

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хатямов Рушан Фаритович
Должность: Директор ПТЖТ - филиала ПривГУПС
Дата подписания: 10.09.2026 08:58:02
Уникальный программный ключ:
69ece84290c49e5186ad52595c914e77484890f7

Приложение 8.1.32. к ОПОП-ППССЗ по
специальности 23.02.04 Техническая экс-
плуатация подъемно- транспортных, строи-
тельных, дорожных машин и оборудования
(по отраслям)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

основной профессиональной образовательной программы

по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-
транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
(по отраслям)

год начала подготовки- 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Результаты освоения междисциплинарного курса 03.01 Организация работы и управление подразделением организации
 - 2.1 Типовые задания для оценки освоения
3. Оценка освоения производственной практики
 - 3.1 Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по производственной практике
4. Оценочные материалы для экзамена по модулю
 - 4.1 Критерии оценивания ответов на экзамене
 - 4.2 Задания для оценки освоения теоретической части экзамена
 - 4.3 Методические рекомендации для проведения практической части экзамена
 - 4.4 Критерии оценки освоения экзамена

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03. Организация работы первичных трудовых коллективов

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности - Организация работы первичных трудовых коллективов и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ООП в целом.

Код	Наименование результата обучения
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК.3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК.3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ
ПК.3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения
ПК.3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения
ПК.3.5	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов
ПК.3.6	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов

ПК.3.7	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения
ПК.3.8	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино- смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)		Код личностных результатов реализации программы воспитания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности		
Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.		ЛР 13
Уважительные отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.		ЛР 19
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации		
Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций.		ЛР 25
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.		ЛР 27
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями		
Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личного развития.		ЛР 30
Добросовестный, соответствующий высоким стандартам бизнес-этики и способствующий разрешению явных и скрытых конфликтов интересов, возникающих в результате взаимного влияния личной и профессиональной деятельности. Осознающий ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе		ЛР 31

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид деятельности освоен / не освоен».

Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль

МДК 03.01 Организация работы и управление подразделением организации	ДЗ	Устный опрос; Тестирование; Оценка результатов выполнения лабораторных и практических работ; Оценка результатов выполнения курсового проекта; Контроль выполнения домашних и самостоятельных работ
ПП.03.01	ДЗ	Экспертная оценка выполнения проверочных заданий по производственной практике; Наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении учебной практики.
ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов	Экзамен по модулю	

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК 03.01 Организация работы и управление подразделением организации

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Профессиональные компетенции:		
ПК.3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	демонстрация умения рассчитывать необходимое количество трудовых ресурсов, в том числе на конкретном предприятии, определения формы и методов проведения ТО и текущего ремонта в зависимости от состава парка машин, в том числе на конкретном предприятии; демонстрация умения производить подбор технологического оборудования и оснастки, запасных частей, расходных и топливно-смазочных материалов, в том числе на конкретном предприятии	устный опрос; тестирование; оценка результатов выполнения практических и лабораторных работ; контроль выполнения домашних и самостоятельных работ;

ПК.3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	демонстрация знания рекомендаций по повышению технологичности ремонта узлов и деталей для экономии материальных и энергетических ресурсов; рекомендации по повышению надежности и приборов и устройств безопасности; правила и нормы охраны труда	текущий контроль в форме защиты лабораторных работ и практических занятий; зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля; защита курсового проекта
ПК.3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения	демонстрация знания ведения делопроизводства на производственном участке; основных показателей производственно-хозяйственной деятельности; знания видов и форм технической и отчетной документации; демонстрация знания организации рационализаторской работы в структурном подразделении	устный опрос; тестирование; оценка результатов выполнения практических и лабораторных работ; контроль выполнения домашних и самостоятельных работ;
ПК.3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	демонстрация оформления необходимой документации для лицензирования производственной деятельности и структурного подразделения; демонстрация знания полноты и точности оформления учетной документации, необходимой для лицензирования, в соответствии с нормативами, в том числе на конкретном предприятии	устный опрос; тестирование; оценка результатов выполнения практических и лабораторных работ; контроль выполнения домашних и самостоятельных работ;
ПК.3.5 Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	демонстрация определения потребности в эксплуатационных и ремонтных материалов для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	устный опрос; тестирование; оценка результатов выполнения практических и лабораторных работ; контроль выполнения домашних и самостоятельных работ;
ПК.3.6 Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топлив-	демонстрация свободного общения с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строи-	устный опрос; тестирование; оценка результатов выполнения практических и лабораторных работ; контроль выполнения

но-смазочных материалов	тельных, дорожных машин и оборудования; демонстрация знаний по контролю и определению качества эксплуатационных материалов	домашних и самостоятельных работ;
ПК.3.7 Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения	демонстрация знаний по соблюдению установленных требований экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения	устный опрос; тестирование; оценка результатов выполнения практических и лабораторных работ; контроль выполнения домашних и самостоятельных работ;
ПК.3.8 Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин	демонстрация умения расчетов затраты себестоимости ремонта и технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин	устный опрос; тестирование; оценка результатов выполнения практических и лабораторных работ; контроль выполнения домашних и самостоятельных работ;
Знать:		
устройство и принцип действия автомобилей, тракторов и их составных частей	демонстрация технической эксплуатации дорожных машин и оборудования	устный опрос; тестирование; оценка результатов выполнения практических и лабораторных работ; контроль выполнения домашних и самостоятельных работ;
назначение, конструкцию, принцип действия дорожных машин оборудования, правильность их использования	демонстрация проведения комплекса планово-предупредительных работ по обеспечению исправности, работоспособности и готовности дорожных машин и оборудования к использованию по назначению	устный опрос; тестирование; оценка результатов выполнения практических и лабораторных работ; контроль выполнения домашних и самостоятельных работ;
основные характеристики электрического, гидравлического и пневматического привода дорожных машин и оборудования	демонстрация регулировки двигателей внутреннего сгорания	устный опрос; тестирование; оценка результатов выполнения практических и лабораторных работ; контроль выполнения домашних и самостоятельных работ;
основные положения по эксплуатации, обслуживанию дорожных машин и	демонстрация технического обслуживания ДВС и дорожных машин и	устный опрос; тестирование; оценка результатов выпол-

оборудования	оборудования	нения практических и лабораторных работ; контроль выполнения домашних и самостоятельных работ;
организацию технического обслуживания, диагностики сборочных единиц машин, двигателей внутреннего сгорания, гидравлического и пневматического оборудования	демонстрация пользования измерительным инструментом, техническими средствами контроля и определения параметров	устный опрос; тестирование; оценка результатов выполнения практических и лабораторных работ; контроль выполнения домашних и самостоятельных работ;
Уметь:		
читать кинематические схемы и принципиальные электрические, гидравлические и пневматические схемы дорожных машин и оборудования	демонстрация технической эксплуатации дорожных машин и оборудования	текущий контроль в форме защиты лабораторных работ и практических занятий
проводить частичную разборку, сборку сборочных единиц дорожных машин и оборудования	демонстрация проведения комплекса планово-предупредительных работ по обеспечению исправности, работоспособности и готовности дорожных машин и оборудования к использованию по назначению	устный опрос; тестирование; оценка результатов выполнения практических и лабораторных работ; контроль выполнения домашних и самостоятельных работ;
определять техническое состояние систем и механизмов дорожных машин и оборудования	демонстрация регулировки двигателей внутреннего сгорания	устный опрос; тестирование; оценка результатов выполнения практических и лабораторных работ; контроль выполнения домашних и самостоятельных работ;
организовывать работу персонала по эксплуатации дорожных машин, технологического оборудования	демонстрация технического обслуживания ДВС и дорожных машин и оборудования	устный опрос; тестирование; оценка результатов выполнения практических и лабораторных работ; контроль выполнения домашних и самостоятельных работ;

обеспечивать безопасность работ при эксплуатации и ремонт те дорожных машин и оборудования	демонстрация пользования измерительным инструментом, техническими средствами контроля и определения параметров	устный опрос; тестирование; оценка результатов выполнения практических и лабораторных работ; контроль выполнения домашних и самостоятельных работ;
--	--	--

2.1. Типовые задания для оценки освоения

МДК 03.01 Организация работы и управление подразделением организации

Тема 1.1 Организация деятельности первичного трудового коллектива по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

1. ВНЕШНЯЯ СРЕДА ПРЯМОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОРГАНИЗАЦИЮ
 - a. **акционеры, конкуренты, поставщики**
 - b. потребители, торговые предприятия, федеральные органы власти
 - c. все перечисленное
2. КОНТРОЛЬ НА НАЧАЛЬНОЙ СТАДИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ
 - a. **предварительный**
 - b. функциональный
 - c. текущий
3. ЦИКЛ МЕНЕДЖМЕНТА ОЗНАЧАЕТ
 - a. **что основные функции управления постоянно следуют друг за другом, и за стратегией контроля вновь начинается стадия планирования**
 - b. что менеджер, должен научиться выделять наиболее важную функцию
 - c. что основные функции управления не важно как следуют друг за другом, главное, что присутствуют все функции
4. КОММУНИКАЦИОННЫЙ ПРОЦЕСС СОСТОИТ ИЗ ЭЛЕМЕНТОВ:
 - a. сообщение, канал, отправитель, действие, обратная связь
 - b. **отправитель, канал, сообщение, получатель, обратная связь**
 - c. отправитель, обращение, получатель, действие, обратная связь
5. К НЕВЕРБАЛЬНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ ОТНОСЯТ
 - a. **взгляд**
 - b. устное общение
 - c. приказ на доске объявлений
6. АВТОРИТАРНЫЙ СТИЛЬ УМЕСТЕН, КОГДА
 - a. **необходимо принять решение в кратчайшие сроки**
 - b. необходимо повысить удовлетворенность исполнителей своим трудом
 - c. предприятие заинтересовано в инициативных и творческих работниках
7. ЧЕЛОВЕК, ИМЕЮЩИЙ ВОЗМОЖНОСТЬ ВОЗДЕЙСТВОВАТЬ НА ГРУППУ ЛЮДЕЙ, УПРАВЛЯТЬ И ОРГАНИЗОВЫВАТЬ ИХ РАБОТУ
 - a. неформальный лидер;
 - b. **формальный лидер;**

с. авторитетный работник

8. УСТАНОВИТЕ ПРАВИЛЬНУЮ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ЭТАПОВ КОНТРОЛЯ:

- выработка или установление стандартов и критериев
- сопоставление достигнутых результатов с установленными стандартами
- принятие необходимых корректирующих действий

9. ВНУТРИЛИЧНОСТНЫЙ КОНФЛИКТ

а. противоборство, в котором хотя бы одна из сторон представлена малой социальной группой

б. состояние, в котором у человека есть противоречивые и взаимоисключающие мотивы, ценности и цели, с которыми он в данный момент не может справиться, не может выработать приоритеты поведения

с. возникающее у людей столкновение противоположных целей, мотивов, точек зрения интересов участников взаимодействия

10. ОДИН ИЗ САМЫХ БЫСТРЫХ И НЕПРОВЕРЕННЫХ СПОСОБОВ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

- совещания
- слухи**
- телефон

11. ФУНКЦИЯ МЕНЕДЖМЕНТА, БАЗИРУЮЩАЯСЯ НА ПОТРЕБНОСТЯХ РАБОТНИКОВ

- мотивация**
- организация
- планирование

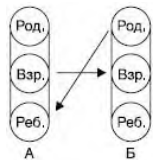
12. КОММУНИКАЦИОННАЯ СЕТЬ

а. **соединение определенным образом участников процесса с помощью информационных потоков;**

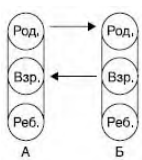
б. система современных информационных программ по обеспечению процесса управления конфликтами в организации;

с. система взаимосвязей между руководителями

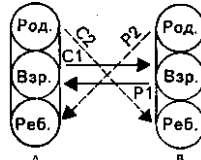
13. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ТРАНСАКТОВ И ИХ СВЯЗЕЙ



A



B



C

- ПАРАЛЛЕЛЬНЫЙ B
- ПЕРЕКРЕСТНЫЙ A
- СКРЫТЫЙ C

14. ПЕРВИЧНЫЙ ОФИЦИАЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ, СОСТАВЛЕННЫЙ В ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ (СОВЕЩАНИЯ) И НА ОСНОВАНИИ КОТОРОГО РУКОВОДСТВО ВПРАВЕ ТРЕБОВАТЬ С СОТРУДНИКОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕННЫХ ИМ ЗАДАНИЙ

- договор**
- протокол

с. контракт

15. МИНИМАЛЬНОЕ УЧАСТИЕ РУКОВОДСТВА, ОТСУТСТВИЕ ПОХВАЛЫ И ПОРИЦАНИЯ, ФОРМАЛЬНЫЙ ТОН ХАРАКТЕРИЗУЕТ

- а. адаптивное руководство
- б. либеральное руководство**
- с. демократическое руководство

16. ФОРМА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

- а. переговоры**
- б. дружеская беседа
- с. изучение бизнес-плана

17. ТИП КОНФЛИКТА МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ И РАБОТОДАТЕЛЯМИ ПО ПОВODУ УСТАНОВЛЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА

- а. противоречие
- б. трудовой конфликт**
- с. межличностный конфликт

18. СТИЛЬ РУКОВОДСТВА

- а. наиболее привычная манера поведения руководителя по отношению к своим подчиненным
- б. система разработанных норм взаимоотношений между руководителем и подчиненными**
- с. порядок введения изменений

19. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОЛЖНА СОСТОЯТЬ

- а. хотя бы из двух человек**
- б. из трех или более человек
- с. не важно сколько человек

20. КОНЕЧНОЙ ЦЕЛЬЮ МЕНЕДЖМЕНТА ЯВЛЯЕТСЯ

- а. развитие технико-экономической базы фирмы
- б. обеспечение прибыльности фирмы**
- с. рациональная организация производства

21. ХАРАКТЕРНЫЕ ЧЕРТЫ ФОРМАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- а. ресурсы**
- б. отсутствие руководителя
- с. независимость от внешней среды

22. К ИНСТРУМЕНТАМ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕТОДОВ МЕНЕДЖМЕНТА НЕЛЬЗЯ ОТНЕСТИ

- а) планы
- б) приказы**
- с) экономические рычаги воздействия

23. ПРОЦЕСС ВЫРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ, ПОЗВОЛЯЮЩЕГО ОБЕСПЕЧИТЬ ЭФФЕКТИВНОЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ОРГАНИЗАЦИИ В БУДУЩЕМ

- а) планирование**
- б) контроль

с) мотивация

24. ИЕРАРХИЮ (ПИРАМИДУ) ПОТРЕБНОСТЕЙ РАЗРАБОТАЛ

- а) а) А. Маслоу
- б) б) Ф.Тейлор
- с) в) Г. Герцберг

25. СОЦИАЛЬНЫЕ ПОТРЕБНОСТИ - ЭТО

- а) **потребность быть принятым в коллективе, получить поддержку, доброжелательное отношение людей**
- б) потребность работника в социальном пакете, дополнительных льготах
- с) желание участвовать в жизни организации

26. ВАЖНЕЙШИМ КАЧЕСТВОМ ХОРОШО РАБОТАЮЩЕГО МЕНЕДЖЕРА ЯВЛЯЕТСЯ

- а) умение слушать
- б) **умение разговаривать**
- с) умение подчиняться

27. КОММУНИКАЦИЯ ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ БОЛЕЕ ВЫСОКУЮ СТЕПЕНЬ ЧИСТОТЫ ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ

- а) устная
- б) звуковая
- с) **письменная**

28. УСПЕШНОЙ КОММУНИКАЦИИ В БОЛЬШЕЙ СТЕПЕНИ СПОСОБСТВУЕТ

- а) эго-состояние « я - родитель»
- б) **эго-состояние «я – взрослый»**
- с) эго-состояние «я – ребенок»

29. НЕДОПУСТИМО ОДЕВАТЬ В ДЕЛОВОЙ ОБСТАНОВКЕ

- а) ювелирные украшения
- б) парик
- с) **босоножки**

30. ПРОЦЕСС ПЕРЕДАЧИ ИДЕЙ, МЫСЛЕЙ, ЧУВСТВ, ДОВЕДЕНИЕ ИХ ДО ПОНИМАНИЯ ДРУГИМ ЛЮДЯМ

- а) **общение**
- б) воображение
- в) влияние

31. ПОДГОТОВКА СОВЕЩАНИЯ НАЧИНАЕТСЯ С ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- а) **определение целей и задач**
- б) дня и времени проведения
- в) участников

32. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАСТНИКОВ КОНФЛИКТА, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ И УСТРАНЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ

- а) принятие соглашения
- в) **разрешение конфликта**

с) уклонение

33. НЕДОСТАТКОМ АВТОРИТАРНОГО РУКОВОДСТВА ЯВЛЯЕТСЯ

- а) затраты времени при принятии решений на согласования
- б) громоздкая система контроля**
- с) отсутствие должного контроля со стороны руководства

34. ПРЕИМУЩЕСТВОМ ДЕМОКРАТИЧЕСКОГО СТИЛЯ РУКОВОДСТВА НЕ ЯВЛЯЕТСЯ

- а) создание благоприятного психологического климата в коллективе
- б) обеспечение четкости и оперативности управления**
- в) стимулирование инициативы подчиненных

35. СУЩЕСТВОВАНИЕ НЕФОРМАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- а) показатель слабости руководителя;**
- в) результат умелого руководства;
- с) естественное явление для организации.

36. СПОНТАННО ВОЗНИКАЮЩИЕ ГРУППЫ ЛЮДЕЙ, КОТОРЫЕ РЕГУЛЯРНО ВСТУПАЮТ ВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ОПРЕДЕЛЁННОЙ ЦЕЛИ

- а) формальной организацией;
- в) неформальной организацией;**
- с) сложной организацией.

37. ПОВЕДЕНИЕ ОДНОГО ЛИЦА, ВНОСЯЩЕЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОВЕДЕНИЕ ДРУГИХ

- а) влияние;**
- в) власть;
- с) руководство.

38. УКАЖИТЕ СИСТЕМЫ СДЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА:

- а) повременная, повременно-премиальная
- б) прямая сдельная, сдельно-прогрессивная, косвенная, сдельно-премиальная**
- с) сдельная, сдельно-премиальная, повременно-премиальная

39. СИСТЕМЫ ПОВРЕМЕННОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

- а) повременная, повременно-премиальная**
- б) сдельная, повременная
- с) сдельная, сдельно-премиальная

40. ФОРМА ОПЛАТЫ ТРУДА

- а) повременно-премиальная
- б) повременная, сдельная**
- с) сдельно - премиальная

41. РАСЦЕНКА ВЫРАЖАЕТ

- а) стоимость единицы времени рабочего
- б) стоимость единицы работы**
- с) стоимость всей выполненной работы

42. НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ, С ПОМОЩЬЮ КОТОРОГО УСТАНОВЛИВАЮТ РАЗРЯДЫ РАБОЧИХ

- a) **тарифно-квалификационный справочник**
- b) тарифная сетка
- c) перечень и характеристика работ

43. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ МЕЖДУ ВИДОМ ОПЛАТЫ ТРУДА И ПОРЯДКОМ ЕЕ НАЧИСЛЕНИЯ

1	сдельно-премиальная оплата труда	A	начисляется по прямой сдельной оплате труда с учетом премии
2	сдельно-прогрессивная оплата труда	B	оплата начисляется по сдельным расценкам с учетом возрастающих расценок по специальной шкале
3	бригадная сдельная оплата труда	C	оплата начисляется по бригадным расценкам и объему работ

44. ФОРМА МАТЕРИАЛЬНОГО ПОощРЕНИЯ ЗА КАЧЕСТВЕННОЕ И СВОЕВРЕМЕННОЕ ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ

- a) доплаты
- b) компенсации
- c) **премии**

45. НАЙТИ СООТВЕТСТВИЕ МЕЖДУ ВИДАМИ СЕБЕСТОИМОСТИ И ИХ ХАРАКТЕРИСТИКАМИ

1	плановая себестоимость	A	определяется по плановым нормам расхода
2	фактическая себестоимость	B	отражает сложившиеся в расчетном периоде затраты на производство
3	нормативная себестоимость	C	определяется по нормам расхода на начало расчетного периода

46. ЗАТРАТЫ НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ПРЯМЫМ

- a) сырье и материалы
- b) заработная плата основных производственных рабочих
- c) **расходы по содержанию и эксплуатации оборудования**

47. СТАТЬЯ СЕБЕСТОИМОСТИ НЕ ОТНОСЯЩАЯСЯ К УСЛОВНО-ПЕРЕМЕННЫМ

- a) сырье и основные материалы
- b) **амортизация**
- c) заработная плата основных рабочих

48. С УВЕЛИЧЕНИЕ ОБЪЕМА ПРОИЗВОДСТВА УСЛОВНО-ПОСТОЯННЫЕ РАСХОДЫ НА ЕДИНИЦУ ПРОДУКЦИИ

- a) увеличиваются
- b) **не изменяются**
- c) уменьшаются

49. С УВЕЛИЧЕНИЕМ ОБЪЕМА ПРОИЗВОДСТВА УСЛОВНО-ПЕРЕМЕННЫЕ РАСХОДЫ НА ЕДИНИЦУ ПРОДУКЦИИ

- a) **увеличиваются**
- b) уменьшаются

с) не изменяются

50. УКАЖИТЕ МЕТОДЫ ИЗМЕРЕНИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА

- а) трудовой, стоимостных, ритмичный
- б) относительные и абсолютные величины
- с) **трудовой, стоимостный, натуральный**

Блок 2 Практическое задание (ПЗ)

Практическое задание представлено в виде защиты портфолио.

Портфолио должно быть оформлено в папке-скоросшивателе, каждая страница в отдельном файле.

Требования к структуре портфолио:

- титульный лист;
- резюме;
- характеристика на выпускника колледжа;
- отзывы с мест прохождения практики (практика по профилю, преддипломная практика);
- аттестационные листы по итогам прохождения производственной практики;
- копия удостоверения или протокол с места прохождения практики о присвоении квалификации (разряда по рабочей профессии) (при наличии);
- копии удостоверений или дипломов дополнительного образования;
- копию трудовой книжки;
- приказы о назначении правительственных стипендий (при наличии);
- грамоты, дипломы, сертификаты, подтверждающие участие в различных мероприятиях за время обучения в техникуме (ранжированные по уровню значимости РФ, ХК, город, ОУ).

Важной частью портфолио является резюме, содержащие определенные аспекты:

- имя, отчество, фамилия;
- фотография;
- адрес, контактные телефоны, электронная почта;
- дата рождения, семейное положение.
- цель;
- образование;
- дополнительное образование (в данном пункте указываются различные курсы, стажировки, повышение квалификации).
- трудовая деятельность. весь опыт работы излагать в порядке, обратном хронологическому, начиная с последнего места работы, указывая период работы, предприятие, профиль предприятия, должность, выполняемые функции, достижения.
- дополнительная информация. отразите в резюме все свои знания и навыки, профессиональные компетенции, достижения, владение языками, компьютерную грамотность, наличие водительских прав, участие, в общественной деятельности, хобби.

- личные качества.

- дата и подпись.

Требования к резюме:

- резюме необходимо набрать на компьютере;
- оно должно быть кратким, на одну страницу;
- резюме должно подчеркивать индивидуальность;

- резюме должно быть позитивно;
- необходимо указывать свои наиболее выгодные качества, сильные стороны, успехи и достижения.

Требования к защите портфолио:

- защита является обязательной формой проверки качества портфолио, степени понимания цели и успешности трудоустройства и адаптации на рабочем месте.
- защита производится публично. На защите присутствуют все студенты группы и преподаватель.
- на защиту представляется само портфолио и, при желании студента, презентация для защиты.
- защита состоит из экспресс-доклада продолжительностью 2 минуты, ответов на вопросы преподавателя и присутствующих. Для доклада могут быть использованы графические материалы проекта, специально подготовленные плакаты или слайды.

Максимальное время выполнения практического задания: 17 минут (15 минут на подготовку + 2 минуты защита).

Критерии оценивания

Оценивание портфолио и их защита осуществляется преподавателем по критериям, представленным в таблице 2.2.1. Каждый критерий оценивается по трехбалльной системе:

- 0 баллов - признак полностью отсутствует;
- 1 балл - признак слабо отражен;
- 2 балла - признак в основном присутствует;
- 3 балла - признак присутствует в полном объеме.

Таблица 2.2.1

ФИО	Критерии оценки проекта									
	Наличие резюме	Соответствие резюме заданной структуре	Качество оформления резюме	Качество оформления портфолио	Соответствие портфолио заявленной структуре	Наличие приложений	Защита портфолио	Средний балл	Оценка за портфолио	Общая оценка

Таблица 2.2.2 - Перевод баллов в оценку

Средний балл	Оценка за портфолио
3 - 2,7	«5» отлично
2,6 - 2,3	«4» хорошо
2,2 – 1,5	«3» удовлетворительно

1,4 и менее	«2» неудовлетворительно
-------------	-------------------------

Тема 1.2. Контроль за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

1. Все контрольно-измерительные приборы можно подразделить на следующие группы:
 - А) цифровые;
 - Б) аналоговые;
 - В) Дублирующие
 - Г) **аналоговые и цифровые**
2. По метрологическому назначению контрольно-измерительные приборы различают на:
 - А) эталонные
 - Б) рабочие
 - В) не работающие
 - Г) **эталонные и рабочие**
3. Кем должен поверять КИП?
 - А) органами Государственной метрологической службы
 - Б) аккредитованными субъектами
 - В) ИТР предприятия, назначенный приказом руководителя
 - Г) **Ответ А) и Б)**
4. Как производится поверка КИП?
 - А) фиксируются нормируемые параметры для конкретного типа измерителей
 - Б) проверяется соответствие КИП метрологических и технических характеристик
 - В) КИП проверяется экспериментально
 - Г) **ответ А) и Б)**
5. Какой документ существует для каждого прибора:
 - А) **Приказ утверждённый Федеральным агентством по тех. регулированию и метрологии**
 - Б) Федеральным законом от 21 июля 1997 года N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов"
 - В) Приказ Ростехнадзора от 08.11.2018г. № 538
6. Что содержится в документе утверждённом Федеральным агентством по тех. регулированию и метрологии
 - А) Методика поверки КИП.
 - Б) Необходимое оборудование для поверки.
 - В) Межповерочный интервал.
 - Г) Виды поверок и сроки их проведения
 - Д) **Всё выше перечисленное**
7. Какие поверки КИП существуют?
 - А) Первичная поверка
 - Б) Периодическая поверка

- Г) Внеочередная поверка
- Д) Инспекционная поверка
- Е) **Всё выше перечисленное**

8. Каким образом проводится Внеочередная поверка КИП

- А) Регулярную, через установленный межповерочный интервал - на всех измерителях в процессе их эксплуатации и хранения
- Б) при выпуске от производителя, после ремонта или при поставке по импорту
- В) по требованию органов метрологического надзора для проверки пригодности к применению или в рамках экспертизы (по решению суда, требованию прокуратуры и пр.)
- Г) **в случае некорректной работы, при повреждении имеющегося на корпусе поверочного клейма или утраты свидетельства – для приборов, у которых клеймо не наносится, после проведения юстировок и настроек**

9. Каким образом проводится Периодическая поверка КИП

- А) **Регулярную, через установленный межповерочный интервал - на всех измерителях в процессе их эксплуатации и хранения**
- Б) при выпуске от производителя, после ремонта или при поставке по импорту
- В) по требованию органов метрологического надзора для проверки пригодности к применению или в рамках экспертизы (по решению суда, требованию прокуратуры и пр.)

10. Каким образом проводится Инспекционная поверка КИП

- А) Регулярную, через установленный межповерочный интервал - на всех измерителях в процессе их эксплуатации и хранения
- Б) при выпуске от производителя, после ремонта или при поставке по импорту
- В) **по требованию органов метрологического надзора для проверки пригодности к применению или в рамках экспертизы (по решению суда, требованию прокуратуры и пр.)**

11. Каким образом проводится Первичная поверка КИП

- А) Регулярную, через установленный межповерочный интервал - на всех измерителях в процессе их эксплуатации и хранения
- Б) **при выпуске от производителя, после ремонта или при поставке по импорту**
- В) по требованию органов метрологического надзора для проверки пригодности к применению или в рамках экспертизы (по решению суда, требованию прокуратуры и пр.)

12. В соответствии с какими требованиями пунктов ФНП подъемные сооружения (грузоподъемные машины), находящиеся в эксплуатации должны быть снабжены приборами и устройствами безопасности:

- А) 49
- Б) 50
- В) 51,54
- Г) **49,50**

13. Монтаж и наладка регистраторов, ограничителей и указателей осуществляется:

- А) **их разработчиками и изготовителями, изготовителями ПС, а также специализированными организациями, имеющими обученных специалистов и персонал, а также документацию и оборудование для выполнения этих работ.**

Б) изготовителями ПС, а также специализированными организациями, имеющими обученных специалистов и персонал, а также документацию и оборудование для выполнения этих работ.

В) их разработчиками и изготовителями, изготовителями ПС

Г) специализированными организациями, имеющими обученных специалистов и персонал, а также документацию и оборудование для выполнения этих работ.

14. Монтаж и наладка регистраторов, ограничителей и указателей в составе ПС должны выполняться в соответствии с:

А) их эксплуатационными документами, а также эксплуатационными документами ПС.

Б) Только в соответствии с эксплуатационными документами ПС.

В) Только в соответствии с эксплуатационными документами регистраторов, ограничителей и указателей

Г) В соответствии с распорядительными документами организации эксплуатирующей ПС

15. При отсутствии в эксплуатационных документах необходимых указаний монтаж следует проводить

А) по проекту разработчика или изготовителя регистраторов, ограничителей и указателей ПС

Б) по проекту, разработанному специализированной организацией, при этом установка указанных устройств (приборов) не должна влиять на прочностные и функциональные показатели ПС

В) Ответ А) и Б)

Г) по проекту, разработанному организацией, эксплуатирующей ПС, при этом установка указанных устройств (приборов) не должна влиять на прочностные и функциональные показатели ПС

16. Ответственность за нарушение требований по монтажу и наладке несет:

А) организация, смонтировавшая ограничитель, указатель или регистратор на ПС.

Б) организация, эксплуатирующая ограничитель, указатель или регистратор, установленный на ПС.

В) завод изготовитель ограничителя, указателя или регистратора на ПС.

17. Техническое обслуживание (ТО) прибора безопасности обеспечивает:

А) постоянную готовность прибора безопасности к эксплуатации

Б) надежность и безопасность работы ПС

В) устранение причин, вызывающих преждевременный износ и повреждения узлов и механизмов крана

Г) удлинение межремонтных сроков

Д) Всё вышеперечисленное

18. Техническое обслуживание прибора безопасности в зависимости от периодичности и объема работ подразделяется на следующие виды:

А) ежедневное техобслуживание (ЕО);

Б) первое периодическое техобслуживание (ТО-1);

В) второе периодическое техобслуживание (ТО-2);

Г) сезонное техобслуживание (СО);

Д) Всё вышеперечисленное

19. Считывание данных с регистратора параметров должно проводиться 1 раз в
А) 6 месяцев
Б) 12 месяцев
В) 4 месяца

20. После монтажа, наладки или реконструкции регистратора входящие в него ограничитель и указатель должны быть опломбированы
А) организацией, выполнившей эти работы
Б) Эксплуатирующей организацией
Г) Ответственным по надзору за технической эксплуатацией ПС

21. Ответственность за работоспособность ограничителя, указателя и регистратора в процессе их эксплуатации на ПС (после оформления акта о завершении монтажа) несет
А) эксплуатирующая организация
Б) организация оказывающая содействие по экспертизе промышленной безопасности
В) организацией, выполнившая работы по наладке или реконструкции регистратора

22. В зависимости от последствий отказов в работе технических средств вводится их следующая классификация по категориям:
А) отказы 1-й категории - отказы, приведшие к задержке пассажирского, пригородного или грузового поезда на перегоне (станции) на 1 час и более, либо приведшие к транспортным происшествиям или событиям, связанным с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта;
Б) отказы 2-й категории - отказы, приведшие к задержке пассажирского, пригородного или грузового поезда на перегоне (станции) продолжительностью от 6 минут до 1 часа;
В) отказы 3-й категории - отказы, не имеющие последствий, относящихся к отказам 1-й и 2-й категории, (учет таких отказов производится первоначально в рамках автоматизированных систем управления хозяйства)
Г) Всё выше перечисленное

23. При классификации случаев отказов в работе технических средств принимаются:
А) задержки как первого, так и последующих (каждого в отдельности) поездов (пассажирских, пригородных, грузовых), допущенные по причине данного отказа в работе технического средства;
Б) наибольшее время задержки отдельного взятого поезда (пассажирского, пригородного, грузового), учтённое по месту возникновения отказа в работе технического средства;
В) задержки только первого допущенные по причине данного отказа в работе технического средства;
Г) Ответ А) и Б)

24. При определении категории технологического нарушения учитываются следующие категории поездов:
А) пассажирские - скоростные, скорые, пассажирские, местные, служебного (специального) назначения, туристско-экскурсионные, почтово-багажные, скорые обслуживаемые мотор-вагонным подвижным составом;

Б) пригородные - собственно пригородные поезда, скорые пригородные поезда, пригородные служебного назначения;

В) грузовые поезда - сквозные, участковые, сборные, вывозные, передаточные грузовые поезда; грузовые специализированные (ускоренные) поезда, соединенные;

Г) **Всё выше перечисленное**

25. Что подразумевает под собой Маршрутная карта

А) определяет последовательность прохождения обрабатываемой единицы (детали, узла, прибора или изделия) по цехам и содержит описание всех операций без выделения каждой операции отдельным документом

Б) определяет последовательность контроля готовой единицы продукции (детали, узла, прибора или изделия) по цехам и содержит описание всех операций без выделения каждой операции отдельным документом

В) определяет последовательность обработки детали или узла по операциям и переходам и применяется главным образом в серийном производстве.

26. Маршрутные карты применяют в единичном и мелкосерийном производстве в тех случаях, когда:

А) обрабатываемое изделие не закреплено за определенным оборудованием (рабочим местом). В этих картах указываются материал и размеры заготовки, цехи и участки, где проводится обработка, перечень операций, оборудования, технологической оснастки, профессий и разряда работы, трудозатраты.

Б) последовательность обработки детали или узла по операциям и переходам и применяется главным образом в серийном производстве.

В) последовательность обработки детали или узла по операциям и переходам и применяется главным образом в единичном производстве.

27. Карта технологического процесса определяет

А) последовательность обработки детали или узла по операциям и переходам и применяется главным образом в серийном производстве

Б) последовательность контроля готовой единицы продукции (детали, узла, прибора или изделия) по цехам и содержит описание всех операций без выделения каждой операции отдельным документом

В) определяет последовательность прохождения обрабатываемой единицы (детали, узла, прибора или изделия) по цехам и содержит описание всех операций без выделения каждой операции отдельным документом

28. Технологический процесс ремонта — это

А) часть производственного процесса, в течение которой происходит количественное или качественное изменение ремонтируемого объекта или его элементов

Б) часть производственного процесса, в течение которой происходит технологический процесс сборки

В) технологический процесс сборки представляет собой соединение деталей в сборочные единицы;

29. Технологическая операция это:

А) законченная часть технологического процесса, выполняемая на одном рабочем месте при ремонте (изготовлении) одной и той же продукции

Б) законченная часть производственного процесса, выполняемая на одном рабочем месте при ремонте (изготовлении) одной и той же продукции

В) законченная часть приёмочных испытаний

30. Технологический процесс сборки представляет собой

А) соединение деталей в сборочные единицы

Б) изготовление деталей

В) изготовление деталей и сборочных единиц

31. Технологический процесс ремонта (восстановления) деталей представляет собой:

А) часть производственного процесса, связанного с изменением состояния детали (геометрической формы, размеров, качества поверхности и др.) и включающий в себя подготовку детали к процессу восстановления (нанесению покрытия и т. п.)

Б) необходимые операции по обработке и проверке на соответствие восстановленной детали требованиям технической документации

В) часть производственного процесса, связанного с оформлением технологической документации

32. Технологический переход — это

А) законченная часть технологической операции, выполняемая одними и теми же средствами технологического оснащения (инструментом, оснасткой и т. п.) и с одними и теми же поверхностями деталей, при постоянных технологических режимах.

часть производственного процесса, связанного с изменением состояния детали (геометрической формы, размеров, качества поверхности и др.) и включающий в себя подготовку детали к процессу восстановления (нанесению покрытия и т. п.)

Б) необходимые операции по обработке и проверке на соответствие восстановленной детали требованиям технической документации

В) часть производственного процесса, связанного с оформлением технологической документации

33. Испытание — это:

А) определение одной или нескольких характеристик согласно установленной процедуре;

Б) процедура оценивания соответствия путем наблюдения и суждений, сопровождаемых соответствующими измерениями, испытаниями или калибровкой.

В) установленный способ осуществления деятельности или процесса.

Г) отличительное свойство.

Д) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующая входы и выходы.

34. Контроль — это:

А) определение одной или нескольких характеристик согласно установленной процедуре;

Б) процедура оценивания соответствия путем наблюдения и суждений, сопровождаемых соответствующими измерениями, испытаниями или калибровкой.

В) установленный способ осуществления деятельности или процесса.

Г) отличительное свойство.

Д) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующая входы и выходы.

35. Характеристика — это

А) определение одной или нескольких характеристик согласно установленной процедуре;

- Б) процедура оценивания соответствия путем наблюдения и суждений, сопровождаемых соответствующими измерениями, испытаниями или калибровкой.
- В) установленный способ осуществления деятельности или процесса.
- Г) отличительное свойство.
- Д) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующая входы и выходы.

36. Процедура – это

- А) определение одной или нескольких характеристик согласно установленной процедуре;
- Б) процедура оценивания соответствия путем наблюдения и суждений, сопровождаемых соответствующими измерениями, испытаниями или калибровкой.
- В) установленный способ осуществления деятельности или процесса.
- Г) отличительное свойство.
- Д) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующая входы и выходы.

37. Процесс – это

- А) определение одной или нескольких характеристик согласно установленной процедуре;
- Б) процедура оценивания соответствия путем наблюдения и суждений, сопровождаемых соответствующими измерениями, испытаниями или калибровкой.
- В) установленный способ осуществления деятельности или процесса.
- Г) отличительное свойство.
- Д) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующая входы и выходы.

Тема 1.3 Лицензирование производственной деятельности и сертификация продукции и услуг предприятия

1. Какими причинами объясняется необходимость государственного регулирования транспортной деятельности.
2. Какие существуют формы госрегулирования транспортной деятельности в условиях рынка?
3. Как осуществляется разделение рынка автотранспортных услуг на сектора?
4. Как осуществляется контроль и анализ состояния транспортного обслуживания в различных секторах рынка?
5. Какие данные включают в приказ о предоставлении лицензии?
6. В каких случаях лицензия подлежит переоформлению?
7. В какие сроки подается заявление о переоформлении лицензии
8. По каким основаниям проводится внеплановая выездная проверка лицензирующим органом?
9. Какие сведения вносят в реестр лицензий?
10. Что относится к условиям допуска перевозчика к МАП?
11. Какие документы должны быть представлены российским перевозчиком в орган транспортного контроля и надзора по месту регистрации для получения допуска к МАП?
12. Приведите определение сертификации.
13. В соответствии с Законом «О техническом регулировании» на какую продукцию в области автомобильного транспорта распространяется обязательная сертификация?

14. В чем заключается порядок добровольной сертификации, и какие задачи она выполняет?
15. По каким схемам может осуществляться добровольная сертификация, и что они включают?
16. Предусматривает ли система добровольной сертификации применение знака соответствия?
17. На каких документах автосервиса может применяться знак соответствия?
18. Какие требования предъявляются предприятиям, осуществляющим сертификацию услуг?
19. Какая организация проводит оценку соответствия работ и услуг установленным требованиям?
20. Чем подтверждается мастерство исполнителя работ (услуг)?
21. Какие документы необходимы для подачи заявки на сертификацию услуг автосервиса?
22. Как проводится инспекционный контроль сертифицируемой услуги?
23. С какой целью проводится сертификация услуг по ТО и ТР?
24. Каков срок действия сертификата соответствия?
25. Какие методы воздействия на работу транспорта использует государство.
26. Какие существуют методы предрыночной оценки соответствия продукции?
27. Как осуществляется государственный контроль за реализуемой продукцией?
28. Какие операции предусматривают схемы декларирования соответствия продукции?
29. Какой уровень внутреннего шума допускается в транспортном средстве железнодорожного транспорта?
30. Перечислите основные требования, предъявляемые к транспортным средствам при осуществлении перевозок.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика ПП.03.01 Организация работы и управление подразделением организации представляет собой вид деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков:

умений:

- организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;
- составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;
- разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;
- участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;
- свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

практического опыта:

- организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;
- оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;

А также формирование, закрепление, развитие общих и профессиональных компетенций:

- | | |
|-------|--|
| ОК.01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК.02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК.03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК.04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК.05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК.06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК.07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК.09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК.10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и |

иностранном языках.

ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК.3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК.3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ
ПК.3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения
ПК.3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения
ПК.3.5	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов
ПК.3.6	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов
ПК.3.7	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения
ПК.3.8	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин

Для достижения цели поставлены задачи ведения практики:

- подготовка обучающегося к освоению вида деятельности «Организация работы первичных трудовых коллективов»
- подготовка обучающегося к сдаче экзамена по модулю ПМ.03 «Организация работы первичных трудовых коллективов» и Государственной итоговой аттестации.
- развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

3.1 Вопросы для подготовки к ДЗ по производственной практике

1. Перечислите основные линейные и специализированные предприятия путевого хозяйства. Охарактеризуйте организационную структуру путевой части.
2. Для каких целей применяется автоматизированная система управления на железнодорожном транспорте. Обоснуйте свой ответ конкретными примерами.
3. Перечислите основные линейные и специализированные предприятия путевого хозяйства. Охарактеризуйте организационную структуру путевой машинной станции.
4. Что понимают под основными фондами предприятия. Определите основные фонды ПМС и дайте их краткую характеристику. Обоснуйте свой ответ.
5. Перечислите основные линейные и специализированные предприятия путевого хозяйства. Охарактеризуйте организационную структуру дорожно-ремонтных путевых мастерских.
6. Что понимают под юридическими лицами и как в своей деятельности они делятся по возложенным на них функциям?
7. Охарактеризуйте основные должностные обязанности мастера цеха по эксплуатации путевых и строительных машин.
8. Определите организационную структуру работы предприятия ПМС.

Определите чем структура ПМС отличается от структуры ПЧМ.

9. Из каких показателей складывается ведомость затрат труда при выполнении путевых работ. Определите какие показатели влияют на формирование затрат труда и продолжительность выполнения работ.

10. Как определяется уровень механизации выполнения путевых работ по ремонту одного километра пути. Определите какие показатели влияют на формирование уровня механизации на производстве.

11. Что понимают под заработной платой производственных рабочих. Определите, из каких составных частей складывается заработная плата, какие отчисления приходится на налоговые сборы.

12. Какие методы нормирования труда вам известны. Приведите примеры нормирования труда, применяемые на производстве.

13. Дайте основные определения заработной платы. Определите, какой вид заработной платы выражает сумму денежных средств, поступающих в личное распоряжение работника в соответствии с количеством и качеством его труда.

14. Для каких целей выполняется хронометраж рабочего места. Определите, как определяются нормы затрат труда и нормы времени на работу машин.

15. Определите, что понимают под нормой выработки путевой машины. Определите, для каких целей используют этот показатель.

16. Что понимается под производительностью труда в путевом хозяйстве. Определите основные показатели, которые позволяют оценивать производительность труда.

17. Охарактеризуйте экономические нормативы, применяемые в путевом хозяйстве.

18. Охарактеризуйте основные затраты путевого хозяйства на выполнение среднего ремонта 1 км пути.

19. Определите основные производственные ресурсы железнодорожного транспорта и эффективность их использования.

20. Охарактеризуйте особенности осуществления планирование контингента рабочих и фонд заработной платы труда работников.

21. Что вкладывают в понятие дисциплина труда и как стимулировать труд работников железнодорожного транспорта.

22. Обязанности мастера производственного участка. Из каких составных частей складывается выполнение должностных обязанностей работника предприятия.

23. Охарактеризуйте техническое нормирование, его сущность, задачи.

24. Определите перечень нормативных документов по техническому нормированию труда.

25. Определите права и обязанности мастера участка.

26. Охарактеризуйте основные принципы организации труда работников железнодорожной отрасли и особенности организации труда в пределах предприятия.

27. Охарактеризуйте учёт и технико-экономический анализ производственно-финансовой деятельности ПМС.

28. Что понимают под формами разделения труда.

29. Охарактеризуйте производственный процесс выполнения капитального ремонта путевой техники. Определите из чего складывается производственный процесс и как он формируется.

30. Классифицируйте рабочее время исполнителя на выполнение работ при выполнении технологического процесса ремонта путевой техники и путевых машин (по выбору студента).

31. Как осуществляется учёт и проводится технико-экономический анализ

производственно-финансовой деятельности ПЧ.

32. Охарактеризуйте эксплуатационные расходы путевого хозяйства. Составьте классификационную схему эксплуатационных расходов дистанции пути.

33. Охарактеризуйте ценовую политику и ценообразования на железнодорожном транспорте.

34. Определите, из чего складываются издержки производства и как осуществляется реализация продукции на железнодорожном транспорте.

35. Определите и основные разделы производственно-финансового плана дистанции пути.

36. Что понимают под морально-психологическим климатом коллектива и как влияет его формирование на рост производительности труда.

37. Определите, как повысить доходность предприятия железнодорожной отрасли.

38. Определите и охарактеризуйте особенности организации материально-технического обеспечения предприятий путевого хозяйства.

39. Как организуется работа на заводах по ремонту тяжёлых путевых машин и путевых дорожных мастерских.

40. Перечислите основные линейные и специализированные предприятия путевого хозяйства. Охарактеризуйте организационную структуру путевой части.

41. Классифицируйте рабочее время исполнителя на выполнение работ при выполнении технологического процесса ремонта путевой техники и путевых машин (по выбору студента).

42. Определите, как формируется контингент работников и как от контингента зависит фонд заработной платы работников предприятия.

43. Что понимают под исполнительной калькуляцией. Определите, из каких показателей складывается исполнительная калькуляция по эксплуатации путевых машин и механизмов.

44. Охарактеризуйте правила, по которым устанавливаются нормы времени и нормы выработки.

45. Дайте определение понятию оплата труда. Как формируется оплата труда на производстве.

46. Охарактеризуйте ценовую политику и ценообразования на железнодорожном транспорте.

47. Определите, из чего складываются издержки производства и как осуществляется реализация продукции на железнодорожном транспорте.

48. Определите, что понимают под нормой выработки путевой машины. Определите, для каких целей используют этот показатель.

49. Что понимается под производительностью труда в путевом хозяйстве. Определите основные показатели, которые позволяют оценивать производительность труда.

50. Перечислите основные линейные и специализированные предприятия путевого хозяйства. Охарактеризуйте организационную структуру дорожно-ремонтных путевых мастерских.

51. Что понимают под юридическими лицами и как в своей деятельности они делятся по возложенным на них функциям?

52. Охарактеризуйте план и номенклатуру эксплуатационных расходов ПМС. Определите, как классифицируют номенклатуру всех расходов.

53. Что понимают под контролем продукции. Как сформировано понятие конкурентноспособность продукции.

54. Охарактеризуйте организацию, планирование и оплату труда на железнодорожном транспорте. Определите главные функции заработной платы в условиях рыночных отношений.

55. Что понимают под исполнительной калькуляцией. Определите, из каких показателей складывается исполнительная калькуляция по эксплуатации путевых машин и механизмов.

56. Определите и охарактеризуйте особенности организации материально-технического обеспечения предприятий путевого хозяйства.

57. Как организуется работа на заводах по ремонту тяжёлых путевых машин и путевых дорожных мастерских.

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

К сдаче экзамена допускаются студенты, выполнившие и защитившие все практические работы, а также курсовую работу.

Экзамен проводится в устной форме: собеседование преподавателя с обучающимися.

Во время проведения экзамена запрещается:

- использование любых печатных материалов;
- разговоры с другими лицами (кроме преподавателя);
- перемещения в кабинете без согласия преподавателя;
- использование мобильного телефона.

Экзаменационные билеты содержат три задания (теоретических вопроса).

По истечении 30 (тридцати) минут, отведенных для подготовки к ответу, подготовленные студенты вызываются к преподавателю на ответ. Не запрещается выходить на ответ по истечении меньшего времени при условии полной подготовленности студенту по всем вопросам билета.

По окончании ответа на поставленные вопросы билета студенту могут быть заданы дополнительные или уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

Ответ оценивается преподавателем в соответствии с критериями, информация о которых заранее доводится до сведения обучающихся.

4.1 Критерии оценивания ответов на экзамене

Отметкой 5 «отлично» оценивается ответ, который показывает, что экзаменуемый обнаруживает понимание специфики задания, аргументировано отвечает на вопрос, ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы, умением объяснить суть раскрываемых проблемных вопросов, делать выводы и обобщения, приводить примеры, логически выстраивать свою речь, фактические ошибки в ответе отсутствуют.

Отметкой 4 «хорошо» оценивается ответ, который обнаруживает достаточно для этого уровня прочные знания основных показателей, понятий и процессов изучаемой предметной области. Ответ отличается основательностью раскрытия темы, владением специальными терминами, умением делать выводы и обобщения, приводить примеры, логически выстраивать свою речь, однако, могут допускаться и некоторые неточности в ответе.

Отметкой 3 «удовлетворительно» оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знаниях основных показателей, понятий и процессов изучаемой предметной области. Ответ отличается не полным уровнем раскрытия темы, слабым владением специальными терминами, низкой способностью объяснить суть раскрываемых проблемных вопросов, недостаточно обоснованные выводы и обобщения, приводить примеры, логически выстраивать свою речь.

Отметкой 2 «неудовлетворительно» оценивается ответ, при котором экзаменуемый неверно отвечает на вопрос, и/или даёт ответ, который содержательно не соотносится с поставленной задачей, и /или подменяет рассуждения пересказом текста, и /или допускает 3 и более фактических ошибки.

4.2 Задания для оценки освоения теоретической части экзамена по модулю (экзаменационные билеты)

Билет №1

1. Понятие, сущность управления.
2. Формы и методы организации и управления технической эксплуатацией подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
3. Организация контроля качества топлива, смазочных материалов и специальных жидкостей при их применении.

Билет №2

1. Законодательные, нормативно-правовые акты по вопросам обеспечения промышленно-технической безопасности.
2. Имущество организации: понятие, состав.
3. Элементы оборотных средств, нормируемые и ненормируемые оборотные средства.

Билет №3

1. Централизованная система управления производством ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования: принципы, состав, структура.
2. Доход предприятия, его сущность и значение.
3. Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные.

Билет №4

1. Задачи и основные функции управления.
2. Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.
3. Расчет потребности в материалах для выполнения технического обслуживания и ремонта машин.

Билет №5

1. Организация работы предприятия. Внутренняя среда.
2. Рентабельность — показатель эффективности работы организации. Показатели рентабельности, пути ее повышения
3. Затраты на замену быстроизнашивающихся частей или их комплекта на машину.

Билет №6

1. Планирование и нормирование расхода топлива и смазочных материалов.
2. Расчет капитальных вложений как для проектируемого участка, так и для случая реконструкции и расширения уже функционирующего участка.
3. Расчет затрат на энергоносители, смазочные материалы и технические жидкости.

Билет №7

1. Учет затрат на техническое обслуживание и ремонт машин.
2. Нормативно-правовая база лицензирования производственной деятельности.
3. Основные технико-эксплуатационные и технико-экономические показатели строительных машин.

Билет №8

1. Экологическое сопровождение эксплуатации предприятия.
2. Прибыль организации (предприятия) — основной показатель результатов хозяйственной деятельности.
3. Экономическая сущность и воспроизводство основных средств (фондов).

Билет №9

1. Производственный персонал организации (предприятия). Планирование численности и состава персонала.
2. Капитал организации.

3. Сущность и функции цены как экономической категории.

Билет №10

1. Техничко-экономические показатели использования оборудования. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета.

2. Методы разработки норм расхода топлива. Нормирование расхода топлива для подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

3. Размер постоянных эксплуатационных затрат.

Билет №11

1. Система цен и их классификация. Методы формирования цены.

2. Перечень лицензируемых видов деятельности. Порядок лицензирования.

3. Требования нормативной документации, определяющие размер оплаты труда рабочих.

Билет №12

1. Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени).

2. Расчет прямых и косвенных (накладных) производственных затрат предприятия на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

3. Законодательные, нормативно-правовые акты по вопросам обеспечения экологической безопасности.

Билет №13

1. Организация работы предприятия. Внешняя среда.

2. Выручка, доходы и прибыль организации (предприятия). Прибыль до налогообложения: состав и особенности формирования в современных условиях.

3. Законодательные, нормативно-правовые акты в области промышленной, природоохранной деятельности по вопросам охраны жизни, здоровья личности, населения.

Билет №14

1. Управленческое решение. Стадии рационального управленческого решения. Подходы к классификации управленческих решений.

2. Составление калькуляции себестоимости работ.

3. Обеспечение организаций и структурных подразделений эксплуатационными материалами

Билет №15

1. Расчет показателей экономической эффективности предприятия (участка): срока окупаемости капитальных вложений.

2. Производительность (конструктивная, техническая, эксплуатационная, часовая эксплуатационная).

3. Общие положения по управлению технической эксплуатацией подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

Билет №16

1. Понятие о себестоимости продукции, работ и услуг. Виды себестоимости продукции, работ и услуг.

2. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. Показатели использования основных средств.

3. Задачи и основные функции управления.

Билет №17

1. Содержание процесса управления.

2. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Службы оценки имущества (основных средств).

3. Издержки производства и себестоимость продукции, работ и услуг.

Билет №18

1. Методы разработки норм расхода топлива. Нормирование расхода топлива для автомобилей.

2. Среднегодовая потребность в машинах для выполнения заданного объема определенного вида работ.

3. Обеспечение организаций и структурных подразделений эксплуатационными материалами

Билет №19

1. Контроль, его понятие. Этапы контроля.

2. Состав и классификация основных средств по сферам производства, секторам экономики и отраслям.

3. Законодательные, нормативно-правовые акты в области промышленной, природоохранной деятельности по вопросам защиты окружающей природной среды в России.

Билет №20

1. Основы организации профессионального отбора кадров.

2. Централизованная система управления производством технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования: принципы, состав, структура.

3. Общие положения по организации технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

Билет №21

1. Классификация затрат. Постоянные и переменные затраты. Смета затрат на производство.

2. Расчет показателей экономической эффективности предприятия (участка): цены производства единицы заданного вида работ по техническому обслуживанию.

3. Экономическая эффективность от использования в строительстве новых машин.

Билет №22

1. Конфликт. Конфликтная ситуация. Инцидент. Субъект конфликта. Объект конфликта. Виды конфликтов, их функции.

2. Обеспечение экологической безопасности производственной деятельности

3. Задачи и основные функции управления.

Билет №23

1. Коммуникативность. Информация в менеджменте и ее виды.

2. Оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

3. Издержки производства и себестоимость продукции, работ и услуг.

Билет №24

1. Стратегическое (перспективное). Формы планирования. Виды планов.

2. Понятие и состав издержек производства и обращения.

3. Понятие, сущность управления.

Билет №25

1. Показатели по производству продукции. Нормы и нормативы, их классификация и

порядок расчета.

2. Общие положения по управлению технической эксплуатацией подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

3. Расчет стоимости 1 маш / ч эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

Билет №26

1. Управление рисками. Необходимость принятия рискованных управленческих решений в условиях рынка. Разновидности рисков.

2. Источники формирования оборотных средств.

3. Организация, нормирование и оплата труда.

Билет №27

1. Производительность труда. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда.
2. Нормирование и расчет расхода топлива - смазочных и ремонтных материалов.
3. Общие положения по организации технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

Билет №28

1. Техничко-экономические показатели использования оборудования. Показатели технического развития и организации производства, их расчет.
2. Конфликт. Конфликтная ситуация. Инцидент. Субъект конфликта. Объект конфликта. Виды конфликтов, их функции.
3. Оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

Билет №29

1. Тактическое и текущее планирование. Формы планирования. Виды планов.
2. Производственная мощность предприятия, порядок ее расчета в организации.
3. Нормирование и расчет расхода топлива - смазочных и ремонтных материалов.

Билет №30

1. Факторы и резервы роста производительности труда.
2. Организация, нормирование и оплата труда.
3. Обеспечение экологической безопасности производственной деятельности

4.3 Методические рекомендации для проведения практической части экзамена по модулю (инструкции)

4.3.1 Пакет экзаменатора

На выполнение практической части экзамена выделяется 6 часов.

Технологическая карта экзамена

п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Время, мин.
1	Организационный момент	Проверка присутствующих, наличие у них калькулятора, ручек. Проведение инструктажа о процедуре сдачи экзамена.	7
2	Выдача экзаменационного задания	Бланк для выполнения комплексного практического задания.	3
3	Выполнение студентами экзаменационного задания	Решение поставленных задач. Заполнение таблиц.	120
4	Проверка выполнения экзаменационного задания	Подсчет набранных баллов.	190
5	Выставление оценок, объявление результатов с анализом.	Индивидуальный разбор и анализ ошибок.	40

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 2

Время выполнения задания - 30 мин. на 1 задание

4.3.2 Задание для экзаменующихся по оценке освоения профессионального модуля ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов

Инструкция для испытуемого

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Прочитав задание, приступите к его выполнению.
3. Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, Вы можете обратиться к экзаменатору.
4. Время выполнения задания – 120 минут. В случае, если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к времени окончания выполнения практического задания.
5. Во время выполнения практического задания запрещается:
 - нарушать дисциплину;
 - общаться с другими студентами;
 - использовать любых печатных материалов;
 - разговоры с другими лицами (кроме преподавателя);
 - перемещения в кабинете без согласия преподавателя;
 - использование мобильного телефона.
6. По окончании выполнения практического задания сдайте работу экзаменатору.

Задание

Организуите производственную деятельность ремонтного цеха, согласно заданного варианта.

Порядок выполнения:

1. Спланируйте численность основных и вспомогательных рабочих, численность персонала ремонтного цеха по плану. Заполните таблицу 1.
2. Разработайте систему мотивации труда. На заданное в таблице 2 стимулирование пропишите по 3 формы поощрения и наказания, с указанием их основания.
3. Выберите вариант управленческих решений:
 - проанализируйте приведенные ниже управленческие решения;
 - распределите каждую из них к одной из четырех категорий процесса организации;
 - заполните таблицу 3.

Перечень управленческих решений:

о миссии и целях организации;
о выявлении степени удовлетворенности сотрудников условиями труда, оплатой труда;

об организационной структуре;
о разработке критериев оценки результатов работы;
о введении процедур контроля;
о планах деятельности организации и подразделений;
о поощрении или наказании сотрудников;
о реакции на различные состояния внешней среды;
о координации деятельности подразделений;
о стратегии и тактике достижения целей организации
о реорганизации подразделений;
о мерах повышения производительности труда;
об определении периодичности контроля.

4. Проведите анализ результатов деятельности структурного подразделения, используя метод SWOT:
 - проанализируйте приведенные ниже характеристики управленческих решений;
 - распределите каждую из характеристик к одной из четырех категорий;
 - заполните таблицу 4.

Перечень характеристик:

- Хорошие возможности для вертикальной интеграции.
- Резкий рост спроса на рынке.
- Ослабление позиций фирм-конкурентов.
- Появление новых технологий.
- Снижение торговых барьеров на привлекательных рынках.
- Позитивное отношение рынка к новой продукции или новым видам уже выпущенной продукции.
- Наличие на рынке потенциальных дополнительных групп клиентов, новых рынков или сегментов рынка.
- Адекватные финансовые ресурсы.
- Низкие издержки.
- Большой опыт.
- Лучшие рекламные кампании.
- Успешный опыт по разработке новых товаров.
- Признанный лидер рынка.
- Эффективный менеджмент.
- Собственная технология.
- Умение избежать (хотя бы в некоторой мере) сильного давления со стороны конкурентов.
- Позитивный имидж, сложившийся о компании у покупателей
- Хорошие технологические навыки персонала компании.
- Проблемы с поставками сырья и материалов.
- Недостаток денег на финансирование необходимых изменений в стратегии.
- Недостаток управленческого таланта и умения у менеджеров компании.
- Отсутствует четкое стратегическое направление развития компании
- Неудовлетворительная организация маркетинговой деятельности.
- Низкая прибыльность.
- Отставание в области исследований и разработок.
- Отсутствие у персонала компании определенных способностей и навыков в ключевых областях деятельности.
- Плохая сбытовая сеть.
- Слишком узкий ассортимент продукции.
- Выход на рынок иностранных конкурентов.
- Изменение потребностей и вкусов покупателей.
- Медленный рост рынка.
- Неблагоприятные демографические изменения.
- Увеличение требовательности покупателей и поставщиков.
- Рост налогов.
- Рост продаж товаров-заменителей.

Бланк – выполнения практической части экзамена квалификационного по
ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов по специальности
23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных
машин и оборудования (по отраслям)

Выполнил: _____
Группа, ФИО

Дата _____
дата проведения экзамена

Вариант 1

Таблица 1.1 - Планирование численности основных и вспомогательных рабочих, численность персонала ремонтного цеха по плану

Исходные данные		Показатель
1	Количество смен	2
2	Количество рабочих занятых в одну смену, человек	22
3	Плановый простой при выполнении ремонта, дней	10
4	Вспомогательные рабочие, человек	20% от основных
5	Служащие по штатному расписанию, человек	23
6	Неявки на рабочего по плану, дней	35
Расчетная часть		
Рассчитываемая величина		Вычисление
$T_{эф.р} = T_k - T_p - T_v - T_{нв}$, дней Где: $T_{эф.р}$ - годовой фонд рабочего времени; T_k - количество дней в году; T_p - количество праздничных дней в году; T_v - количество выходных дней в году; $T_{нв}$ - неявки по плану.		
$T_{эф.об} = T_k - T_p - T_v - п$, дней Где: $T_{эф.об}$ - годовой фонд работы оборудования; $п$ – плановый простой.		
$Ч_{р.ос} = \Sigma Р_{см} \cdot m \cdot T_{эф.об} / T_{эф.р}$, человек Где: $Ч_{р.ос}$ - численность основных рабочих; m - количество смен.		
$Ч_{р.вс} = Ч_{р.ос} \cdot 20\%$, человек Где: $Ч_{р.вс}$ - численность вспомогательных рабочих.		
$Ч_{р.п} = Ч_{р.ос} + Ч_{р.вс} + Ч_{р.с}$, человек Где: $Ч_{р.п}$ - численность персонала предприятия; $Ч_{р.с}$ - служащие по штатному расписанию.		

Таблица 1.2- Система мотивации труда работников ремонтного цеха

	Поощрения		Наказания	
	Форма поощрения	Основание	Форма наказания	Основание
Материальное стимулирование				

Бланк - задание выполнения практической части экзамена квалификационного по
ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов по специальности
 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных
 машин и оборудования (по отраслям)

Выполнил: _____
Группа, ФИО

Дата _____
дата проведения экзамена

Вариант 2

Таблица 1.1 - Планирование численности основных и вспомогательных рабочих,
 численность персонала ремонтного цеха по плану

Исходные данные		Показатель
1	Количество смен	2
2	Количество рабочих занятых в одну смену, человек	24
3	Плановый простой при выполнении ремонта, дней	11
4	Вспомогательные рабочие, человек	10% от основных
5	Служащие по штатному расписанию, человек	25
6	Неявки на рабочего по плану, дней	33
Расчетная часть		
Рассчитываемая величина		Вычисление
$T_{\text{эф.р}} = T_k - T_{\text{п}} - T_{\text{в}} - T_{\text{нв}}$, дней Где: $T_{\text{эф.р}}$ - годовой фонд рабочего времени; T_k - количество дней в году; $T_{\text{п}}$ - количество праздничных дней в году; $T_{\text{в}}$ - количество выходных дней в году; $T_{\text{нв}}$ - неявки по плану.		
$T_{\text{эф.об}} = T_k - T_{\text{п}} - T_{\text{в}} - \text{п}$, дней Где: $T_{\text{эф.об}}$ - годовой фонд работы оборудования; п – плановый простой.		
$Ч_{\text{р.ос}} = \Sigma R_{\text{см}} \cdot m \cdot T_{\text{эф.об}} / T_{\text{эф.р}}$, человек Где: $Ч_{\text{р.ос}}$ - численность основных рабочих; m- количество смен.		
$Ч_{\text{р.вс}} = Ч_{\text{р.ос}} \cdot 10\%$, человек Где: $Ч_{\text{р.вс}}$ - численность вспомогательных рабочих.		
$Ч_{\text{р.п}} = Ч_{\text{р.ос}} + Ч_{\text{р.вс}} + Ч_{\text{р.с}}$, человек Где: $Ч_{\text{р.п}}$ - численность персонала предприятия; $Ч_{\text{р.с}}$ - служащие по штатному расписанию.		

Таблица 1.2- Система мотивации труда работников ремонтного цеха

	Поощрения		Наказания	
	Форма поощрения	Основание	Форма наказания	Основание
Материальное стимулирование				

4.4 Критерии оценки освоения профессионального модуля ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов

Для принятия положительного заключения по освоению профессионального модуля в целом экзаменующийся должен набрать установленное минимальное количество баллов по каждому заданию практической части экзамена.

В случае, если экзаменующийся набирает меньше установленного минимального количества баллов по каждому виду задания, профессиональный модуль считается не освоенным.

№ задания	Процент выполнения задания	Минимальное количество баллов
Задание № 1	70 %	14
Задание № 2	70 %	9
Задание № 3	70 %	9
Задание № 4	70 %	28

Для принятия решения об освоении вида профессиональной деятельности/профессионального модуля ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов обучающийся должен набрать не менее 60 баллов, что составляет более 70% от максимально возможного количества баллов.

Таблица 4.1 - Оценочная шкала по профессиональному модулю

Набрано баллов	≥ 60 баллов	< 60 баллов
Процент выполнения задания	$\geq 70\%$	$< 70\%$
Оценка	ПМ.03 освоен	ПМ.03 не освоен

Таблица 4.2 – Шкала перевода в рамках РСКА

Результат квалификационного экзамена, в %	Результат квалификационного экзамена, в баллах
до 69 %	2 (неудовлетворительно)
от 70 % до 79 %	3 (удовлетворительно)
от 80 % до 89%	4 (хорошо)
90 % и выше	5 (отлично)

Критерии оценки продукта практической деятельности - Организация работы первичных трудовых коллективов

п/п	Наименование параметра качества	Критерии оценки	Количество баллов
Показатель: планирует численность основных и вспомогательных рабочих, численность персонала предприятия по плану			
1	Годовой фонд рабочего времени	Расчёт соответствует модельному ответу	5
		Алгоритм решения верен, но имеется счетная ошибка	3
		Расчет отсутствует	0
2	Годовой фонд работы оборудования	Расчёт соответствует модельному ответу	5
		Алгоритм решения верен, но имеется счетная ошибка	3
		Расчет отсутствует	0
3	Численность основных рабочих	Расчёт соответствует модельному ответу	3
		Алгоритм решения верен, но имеется счетная ошибка	1
		Расчет отсутствует	0
4	Численность вспомогательных рабочих	Расчёт соответствует модельному ответу	4
		Алгоритм решения верен, но имеется счетная ошибка	2
		Расчет отсутствует	0
5	Численность персонала предприятия по плану	Расчёт соответствует модельному ответу	3
		Алгоритм решения верен, но имеется счетная ошибка	1
		Расчет отсутствует	0
Максимальное количество баллов			20

№ п/п	Наименование параметра качества	Критерии оценки	Количество баллов
<i>Показатель: разрабатывает систему мотивации труда</i>			
1	Формы поощрения	Все формы соответствуют модельному ответу	3
		2 формы соответствуют модельному ответу	2
		1 форма соответствует модельному ответу	1
		Прописанные формы не соответствуют модельному ответу	0
2	Основания поощрения	Все основания соответствуют модельному ответу	3
		2 основания соответствуют модельному ответу	2
		1 основание соответствует модельному ответу	1
		Прописанные основания не соответствуют модельному ответу	0
3	Формы наказания	Все формы соответствуют модельному ответу	3
		2 формы соответствуют модельному ответу	2
		1 форма соответствует модельному ответу	1
		Прописанные формы не соответствуют модельному ответу	0
4	Основания наказания	Все основания соответствуют модельному ответу	3
		2 основания соответствуют модельному ответу	2

		1 основание соответствует модельному ответу	1
		Прописанные основания не соответствуют модельному ответу	0
Максимальное количество баллов			24

№ п/п	Наименование параметра качества	Критерии оценки	Количество баллов
Показатель: выбирает управленческие решения			
1	Решения в процессе планирования	Все решения соответствуют эталону	4
		2 решения соответствуют эталону	2
		1 решение соответствует эталону	1
		Прописанные решения не соответствуют эталону	0
2	Решения в процессе организации и координации деятельности	Все решения соответствуют эталону	3
		1 решение соответствует эталону	1
		Прописанные решения не соответствуют эталону	0
3	Решения в процессе мотивации	Все решения соответствуют эталону	3
		1 решение соответствует эталону	1
		Прописанные решения не соответствуют эталону	0
4	Решения в процессе контроля	Все решения соответствуют эталону	3
		1 решение соответствует эталону	1
		Прописанные решения не соответствуют эталону	0
Максимальное количество баллов			13

№п/п	Наименование параметра качества	Критерии оценки	Количество баллов
Показатель: проводит анализ деятельности структурного подразделения			
1	Сильные стороны	Все характеристики соответствуют эталону	11
		8 характеристик соответствуют эталону	8
		1 характеристика соответствует эталону	1
		Прописанные характеристики не соответствуют эталону	0
2	Недостатки	Все характеристики соответствуют эталону	14
		4 характеристики соответствуют эталону	4
		1 характеристика соответствует эталону	1
		Прописанные характеристики не соответствуют эталону	0
3	Возможности	Все характеристики соответствуют эталону	7
		3 характеристики соответствуют эталону	3
		1 характеристика соответствует эталону	1
		Прописанные характеристики не соответствуют эталону	0
4	Угрозы	Все характеристики соответствуют эталону	7
		4 характеристики соответствуют эталону	4
		1 характеристика соответствует эталону	1
		Прописанные характеристики не соответствуют эталону	0
Максимальное количество баллов			39

**Эталон выполнения практического задания экзамена по
ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов**

Вариант 1

**Таблица 1.1 - Планирование численности основных и вспомогательных рабочих,
численность персонала ремонтного цеха по плану**

Исходные данные		Показатель
1	Количество смен	2
2	Количество рабочих занятых в одну смену, человек	22
3	Плановый простой при выполнении ремонта, дней	10
4	Вспомогательные рабочие, человек	20% от основных
5	Служащие по штатному расписанию, человек	23
6	Неявки на рабочего по плану, дней	35
Расчетная часть		
Рассчитываемая величина		Вычисление
$T_{эф.р} = T_k - T_{п} - T_{в} - T_{нв}$, дней Где: $T_{эф.р}$ - годовой фонд рабочего времени; T_k - количество дней в году; $T_{п}$ - количество праздничных дней в году; $T_{в}$ - количество выходных дней в году; $T_{нв}$ - неявки по плану.		$365 - 12 - 104 - 35 = 214$
$T_{эф.об} = T_k - T_{п} - T_{в} - п$, дней Где: $T_{эф.об}$ - годовой фонд работы оборудования; $п$ – плановый простой.		$365 - 12 - 104 - 10 = 239$
$ЧР_{ос} = \Sigma Р_{см} \cdot m \cdot T_{эф.об} / T_{эф.р}$, человек Где: $ЧР_{ос}$ - численность основных рабочих; m - количество смен.		$22 \cdot 2 \cdot 239 / 214 = 49,14$ Принимаем 49
$ЧР_{вс} = ЧР_{ос} \cdot 20\%$, человек Где: $ЧР_{вс}$ - численность вспомогательных рабочих.		$49 \cdot 0,2 = 9,8$ Принимаем 10
$ЧР_{п} = ЧР_{ос} + ЧР_{вс} + ЧР_{с}$, человек Где: $ЧР_{п}$ - численность персонала предприятия; $ЧР_{с}$ - служащие по штатному расписанию.		$49 + 10 + 23 = 82$

Таблица 1.2 – Система мотивации труда работников ремонтного цеха

	Поощрения		Наказания	
	Форма поощрения	Основания	Форма наказания	Основания
Материальное стимулирование	Основная заработная плата	Отработанное время или норму выработки	Снижение, штраф основной заработной платы	Прогулы по неуважительной причине
	Дополнительная заработная плата	Доплаты за неблагоприятные и вредные условия труда; Доплата за работу в вечернюю и ночную смены; Надбавки за ученные степени и звания, почетные звания, установленные государством;	Лишение дополнительных надбавок	Не выполнение норм выработки
	Премия	За основные результаты работы предприятия	Лишение премиальных выплат	Не выполнение норм выработки

Таблица 1.3 - Управленческие решения ремонтного цеха

Процесс организации	Управленческие решения
Процесс планирования	1. О миссии и целях организации; 2. О планах деятельности организации и подразделений 3. О реакции на различные состояния внешней среды 4. О стратегии и тактике достижения целей организации
Решения в процессе организации и координации деятельности	1. Об организационной структуре 2. О координации деятельности подразделений 3. О реорганизации подразделений
Решения в процессе мотивации	1. О выявлении степени удовлетворенности сотрудников условиями труда, оплатой труда 2. О поощрении или наказании сотрудников 3. О мерах повышения производительности труда
Решения в процессе контроля	1. О разработке критериев оценки результатов работы 2. О введении процедур контроля 3. Об определении периодичности контроля

Таблица 1.4 - Анализ результатов деятельности ремонтного цеха

Сильные стороны (STRENGTHS)	Недостатки (WEAKNESSES)
1. Адекватные финансовые ресурсы 2. Низкие издержки 3. Большой опыт 4. Лучшие рекламные кампании 5. Успешный опыт по разработки новых товаров 6. Признанный лидер рынка 7. Эффективный менеджмент 8. Собственная технология 9. Умение избежать (хотябы в некоторой мере) сильного давления со стороны конкурентов 10. Позитивный имидж, сложившийся о компании у покупателей 11. Хорошие технологические навыки персонала компании	1. Отсутствует четкое стратегическое направление развития компании 2. Неудовлетворительная организация маркетинговой деятельности 3. Низкая прибыльность 4. Отставание в области исследований и разработок 5. Отсутствие у персонала компании определенных способностей и навыков в ключевых областях деятельности 6. Плохая сбытовая сеть 7. Слишком узкий ассортимент продукции 8. Выход на рынки иностранных конкурентов 9. Изменение потребностей и вкусов покупателей 10. Медленный рост рынка 11. Неблагоприятные демографические изменения 12. Увеличение требовательности покупателей и поставщиков 13. Рост налогов 14. Рост продаж товаров-заменителей
Возможности (OPPORTUNITIES)	Угрозы (THREATS)
1. Хорошие возможности для вертикальной интеграции 2. Резкий рост спроса на рынке 3. Ослабление позиций фирм-конкурентов 4. Появление новых технологий 5. Снижение торговых барьеров на привлекательных рынках 6. Позитивное отношение рынка к новой продукции или новым видам уже выпущенной продукции 7. Наличие на рынке потенциальных дополнительных групп клиентов, новых рынков или сегментов рынка	1. Выход на рынок иностранных конкурентов. 2. Изменение потребностей и вкусов покупателей 3. Медленный рост рынка 4. Неблагоприятные демографические изменения 5. Увеличение требовательности покупателей и поставщиков 6. Рост налогов 7. Рост продаж товаров-заменителей

**Эталон выполнения практического задания квалификационного экзамена по
ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов
Вариант 2**

**Таблица 1.1 - Планирование численности основных и вспомогательных рабочих,
численность персонала ремонтного цеха по плану**

Исходные данные		Показатель
1	Количество смен	2
2	Количество рабочих занятых в одну смену, человек	24
3	Плановый простой при выполнении ремонта, дней	11
4	Вспомогательные рабочие, человек	10% от основных
5	Служащие по штатному расписанию, человек	25
6	Неявки на рабочего по плану, дней	33
Расчетная часть		
Рассчитываемая величина		Вычисление
1	$T_{эф.р} = T_k - T_{п} - T_{в} - T_{нв}$, дней Где: $T_{эф.р}$ - годовой фонд рабочего времени; T_k - количество дней в году; $T_{п}$ - количество праздничных дней в году; $T_{в}$ - количество выходных дней в году; $T_{нв}$ - неявки по плану.	$365 - 12 - 104 - 33 = 216$
2	$T_{эф.об} = T_k - T_{п} - T_{в} - п$, дней Где: $T_{эф.об}$ - годовой фонд работы оборудования; $п$ – плановый простой.	$365 - 12 - 104 - 11 = 238$
	$Ч_{РОС} = \Sigma P_{см} \cdot m \cdot T_{эф.об} / T_{эф.р}$, человек Где: $Ч_{РОС}$ - численность основных рабочих; m - количество смен.	$24 \cdot 2 \cdot 238 / 216 = 52,88$ Принимаем 53
3	$Ч_{ВС} = Ч_{РОС} \cdot 10\%$, человек Где: $Ч_{ВС}$ - численность вспомогательных рабочих.	$53 \cdot 0,1 = 5,3$ Принимаем 5
4	$Ч_{п} = Ч_{РОС} + Ч_{ВС} + Ч_{с}$, человек Где: $Ч_{п}$ - численность персонала предприятия; $Ч_{с}$ - служащие по штатному расписанию.	$53 + 5 + 25 = 83$

Таблица 1.2 – Система мотивации труда работников ремонтного цеха

	Поощрения		Наказания	
	Форма поощрения	Основания	Форма наказания	Основания
Социальное стимулирование	Дотации на питание в столовых предприятия	Для эффективной работы предприятия	Нет формы наказания	-
	Оплата обучения работников на различных курсах или в учебных заведениях разного уровня (средних специальных, высших);	Для эффективной работы предприятия	Лишение льгот	Административное или дисциплинарное наказание
	Пользование домами отдыха, санаториями, детскими оздоровительными лагерями	Для эффективной работы предприятия	Лишение санаторных путевок	Административное или дисциплинарное наказание

Таблица 1.3 – Управленческие решения ремонтного цеха

Процесс организации	Управленческие решения
Процесс планирования	1. О миссии и целях организации 2. О планах деятельности организации и подразделений 3. О реакции на различные состояния внешней среды 4. О стратегии и тактике достижения целей организации
Процесс организации и координации деятельности	1. Об организационной структуре 2. О координации деятельности подразделений 3. О реорганизации подразделений
Процесс мотивации	1. О выявлении степени удовлетворенности сотрудников условиями труда, оплатой труда 2. О поощрении или наказании сотрудников 3. О мерах повышения производительности труда
Процесс контроля	1. О разработке критериев оценки результатов работы 2. О введении процедур контроля 3. Об определении периодичности контроля

Таблица 1.4 - Анализ результатов деятельности ремонтного цеха

Сильные стороны (STRENGTHS)	Недостатки (WEAKNESSES)
1. Адекватные финансовые ресурсы 2. Низкие издержки 3. Большой опыт 4. Лучшие рекламные кампании 5. Успешный опыт по разработки новых товаров 6. Признанный лидер рынка 7. Эффективный менеджмент 8. Собственная технология 9. Умение избежать (хотябы в некоторой мере) сильного давления со стороны конкурентов 10. Позитивный имидж, сложившийся о компании у покупателей 11. Хорошие технологические навыки персонала компании	1. Отсутствует четкое стратегическое направление развития компании 2. Неудовлетворительная организация маркетинговой деятельности 3. Низкая прибыльность 4. Отставание в области исследований и разработок 5. Отсутствие у персонала компании определенных способностей и навыков в ключевых областях деятельности 6. Плохая сбытовая сеть 7. Слишком узкий ассортимент продукции 8. Выход на рынки иностранных конкурентов 9. Изменение потребностей и вкусов покупателей 10. Медленный рост рынка 11. Неблагоприятные демографические изменения 12. Увеличение требовательности покупателей и поставщиков 13. Рост налогов 14. Рост продаж товаров-заменителей
Возможности (OPPORTUNITIES)	Угрозы (THREATS)
1. Хорошие возможности для вертикальной интеграции 2. Резкий рост спроса на рынке 3. Ослабление позиций фирм-конкурентов 4. Появление новых технологий 5. Снижение торговых барьеров на привлекательных рынках 6. Позитивное отношение рынка к новой продукции или новым видам уже выпущенной продукции 7. Наличие на рынке потенциальных дополнительных групп клиентов, новых рынков или сегментов рынка	1. Выход на рынок иностранных конкурентов. 2. Изменение потребностей и вкусов покупателей 3. Медленный рост рынка 4. Неблагоприятные демографические изменения 5. Увеличение требовательности покупателей и поставщиков 6. Рост налогов 7. Рост продаж товаров-заменителей