содержание учебного материала	4	1 ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23
	1. Общение, как обмен информацией. Коммуникативные барьеры. 2. Технологии обратной связи в говорении и слушании.	4	
Тема 3. Интерактивная функция общения	Содержание учебного материала	4	1 ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23
	1. Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия. 2. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.	4	
Тема 4. Перцептивная функция общения	Содержание учебного материала	10	1,2,3 ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23
	1. Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.	4	
	Практическое занятие № 1. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	6	
Тема 5. Средства общения	Содержание учебного материала	4	1 ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23
	1. Вербальная и невербальная коммуникация. 2. Понятие эффективного слушания. Виды слушания.	4	
Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении	Содержание учебного материала	4	1 ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23
	1. Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.	4	
Тема 7. Понятие	Содержание учебного материала	15	1,2

конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов	1. Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. 2. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.	4	ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23
	Практическое занятие № 2. Способы управления конфликтами.	6	2,3
	Практическое занятие № 3. Формирование навыков ведения переговоров.	4	ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентаций, докладов и рефератов по темам: 1. Конфликты, способы управления и разрешения конфликтов. 2. Служебные переговоры, формирование навыков ведения переговоров.	1	2,3 ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23
	Итого:	46	
	Промежуточная аттестация: (в форме дифференцированного зачета)	2	
	Всего:	48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины «Психология общения» используются:

- специальное помещение, которое представляет собой учебную аудиторию для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещение для самостоятельной работы, подключенное к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по дисциплине;
- демонстрационные материалы;
- учебно-наглядные пособия.

При изучении дисциплины в формате электронного обучения используется ЭИОС Moodle.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы используются электронные образовательные и информационные ресурсы.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет – ресурсов, базы данных библиотечного фонда:

3.2.1 Основные источники:

1.	Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова.	Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 437 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469549	[Электронный ресурс]
2.	Чернышова, Л. И.	Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 161 с. – режим доступа: https://urait.ru/bcode/475816	[Электронный ресурс]
3.	Анцупов А.Я. Жмурин И.Е.,	Психология делового общения и конфликтология: учебник	Москва: КноРус, 2023. - 579 с. Ре-	[Электронный ресурс]

	Шипилов А.И.		жим доступа: https://book.ru/book/949428	
4.	Рогов Е. И.,	Психология общения + eПриложение: Тесты.: учебник	Москва: КноРус, 2023. - 260 с. Режим доступа: https://book.ru/book/948886	[Электронный ресурс]

3.2.2 Дополнительные источники:

1	В. С. Садовская, В. А. Ремизов.	Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования — 2-е изд., испр. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 169 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471154	[Электронный ресурс]
2.	Бороздина, Г. В.	Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 463 с. – режим доступа: https://urait.ru/bcode/469702	[Электронный ресурс]
3.	Н. И. Леонов	Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования - 5-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 193 с. - Режим доступа https://urait.ru/bcode/474640	[Электронный ресурс]

3.2.3 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

-научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических, практических занятий, выполнения, обучающимся индивидуальных заданий (подготовки сообщений и презентаций).

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (У,З, ОК/ПК, ЛР)	Показатели оценки результатов	Форма и методы контроля и оценки ре- зультатов обучения
Уметь:		
У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; ОК 04 ОК 05 ЛР 7 ЛР 12 ЛР 23	<ul style="list-style-type: none"> - правильное выстраивание партнерских отношений; - правильное применение правила корпоративного поведения в команде; - обоснование выбора способов преодоления коммуникативных барьеров в разных ситуациях; - решение ситуационных задач по урегулированию конфликтных ситуаций, обоснование выбора методов решения конфликтных ситуаций; - правильное ведение переговоров; - понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; 	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; ОК 04 ОК 05 ЛР 2 ЛР 6 ЛР 7	<ul style="list-style-type: none"> - выстраивание партнерских отношений; - правильное применение правила корпоративного поведения в команде; - обоснование выбора способов преодоления коммуникативных барьеров в разных ситуациях; - решение ситуационных задач по урегулированию конфликтных ситуаций, обоснование выбора мето- 	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, про-

	<p>дов решения конфликтных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильное ведение переговоров; - построение делового общения в профессиональной деятельности; 	<p>межуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
<p>У3 - определять этапы решения задачи.</p> <p>ОК 04 ОК 05 ЛР 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбора техники эффективного общения в зависимости от поставленной задачи; - обоснование выбора приемов эффективного общения в зависимости от поставленной задачи; 	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
Знать:		
<p>З1- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>ОК 04 ОК 05 ЛР 12 ЛР 23</p>	<ul style="list-style-type: none"> - виды коммуникативных барьеров; - особенности партнерских отношений; - правила корпоративного поведения в команде; - психологические особенности личности; - особенности профессионального контекста; - особенности социального контекста; 	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
<p>З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>ОК 04 ОК 05 ЛР 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правила корпоративного поведения; - методы и способы ведения деловых переговоров; 	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка пре-</p>

<p>ЛР 6 ЛР 7 ЛР 12 ЛР 23</p>		<p>зентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
<p>ЗЗ- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. ОК 04 ОК 05 ЛР 2 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 12 ЛР 23</p>	<p>- виды конфликтов, их источники и способы разрешения; -правила корпоративного поведения; -методы и способы ведения деловых переговоров; - понятие имиджа личности и особенности его формирования;</p>	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>

5.ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1.Пассивные: - лекции, опрос, работа с основной и дополнительной литературой.

5.2.Активные и интерактивные: игры.