

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Хатямов Рушан Фаритович  
Должность: Директор филиала СамГУПС в г. Пензе  
Дата подписания: 20.08.2024 20:47:44  
Уникальный программный ключ:  
98fd15750393b14b837b6336369ff46764a01e8ae27bb7c6fb7394f99821e0ad

27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте,  
(железнодорожном транспорте)

Приложение  
к ППСЗ по специальности  
(железнодорожном транспорте)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 Психология общения**  
для специальности

**27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте**  
**(железнодорожном транспорте)**

(квалификация техник)

год начала подготовки 2023

**Нижний Новгород**  
**2023**

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте, (железнодорожном транспорте).

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям:

- электромонтер по обслуживанию и ремонту устройств сигнализации, централизации и блокировки;
- электромонтажник по сигнализации, централизации и блокировке.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП-ППССЗ:

Дисциплина Психология общения входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл.

## 1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

**У1** – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

**У2** – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

**знать:**

**З1**– взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении;

**З2** – виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении;

**З3** – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

**З4** – этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

**ОК 03** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

**ОК 04** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

**ОК 05** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.3.3 В результате освоения программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

**ЛР2** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

**ЛР6** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

**ЛР7** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**ЛР12** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

**ЛР23** Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
лекции	22
практические занятия	12
лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
в том числе:	
работа с текстом	4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта (5 семестр)</i>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения, формируемые компетенции, личностные результаты
1	2	3	4
<b>Тема 1. Введение в учебную дисциплину</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. 2. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.	2	1,2 ОК03, ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР23
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №1</b> Составить сообщение на иностранном языке о роли общения в профессиональной деятельности.	2	3 ОК03, ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР23
<b>Тема 2. Коммуникативная функция общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1,2
	1. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры.	2	ОК03, ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР23
	2. Технологии обратной связи в говорении и слушании.	4	
<b>Тема 3. Интерактивная функция общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.	2	1,2 ОК03, ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР23
	2. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.	2	
<b>Тема 4. Перцептивная функция общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1. Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.	2	1,2 ОК03, ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР23
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	4	2,3 ОК03, ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР23
<b>Тема 5. Средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Вербальная и невербальная коммуникация.	2	1,2
	2. Понятие эффективного слушания. Виды слушания.	2	ОК03, ОК04, ОК05, ЛР2,

			ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23
<b>Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.	2	1,2 ОК03, ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23
<b>Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	1. Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения.	2	1,2 ОК03, ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23
	2. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.		
	<b>Практическое занятие № 2. Способы управления конфликтами.</b>	4	2,3 ОК03, ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23
	<b>Практическое занятие № 3. Формирование навыков ведения переговоров.</b>	4	2,3 ОК03, ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 2</b>	<b>2</b>	
1. Конфликты, способы управления и разрешения конфликтов. 2. Служебные переговоры, формирование навыков ведения переговоров. Подготовка презентаций, докладов и рефератов. Темы: 1.Понятие «общение». 2.Структура общения. 3.Коммуникация как обмен информацией. 4.Коммуникативные действия. 5.Функции коммуникационного процесса. 6.Коммуникативные барьеры. 7.Интеракция как обмен действиями. 8.Условия эффективности интеракции. 9.Типы взаимодействия. 10.Перцепция как восприятие и понимание партнера по общению. 11.Механизмы человеческого познания. 12.Социальная перцепция. 13.Классификация видов общения. 14.Критерий «по роду общения».	2	3 ОК03, ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23	

- |  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>15.Критерий «по содержанию общения».</li><li>16.Критерий «по целям общения»</li><li>17.Критерий «по средствам общения».</li><li>18.Непосредственное общение.</li><li>19.Пантомимика. Мимика. Жестикуляция.</li><li>20.Опосредованное общение.</li><li>21.«Контакт масок».</li><li>22.Примитивное общение.</li><li>23.Формально-ролевое общение.</li><li>24.Деловое общение.</li><li>25.Духовное, межличностное общение друзей.</li><li>26.Манипулятивное общение.</li><li>27.Светское общение.</li><li>28.Кодекс светского общения.</li><li>29.Кодекс делового общения.</li><li>30.Тактика общения.</li><li>31.Уровни общения.</li><li>32.Функции общения.</li><li>33.Средства общения.</li><li>34.Речевая коммуникация.</li><li>35.Речевое общение.</li><li>36.Речевой акт.</li><li>37.Речевое поведение.</li><li>38.Структура коммуникативного взаимодействия.</li><li>39.Контекст (ситуация) общения.</li><li>40.Код в речевой коммуникации.</li><li>41.Каналы передачи информации.</li><li>42.Декодирование сообщения.</li><li>43.Обратная связь.</li><li>44.Значение.</li><li>45.Интонация.</li><li>46.Процедура общения. Фазы процедуры общения по Леонтьеву А.А.</li><li>47.Психологические структурные компоненты акта речевой коммуникации.</li><li>48.Коммуникативное намерение (коммуникативная интенция).</li><li>49.Замысел сообщения.</li><li>50.Ближайшая и отдалённая цели речевого общения.</li></ol> |  |  |
|--|--|--|--|

	51.Комплексное определение понятия «общение». 52.Общение как процесс. 53.Источники общения. 54.Общение и деятельность. 55.Структура общения. 56.Интеракция в общении. 57.Коммуникация в общении. 58.Социальная перцепция в общении. 59.Виды коммуникации. 60.Коммуникативные действия. 61.Функции коммуникационного процесса. 62.Коммуникативные барьеры в общении. 63.Условия эффективности интеракции.		
	<b>Итого</b>	<b>38</b>	
	<b>Промежуточная аттестация:</b> (в форме дифференцированного зачёта)	<b>2</b>	
	<b>Всего</b>	<b>40</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете Кабинет №2210

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по дисциплине.

Технические средства обучения рабочего места преподавателя: компьютерное оборудование, которое должно соответствовать современным требованиям безопасности и надёжности, предусматривать возможность многофункционального использования кабинета, с целью изучения соответствующей дисциплины, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска), локальная сеть с выходом в Internet.

Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, а также читальный зал, помещение для самостоятельной работы, с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.

Оснащенность: комплект учебной мебели (столы ученические, стулья ученические, стол преподавателя, стул преподавателя), доска классная меловая, компьютер – 1 шт., принтер - 1 шт., телевизор Panasonic TX-32X29- 1 шт., доска классная – 1 шт., встроенный шкаф (4 секции) – 1 шт., встроенный шкаф (1 секция) – 1 шт.

Технические средства обучения: проектор переносной, экран настенный.

Учебно-наглядные пособия - комплект плакатов

**Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:**

**При изучении дисциплины в формате электронного обучения используется ЭИОС Moodle.**

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы используются электронные образовательные и информационные ресурсы.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет – ресурсов, базы данных библиотечного фонда:**

### 3.2.1 Основные источники:

Н. И. Леонов	Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование) Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/516737">https://urait.ru/bcode/516737</a>	[Электронный ресурс]
Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова	Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/489728">https://urait.ru/bcode/489728</a>	[Электронный ресурс]

### 3.2.2 Дополнительные источники:

В. С. Садовская, В. А. Ремизов	Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 169 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/491244">https://urait.ru/bcode/491244</a>	[Электронный ресурс]
Леонов, Н. И.	Конфликтология: учебное пособие для среднего профессионального образования — 4-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/494390">https://urait.ru/bcode/494390</a>	[Электронный ресурс]

### 3.2.3 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, выполнения, обучающимся индивидуальных заданий (подготовки сообщений и презентаций).

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

Результаты обучения (У, З, ОК/ПК, ЛР)	Показатели оценки результатов	Форма и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Уметь:</b></p> <p><b>У1</b> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности ОК 03; ОК 04; ОК 05 ЛР 2; ЛР6; ЛР7; ЛР 23</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование выбора техники эффективного общения в зависимости от поставленной задачи;</li> <li>- грамотное выстраивание партнерских отношений;</li> <li>- грамотное применение правил корпоративного поведения в команде;</li> <li>- обоснование выбора способов преодоления коммуникативных барьеров в разных ситуациях;</li> <li>- решение ситуационных задач по урегулированию конфликтных ситуаций, обоснование выбора методов решения конфликтных ситуаций;</li> <li>- правильное ведение переговоров;</li> <li>- понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
<p><b>У2</b> – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения ОК 03; ОК 04; ОК 05 ЛР 2; ЛР 6; ЛР7; ЛР12; ЛР 23</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся грамотно применяет корректирующие, мотивационные, эмоционально-волевые приемы саморегуляции поведения;</li> <li>- демонстрирует корректное поведение в различных ситуациях в процессе общения</li> </ul>	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в форме диффе-</p>

		ренцированного зачета.
<b>Знать:</b>		
<p><b>З1</b>– взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении ОК 03; ОК 04 ЛР 2; ЛР6; ЛР7; ЛР 23</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание алгоритмов выполнения психологических задач в профессиональной деятельности;</li> <li>- знание современной научной и профессиональной терминологии по психологии общения;</li> <li>- понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;</li> <li>– обучающийся понимает и объясняет взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>– воспроизводит цели, функции, виды и уровни общения;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, оценка результатов выполнения домашних заданий проблемного характера; промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
<p><b>З2</b> – виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении ОК 03; ОК 04 ЛР 2; ЛР6; ЛР7; ЛР12; ЛР 23</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся сравнивает и оценивает виды социальных взаимодействий;</li> <li>– анализирует механизмы взаимопонимания в общении;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, оценка результатов выполнения домашних заданий проблемного характера; промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
<p><b>З3</b> – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения ОК 03; ОК 04 ЛР 2; ЛР6; ЛР7; ЛР 23</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся знает техники и приемы эффективного общения;</li> <li>– поясняет приемы общения, формулирует правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- осуществляет <b>выбор</b> оптимальных источников информации по психологии общения;</li> <li>- осуществляет выбор и определение оптимальной структуры плана для решения задач по психологии общения;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, оценка результатов выполнения домашних заданий проблемного характера; промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>

<p><b>34</b> – этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов ОК 03; ОК 04 ЛР 2; ЛР6; ЛР7; ЛР 12; ЛР 23</p>	<p>– обучающийся понимает этические принципы общения; - понимает взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений; – анализирует источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p>	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, оценка результатов выполнения домашних заданий проблемного характера; промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
---	---	---

## **5.ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

5.1.Пассивные: лекции, опрос, работа с основной и дополнительной литературой.

5.2.Активные и интерактивные: викторины.