

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Хатямов Рушан Фаритович  
Должность: Директор филиала СамГУПС в г. Пензе  
Дата подписания: 19.08.2024 21:23:24  
Уникальный программный ключ:  
98fd15750393b14b837b6336369ff46764a01e8ae27bb7c6fb7394f99821e0ad

27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте  
(железнодорожном транспорте)

Приложение  
к ППССЗ по специальности  
27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте  
(железнодорожном транспорте)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.05 Психология общения**

для специальности

### **27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)**

(квалификация техник)

год начала подготовки 2024

**2024**

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **«Психология общения»**, является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС для специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте).

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебного предмета может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям:

- электромонтер по обслуживанию и ремонту устройств сигнализации, централизации и блокировки;
- электромонтажник по сигнализации, централизации и блокировке.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП-ППССЗ:

Дисциплина «Психология общения» входит общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин профессиональной подготовки.

## 1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

### **уметь:**

У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

У3 - определять этапы решения задачи;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

### **знать:**

З1- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

З2- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З3- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

**ОК 04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.3.3 В результате освоения программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

**ЛР 2** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

**ЛР 6** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

**ЛР 7** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**ЛР 12** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

**ЛР 23** Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
лекции	22
практические занятия	12
лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>
в том числе:	
работа с текстом	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта (5 семестр)</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения, формируемые компетенции, личностные результаты
1	2	3	4
<b>Тема 1. Введение в учебную дисциплину</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. 2. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.	2	ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить сообщение на иностранном языке о роли общения в профессиональной деятельности.	1	2,3 ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23
<b>Тема 2. Коммуникативная функция общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	1. Общение, как обмен информацией. Коммуникативные барьеры. 2. Технологии обратной связи в говорении и слушании.	2	ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23
<b>Тема 3. Интерактивная функция общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	1. Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия. 2. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.	4	ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23
<b>Тема 4. Перцептивная функция общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1,2,3
	1. Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.	4	ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	4	
<b>Тема 5. Средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	1. Вербальная и невербальная коммуникация. 2. Понятие эффективного слушания. Виды слушания.	4	ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23
<b>Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.	2	ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23
<b>Тема 7. Понятие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1,2

<b>конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов</b>	1. Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. 2. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.	4	ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Способы управления конфликтами.	4	2,3 ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Формирование навыков ведения переговоров.	4	2,3 ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка презентаций, докладов и рефератов по темам: 1. Конфликты, способы управления и разрешения конфликтов. 2. Служебные переговоры, формирование навыков ведения переговоров.	1	2,3 ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23
<b>Итого:</b>	<b>36</b>		
<b>Промежуточная аттестация:</b> (в форме дифференцированного зачета)			
<b>Всего:</b>	<b>36</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины «Психология общения» используются:

- специальное помещение, которое представляет собой учебную аудиторию для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещение для самостоятельной работы, подключенное к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по дисциплине;
- демонстрационные материалы;
- учебно-наглядные пособия.

При изучении дисциплины в формате электронного обучения используется ЭИОС Moodle.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы используются электронные образовательные и информационные ресурсы.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет – ресурсов, базы данных библиотечного фонда:**

##### 3.2.1 Основные источники:

1.	Аминов И. И.	Психология общения: учебник	Москва: КноРус, 2024. - 256 с. – режим доступа: <a href="https://book.ru/book/950293">https://book.ru/book/950293</a>	[Электронный ресурс]
2.	Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова.	Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 437 с. - Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/469549">https://urait.ru/bcode/469549</a>	[Электронный ресурс]
3.	Чернышова, Л. И.	Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 161 с. – режим доступа:	[Электронный ресурс]

		для среднего профессионального образования	<a href="https://urait.ru/bcode/475816">https://urait.ru/bcode/475816</a>	
4.	Анцупов А.Я. Жмурин И.Е., Шипилов А.И.	Психология делового общения и конфликтология: учебник	Москва: КноРус, 2023. - 579 с. Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/949428">https://book.ru/book/949428</a>	[Электронный ресурс]
5.	Рогов Е. И.,	Психология общения + Приложение: Тесты.: учебник	Москва: КноРус, 2023. - 260 с. Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/948886">https://book.ru/book/948886</a>	[Электронный ресурс]

### 3.2.2 Дополнительные источники:

	В. С. Садовская, В. А. Ремизов.	Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования — 2-е изд., испр. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 169 с. – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/471154">https://urait.ru/bcode/471154</a>	[Электронный ресурс]
	Бороздина, Г. В.	Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 463 с. – режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/469702">https://urait.ru/bcode/469702</a>	[Электронный ресурс]
	Н. И. Леонов	Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования - 5-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 193 с. - Режим доступа <a href="https://urait.ru/bcode/474640">https://urait.ru/bcode/474640</a>	[Электронный ресурс]

**3.2.3. Периодические издания:** журнал «Актуальные вопросы психологии» свободный доступ при регистрации в НЭБ eLIBRARY.RU  
(ссылка на журнал [https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=54116](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=54116))

**3.2.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**  
-научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических, практических занятий, выполнения, обучающимся индивидуальных заданий (подготовки сообщений и презентаций).

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (У,З, ОК/ПК, ЛР)	Показатели оценки результатов	Форма и методы контроля и оценки ре- зультатов обучения
<b>Уметь:</b>		
У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; ОК 04 ОК 05 ЛР 7 ЛР 12 ЛР 23	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное выстраивание партнерских отношений;</li> <li>- правильное применение правила корпоративного поведения в команде;</li> <li>- обоснование выбора способов преодоления коммуникативных барьеров в разных ситуациях;</li> <li>- решение ситуационных задач по урегулированию конфликтных ситуаций, обоснование выбора методов решения конфликтных ситуаций;</li> <li>- правильное ведение переговоров;</li> <li>- понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;</li> </ul>	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; ОК 04 ОК 05 ЛР 2 ЛР 6 ЛР 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивание партнерских отношений;</li> <li>- правильное применение правила корпоративного поведения в команде;</li> <li>- обоснование выбора способов преодоления коммуникативных барьеров в разных ситуациях;</li> <li>- решение ситуационных задач по урегулированию конфликтных ситуаций, обоснование выбора мето-</li> </ul>	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, про-



	<p>дов решения конфликтных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное ведение переговоров;</li> <li>- построение делового общения в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>межуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
<p>У3 - определять этапы решения задачи.</p> <p>ОК 04 ОК 05 ЛР 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование выбора техники эффективного общения в зависимости от поставленной задачи;</li> <li>- обоснование выбора приемов эффективного общения в зависимости от поставленной задачи;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
<b>Знать:</b>		
<p>З1- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>ОК 04 ОК 05 ЛР 12 ЛР 23</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды коммуникативных барьеров;</li> <li>- особенности партнерских отношений;</li> <li>- правила корпоративного поведения в команде;</li> <li>- психологические особенности личности;</li> <li>- особенности профессионального контекста;</li> <li>- особенности социального контекста;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
<p>З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>ОК 04 ОК 05 ЛР 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила корпоративного поведения;</li> <li>- методы и способы ведения деловых переговоров;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка пре-</p>

<p>ЛР 6 ЛР 7 ЛР 12 ЛР 23</p>		<p>зентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
<p>ЗЗ- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. ОК 04 ОК 05 ЛР 2 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 12 ЛР 23</p>	<p>- виды конфликтов, их источники и способы разрешения; -правила корпоративного поведения; -методы и способы ведения деловых переговоров; - понятие имиджа личности и особенности его формирования;</p>	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>

## **5.ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

5.1.Пассивные: - лекции, опрос, работа с основной и дополнительной литературой.

5.2.Активные и интерактивные: игры.