

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хатямов Рушан Фаритович
Должность: Директор ПТЖТ - филиала ПривГУПС
Дата подписания: 22.09.2025 16:11:48
Уникальный программный ключ:
69ece84290c49e5186ad52595c914e77484890f7

Приложение 9.3.41
ОПОП-ППССЗ по специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Базовая подготовка
среднего профессионального образования
(год начала подготовки по УП: 2023)

Содержание

- 1 **ТРЕБОВАНИЯ ФГОС:**
- 2 **ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**
- 3 **ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ:**
- 4 **СРОКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**
- 5 **МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**
- 6 **РЕКОМЕНДУЕМОЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**
- 7 **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 8 **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**
- 9 **КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА**
- 10 **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**
- 11 **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

1. ТРЕБОВАНИЯ ФГОС:

Область профессиональной деятельности: организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

Объектами профессиональной деятельности являются: процессы организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирского и грузового транспорта; учетная отчетная и техническая документация; первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности: Техник готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
- Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
- Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:
17244 Приемосдатчик груза и багажа;
18401 Сигналист;
18726 Составитель поездов;

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ):

Приобретение организационно-управленческих навыков руководителя первичного производственного звена; ознакомление с планово-финансовой деятельностью предприятия, передовой технологией, организацией труда: техническими, организационными и технологическими мероприятиями, направленными на обеспечение высокого качества работ, ролью трудовых коллективов в разработке, выполнении и анализе планов, обеспечении надежного функционирования станции Оренбург и ее устройств.

При прохождении производственной практики (преддипломной) проверяется возможность самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

Результатом освоения преддипломной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности. Участие в организации деятельности структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозок.
ПК 1.2.	Организовать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1.	Организовать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ПК 4.1	Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях, или Выполнять работы по ограждению съёмных подвижных единиц на железнодорожном пути, или Выполнять маневровую работу (согласно выбору рабочей профессии).
ПК.4.2	Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения, или Выполнять работы по закреплению подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции, или Регулировать скорость движения вагонов (согласно выбору рабочей профессии).
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате освоения преддипломной практики обучающийся должен формировать следующие личностные результаты:

ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий
ЛР 19	Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда
ЛР 25	Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций
ЛР 26	Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг
ЛР 27	Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний
ЛР 30	Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личностного развития
ЛР 31	Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями

4. СРОКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ):

С 20 апреля по 17 мая 2024 г.

5. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ):

Реализация программы производственной практики (преддипломной) осуществляется на базе станции Оренбург Южно-Уральской Дирекции управления движением- структурного подразделения Центральной Дирекции управления движением -филиала ОАО «РЖД».

6. РЕКОМЕНДУЕМОЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ):

Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной) всего —144 часа.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ):

7.1 Структура производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная), является завершающей частью производственного обучения, обеспечивает непрерывность и последовательность процесса формирования у студентов умений и навыков согласно требованиям квалификационной характеристики.

На производственную практику (преддипломную), обучающиеся направляются на станцию Оренбург Южно-Уральской Дирекции управления движением – структурного подразделения Центральной Дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД», имеющей высокий уровень технической оснащенности, применяющей современные технологии, обеспеченной высококвалифицированными специалистами. Определение и закрепление предприятий в качестве баз производственной практики (преддипломной), обучающихся осуществляется руководством образовательных учреждений и предприятий на основе прямых договоров. Во время производственной практики (преддипломной), студенты выполняют обязанности в соответствии с квалификационными требованиями специалистов в качестве дублеров сигналистов или приемосдатчиков груза и багажа.

При наличии вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной).

К производственной практике (преддипломной), допускаются студенты, успешно закончившие теоретическое и практическое обучение предусмотренной рабочим учебным планом.

Программа производственной практики (преддипломной) предусматривает:

- общее ознакомление с организацией работы станции;
- детальное изучение организации работы станции;
- ознакомление с организацией работы смежных подразделений;
- составление отчета;
- дифференцированный зачет.

Во время производственной практики (преддипломной), выполняется квалификационная (пробная) работа. По ней дается заключение о достигнутом уровне квалификации.

Общее руководство преддипломной практикой осуществляет главный инженер станции Оренбург, который обучающимся, оказывает необходимую помощь, заботится об условиях их труда и быта, дает отзыв о производственной и общественной работе, а также заключения по отчетам.

Он обеспечивает обучение обучающихся правилам техники безопасности с проверкой знаний и навыков в части охраны труда в установленном на данном предприятии порядке.

При прохождении производственной практики (преддипломной) необходимо предусмотреть выполнение обучающимися организационно-управленческих обязанностей, свойственных среднетехническому персоналу (техникам), позволяющих уяснить организационные, хозяйственные, правовые, социально-психологические основы управления трудовым коллективом (бригадой).

К дневнику-отчету прилагаются необходимые графики, схемы, рисунки и т.п.

Оформленный дневник-отчет просматривает руководитель стажировки от производства, осуществляющий общее руководство практикантами. Он дает подробный отзыв-заключение о производственной работе обучающегося, о проявленной самостоятельности, активности,

дисциплинированности, о соответствии его теоретической подготовки и практических навыков предъявляемым к специалисту требованиям, о полноте и качестве оформления отчета.

По окончании стажировки обучающиеся сдают зачет (защищают отчет) с дифференцированной оценкой. Оценка стажировки приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов успеваемости. Обучающиеся, не выполнившие программу стажировки, к сдаче итогового междисциплинарного экзамена по специальности не допускаются. Им выдается академическая справка об окончании теоретического обучения. Обучающиеся могут быть направлены на практику повторно, но не ранее, чем через 10 месяцев работы по специальности.

3.2 Тематический план производственной практики (преддипломной)

№ п/п	Наименование видов, разделов и тем практики	Количество часов (недель)
1	2	3
Раздел I	Организационное собрание. Выдача задания на практику. Вводный инструктаж. Обзорная экскурсия по предприятию.	6
Раздел 2	Общее ознакомление с технической документацией регламентирующей работу станции.	12
Тема 2.1.	Административно-производственная структура станции Оренбург, взаимосвязь основных и вспомогательных структурных подразделений, система управления ими.	6
Тема 2.2.	Основные задачи, решаемые предприятием, задачи по совершенствованию технологии, освоению новой техники. Цели и задачи структурного подразделения, структура и система управления структурным подразделением. Правила внутреннего распорядка, действующего на предприятии, техника безопасности, пожарная безопасность, режим работы структурного подразделения.	6
Раздел 3	Выполнение обязанностей дежурного по станции (ДСП); дежурного по парку (ДСП); маневрового диспетчера (ДСЦ); дежурного по горке (ДСПГ); начальника грузового района (ДСТ); ДСПП пассажирского парка.	36
Тема 3.1.	Права и обязанности дежурного по станции. Сменно-суточный план работы станции и организация его выполнения. Основные технико-экономические показатели работы станции.	6
Тема 3.2.	Взаимодействие смежных служб, по обеспечении поездной и маневровой работе. Функции и организация работы технического отдела. Работа специалистов по охране труда и безопасности движения.	6
Тема 3.3.	Работа ДИТР по приему на работу, по расстановке рабочих и выдаче им заданий, контроль за выполнением заданий рабочими. Работа с нарушителями трудовой и производственной дисциплины.	6
Тема 3.4.	Решение вопросов обмена опытом и премирование рабочих за достигнутые высокие производственные показатели. Роль в создании здорового морально-психологического климата в производственном подразделении, методы работы ДИТР с людьми.	6
Тема 3.5.	Работа по выяснению причин брака при выполнении работ и меры, применяемые для его устранения и предупреждения. Работа по рационализации и изобретательству в производственном подразделении.	6
Тема 3.6.	Участие ДИТР в работе по повышению квалификации кадровых рабочих, в присвоении разрядов молодым рабочим и практикантам. Анализ работы ДИТР и предложения по её улучшению.	6
Раздел 4	Ознакомление с работой отделов станции.	12
Тема 4.1.	Функции и организация работы технического отдела. Работа специалистов по охране труда и безопасности движения.	6
Тема 4.2.	Планово-экономический отдел: функции, задачи, структура отдела. Работа бухгалтерии..	6

Раздел 5	Сбор материалов для ВКР Работа над ВКР.	60
Тема 5.1.	Техническая и эксплуатационная характеристика работы станции.	12
Тема 5.2.	Оперативное планирование эксплуатационной работы станции.	12
Тема 5.3.	Информационное обеспечение на станции.	12
Тема 5.4.	Охрана труда и техника безопасности. Обеспечение безопасности движения поездов, транспортная безопасность.	12
Тема 5.5.	Экономическое обоснование проекта.	12
Раздел 6	Систематизация и обобщение материалов в отчет по практике в соответствии с выпускной квалификационной работой.	12
Тема 6.1.	Оформление отчета в соответствии с установленными требованиями	6
Тема 6.2.	Получение отзыва (заполнение листа-характеристики) руководителя практики от предприятия о прохождении практики.	6
	Дифференцированный зачет	6
Итого		144

4. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Контроль, за деятельностью обучающегося во время прохождения производственной практики (преддипломной) несет руководитель практики от образовательного учреждения.

Руководитель практики контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе: требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации правилами и нормами внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики контролирует оформление нормативной документацией необходимой для выполнения заданий, а также выполнения программы практики, индивидуальных заданий, условий договора; проводит совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики

На протяжении всего периода преддипломной практики обучающийся обязан составлять дневник-отчет, в котором необходимо отразить следующее:

- производственную характеристику станции Оренбург, описание ее структуры;
- определение роли и значения отдельных подразделений и отделов станции Оренбург;
- техническое оснащение станции Оренбург;
- содержание и объем производственного плана станции и его выполнение;
- технологию работы станции и ее подразделений;
- работу отделов станции Оренбург;
- описание мероприятий по обеспечению безопасности движения поездов;
- характеристику состояния техники безопасности, производственной гигиены, пожарной профилактики.

В процессе прохождения преддипломной практики и составления дневника-отчета обучающийся должен критически подойти к материалам, собранным на станции Оренбург, дать анализ организации труда, действующих технологических процессов, технико-экономических показателей работы бригады, участка.

К дневнику-отчету прилагаются необходимые графики, схемы, рисунки и т.п.

Оформленный дневник-отчет просматривает руководитель практики от производства, осуществляющий общее руководство практикантами. Он дает подробный отзыв-заключение о производственной работе обучающегося, о проявленной самостоятельности, активности, дисциплинированности, о соответствии его теоретической подготовки и практических навыков предъявляемым к специалисту требованиям, о полноте и качестве оформления отчета.

Практика завершается оценкой и/или зачетом общих и профессиональных компетенций, сформированных обучающимся во время практики. Аттестация по итогам практики проводится с учетом или на основании результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций (оценки выполнения индивидуальных заданий каждым обучающимся). Оценки сформированных обучающимися общих и профессиональных компетенций выставляет преподаватель, ведущий учебную практику и/или групповой руководитель практики по профилю специальности на основании результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ):

Основная литература

1. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на жел. транспорте Р.Ф. –М.: трансинфо ЛТД,2012, режим доступа: www.rzd.ru/
2. Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Р.Ф. – М.: Трансинфо ЛТД,2012, режим доступа: www.rzd.ru/
3. Федеральный закон от 10.01.2003г. №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». режим доступа: www.rzd.ru/
4. Приказ Министерства транспорта РФ от 21.12.2010г. №286 «Об утверждении правил технической эксплуатации железных дорог РФ», режим доступа: www.rzd.ru/ .
5. Лавренюк И.В. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: учебное пособие. – М.:ФГБУ ДПО УМЦЖТ, 2017.- 242с.
6. Боровикова М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте. – М: «Транспорт», 2010.
7. Талдыкин В.П. Экономика отрасли: учебное пособие. - М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016.
8. Бройтман Э.З Эксплуатационная работа станций и отделений. – М; «Желдориздат» 2002.
9. Кудрявцев В.А. Управление движением на железнодорожном транспорте. – М; ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2003.
10. Постановление Госгортехнадзора России от16.08.1994г. №50 «Правила безопасности при перевозке опасных грузов железнодорожным транспортом».
11. Кормаков Н.А «Продажа и оформление проездных документов во внутреннем железнодорожном с использованием АСУ «Экспресс» М. ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.

Дополнительные источники:

1. Аварийные карточки на опасные грузы, перевозимые по железным дорогам СНГ, Латвийской республики, Литовской республики, Эстонской республики: - Утв. Советом по железнодорожному транспорту государств – участников содружества: ввод. в действие с 01.07.09. – В надзаг.: Совет по железнодорожному транспорту государств-участников содружества

Справочная литература

1. Федеральный закон от 10.01.03г. №17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в РФ».
2. Приказ Министерства транспорта РФ от 21.12.2010г. №286 «Об утверждении правил технической эксплуатации железных дорог РФ».