Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хатямов Рушан Фаритович
Должность: Директор филиала СамГУПС в г. Пензе
Дата подписания: 15.09.2023 08:36:00
Уникальный программный ключ:
98fd15750393b14b837b6336369ff46764a01e8ae27bb7c6fb7394f99821e0ad

Приложение
к рабочей программе
учебной дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

по учебной дисциплине ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

специальности

08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Базовый уровень подготовки
среднего профессионального образования

2023

Содержание

1. Аннотация с. 4
2. Введение с. 4
3. Общие положения по самостоятельной работе с. 6
4. План распределения часов самостоятельной работы по темам рабочей программы с. 10
5. Методические рекомендации по оформлению и организации самостоятельной работы с. 15
   - Работа с книгой. с. 15
   - Работа с учебником с. 15
   - Работа с источником с. 15
   - Другие формы работы с книгой с. 16
   - Написание конспекта первоисточника с. 17
6. Учебно-исследовательская работа студентов с. 18
   - Общие требования к оформлению печатной работы с. 20
   - Методические рекомендации по написанию эссе с. 20
   - Методические рекомендации по написанию доклада с. 23
   - Методические рекомендации по написанию реферата с. 25
   - Методические рекомендации по выполнению проектов с. 27
7. Работа с некоторыми наглядными средствами обучения с. 29
   - Работа с исторической картой с. 29
   - Методические рекомендации по выполнению схем, таблиц с. 30
8. Методические рекомендации по подготовке презентации с. 30
9. Перечень примерных тем рефератов, докладов, эссе по дисциплине «История» (2 курс) с. 31
10. Контроль за самостоятельной работой с. 33
    - Формы контроля с. 34
    - Вопросы для самоконтроля с. 34
    - Образцы контрольных тестов с. 35
11. Информационное обеспечение методических рекомендаций.
    Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы с. 37
12. Приложения с. 39

Аннотация

Данная работа является методическими указаниями по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов, которая предусмотрена рабочей программой дисциплины «История».

В настоящее время существует большое количество видов внеаудиторных самостоятельных работ по истории и такое же количество рекомендаций к ним. Обычно каждый преподаватель сам решает, какие самостоятельные работы он задает, какие требования к их выполнению предъявляет. В данной методической разработке сделана попытка обобщить самые распространенные варианты практических рекомендаций по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ по истории: написанию реферата, составлению таблиц, подготовке проектов вопросы для самопроверки знаний, контрольные вопросы к экзаменам, зачету, перечень тематических сайтов, требования к написанию и оформлению рефератов, тематику рефератов, рекомендации по написанию эссе, сообщений, создание презентаций и других форм работы. Эти рекомендации не носят обязательного характера, однако могут быть применены в качестве основных как преподавателями при предъявлении требований к выполнению заданий, так и студентами при их выполнении.

Работа может быть использована в качестве пособия при организации внеаудиторных самостоятельных работ по истории в учреждениях СПО.

Введение

Сегодня основные задачи профессионального образования сводятся к подготовке не просто квалифицированного работника, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, способного к эффективной работе на уровне мировых стандартов, но и готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, удовлетворению потребности в получении соответствующего образования. То есть одной из задач процесса обучения является еще и формирование личности, которая умела бы самостоятельно творчески решать научные, производственные, общественные задачи, критически мыслить, вырабатывать и защищать свою точку зрения, свои убеждения, систематически и непрерывно пополнять и обновлять свои знания путем самообразования, совершенствовать умения, творчески применять их в действительности. Студент должен перейти из пассивного потребителя знаний в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность. Происходящая в настоящее время реформа высшего образования связана по своей сути с переходом от парадигмы обучения к парадигме образования. В этом плане следует признать, что самостоятельная работа студентов (СР) является не просто важной формой образовательного процесса, а должна стать его основой.

Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателя за

развитие навыков самостоятельной работы студентов, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание их творческой активности и инициативы.

Образовательное учреждение при формировании основной профессиональной образовательной программы «обязано обеспечить эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения» (п. 7.1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Именно поэтому важным видом учебной деятельности студентов в соответствии с ФГОС СПО нового поколения является самостоятельная работа студентов.

Современная система образования предполагает сокращение аудиторной нагрузки студентов и расширение объема часов самостоятельной работы, что увеличивает значимость текущего контроля знаний студентов.

Цель методических рекомендаций - помочь студентам самостоятельно изучить отдельные темы дисциплины «История». При изучении периода истории с древнейших времен до настоящего времени.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели:

- воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;
- развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;
- освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;
- овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;
- формирование исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности

Задачи:

- рассмотреть основные этапы историко-цивилизационного развития России в контексте всемирной истории;

- сопоставить социальные, экономические, и ментальные структуры, политические и правовые системы, культуру и повседневную жизнь России и зарубежных стран;
- формировать целостное представление о месте и роли России в европейской и мировой истории;
- показать «диалог» цивилизаций, как наиболее характерную черту всемирно-исторического процесса XX-XXI вв.;
- показать целесообразность учета исторического опыта России и зарубежных стран в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии Отечества.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплин:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX- XXIвв.);
- сущность и причины локальных, региональных и межгосударственных конфликтов в конце XX-начале XXI века.
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО и ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
- различать в исторической информации факты и мнения исторические описания и исторические объяснения;
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
- представить результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;
- ориентироваться в экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;

- использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;

- соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;

- осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающихся по базовой подготовке **формируют общие компетенции**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Весь материал методических рекомендаций построен таким образом, чтобы систематизировать и закрепить полученные теоретические знания студентов по дисциплине «История», углубить и расширить теоретические знания периода с древнейших времен до настоящего времени, развить познавательные способности и

активность студентов, сформировать самостоятельность мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

СР помогает формировать у учащихся способности к творческому применению полученных знаний, адаптации к профессиональной деятельности.

1. Общие положения по самостоятельной работе

СР - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов); это процесс, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

СР студентов можно рассматривать как этап подготовки и перехода от учебной к целенаправленной научно-исследовательской работе. Широкое привлечение студентов к хорошо организованной, методически продуманной научно-исследовательской работе, тесно связанной с учебным процессом и профилем будущей специальности, становится весьма эффективным средством улучшения качества и повышения уровня их подготовки.

Обучение включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому самостоятельная работа студента должна стать эффективной и целенаправленной работой.

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования – «подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности».

Решение этих задач невозможно без повышения роли СР студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание творческой активности и инициативы. СР студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, самосовершенствованию и самореализации.

Функции самостоятельной работы:

- информационно - обучающая;
- развивающая;
- ориентирующая;

- стимулирующая;
- воспитывающая.

СР является формой организации учебно-познавательной деятельности, средством активизации процесса обучения, видом познавательной деятельности обучаемых, системой педагогических условий, обеспечивающих управление познавательной деятельностью.

Цели самостоятельной работы:

- овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

СР студентов по истории направлена на расширение кругозора, а также на формирование навыка применения полученных знаний в собственной речевой практике, повышение уровня культуры, развитие образного мышления, умения свободно ориентироваться в мире исторических фактов.

Задачами СР являются:

– систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

– углубление и расширение теоретических знаний;

– развитие навыков организации самостоятельного учебного труда и контроля над его эффективностью;

– формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

– постановка и решение познавательных задач;

– развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– развитие исследовательских умений (развитие аналитико-синтетических способностей умственной деятельности, умений работы с различной по объёму и виду информацией, учебной и научной литературой);

– использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических занятиях, для эффективной подготовки к итоговому зачету (т.е. практическое применение знаний, умений);

– мотивация обучающихся к освоению учебных программ;

– повышение ответственности обучающихся за свое обучение;

– помощь в развитии общих и профессиональных компетенций обучающихся;

– создание условий для формирования способности обучающихся к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию.

Признаки самостоятельной работы:

- наличие конкретной цели и задания;
- чёткая форма выраженности результата работы;
- определение формы контроля работы;
- определение критериев оценивания результатов работы;
- обязательность выполнения работы каждым обучающимся.

Выделяется два вида СР – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

– аудиторная СР по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

– внеаудиторная СР выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия (сюда включается и творческая, в том числе учебно-исследовательская работа).

Основными видами СР студентов без участия преподавателей являются:

– чтение текста (учебника, дополнительной литературы);

– работа со словарями и справочниками;

– учебно-исследовательская работа, использование аудио - и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;

– формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

– составление плана и тезисов ответа;

– составление таблиц для систематизации учебного материала;

– ответы на контрольные вопросы;

– написание контрольных работ, рефератов, докладов, тематических кроссвордов и эссе;

– подготовка к семинарам и практическим работам, их оформление;

– выполнение схем, анализ карт, подготовка к деловым играм;

– составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов;

– подготовка рецензий на статью;

– выполнение микроисследований;

– компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Основными видами СР студентов с участием преподавателей являются:

– текущие консультации;

– прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

– выполнение учебно-исследовательской работы.

Процесс организации СР студентов включает в себя следующие этапы:

– подготовительный (определение целей, задач);

– основной (реализация самостоятельной работы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

– заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности работы).

При организации СР преподаватели должны стремиться пробудить у студентов желание стать самостоятельными исследователями в овладении знаниями для своей будущей специальности. Выполнение заданий внеаудиторной самостоятельной работы позволит студентам развить и закрепить необходимые для этого качества. СР является не просто важной формой образовательного процесса, а должна стать его основой.

Перед выполнением студентами внеаудиторной СР преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. В рекомендациях представлены как индивидуальные, так и групповые задания в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности.

В связи с этим студентам необходимо напомнить правила по планированию и реализации самостоятельной учебной деятельности:

1. Прежде чем выполнить любое дело, чётко сформулируйте цель предстоящей деятельности.

2. Подумайте и до конца осознайте, почему вы будете это делать, для чего это нужно.

3. Оцените и проанализируйте возможные пути достижения цели. Постарайтесь учесть все варианты.

4. Выберите наилучший вариант, взвесив все условия.

5. Наметьте промежуточные этапы предстоящей работы, определите время выполнения каждого этапа.

6. Во время реализации плана постоянно контролируйте себя и свою деятельность. Корректируйте работу с учётом получаемых результатов, т. е. осуществляйте и используйте обратную связь.

7. По окончании работы проанализируйте её результаты, оцените степень их совпадения с поставленной целью. Учтите сделанные ошибки, чтобы их избежать в будущем.

По итогам СР студенты должны:

- развить такие универсальные умения, как умение учиться самостоятельно, принимать решения, проектировать свою деятельность и осуществлять задуманное, проводить исследование, осуществлять и организовывать коммуникацию;

- научиться проводить рефлексию: формулировать получаемые результаты, переопределять цели дальнейшей работы, корректировать свой образовательный маршрут;

- познать радость самостоятельных побед, открытий, творческого поиска.

На протяжении всей самостоятельной работы студентов должен сопровождать педагог, выступающий в роли консультанта, координатора действий студентов.

Обычно каждый преподаватель сам решает, какие самостоятельные работы он задает, какие требования к их выполнению предъявляет. В настоящее время не существует единых требований к выполнению самостоятельных работ по истории. Существует достаточно много методических рекомендаций по выполнению самостоятельных работ. Большая их часть вполне соответствует всем требованиям стандартов по истории. Однако значительное количество этих рекомендаций и, зачастую достаточно внушительный объем, позволяют легко запутаться в их содержании.

Необходимо учесть, что при изучении истории студенты сталкиваются с терминами, именами, датами. Вне зависимости от формы работы их следует запоминать и выписывать. Наиболее удобно это делать в отдельной тетради-словарике - глоссарии.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки студента 64 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. План распределения часов самостоятельной работы по темам рабочей программы

№№ п/п	Тема по примерной программе	№ урока (занятия)	Число часов			Виды самостоятельной работы
			Тео-рии	лаб.-практ. занятий	Сам. работы	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1.	**Вводное занятие.** Западное общество и система международных отношений в начале XX века	1-2	2	-	1	Чтение материалов периодической печати, составление плана, тезисов изученного материала, ответы на вопросы.
2.	Послевоенное устройство мира и проблемы международной безопасности. Потсдамская конференция. Создание ООН и основные направления ее деятельности	3-4	-	2 Практ. работа №1 «Послевоенное устройство мира»	1	Подготовка сообщений по темам: «Значение Потсдамской конференции», «Роль и значение образования ООН». Тезисно ответить на вопрос: Почему послевоенное переустройство мира прошло именно так, а не иначе? Были ли другие варианты? Работа с документами. Анализ материалов
3.	Начало «Холодной войны». Гонка вооружений	5-6	-	2 Практ. работа №2 «Истоки «Холодной войны»	1	Заполнение таблицы по хронологии «Холодной войны» с указанием значения каждого из этапов. Охарактеризовать основных стран-участников «Холодной войны» на

						каждом из этапов. Работа с документами. Анализ материалов
4.	Конфликты «Холодной войны»: корейская война, беспорядки в ГДР, Польше, Венгрии	7-8	-	2 Практ. работа №3 Конфликты «Холодной войны» (часть 1)	1	Детальный разбор и анализ участников, предпосылок, причин, поводов, хода и итогов каждого из конфликтов. Работа с документами. Анализ материалов
5.	Конфликты «Холодной войны»: «Карибский кризис», война во Вьетнаме, «Пражская весна»	9-10	-	2 Практ. работа №4 Конфликты «Холодной войны» (часть 2)	1	Детальный разбор и анализ участников, предпосылок, причин, поводов, хода и итогов каждого из конфликтов. Работа с документами. Анализ материалов
6.	Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 80-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики	11-12	-	2 Практ. работа №5 «Особенности политики СССР к 1980 гг»	1	Составить перечень особенностей идеологии, национальной и социально-экономической политики СССР в указанный период. Проанализировать его. Отобразить положительные и отрицательные моменты. Работа с документами. Анализ материалов
7.	Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира».	13-14	-	2 Практ. работа №6 «Внешняя политика СССР во второй половине XX	1	Заполнение таблицы «Направления и задачи внешней политики России в 1970-1980 гг». Детальный анализ каждого из них с

				века»		подбором фактических доказательств. Работа с документами. Анализ материалов
8.	Истоки и причины «Перестройки». Выбор стратегии. Экономическая реформа. Политическая борьба в 1987-88 гг.	15-16	-	2 Практ. работа №7 «Особенности «Перестроечного времени»	1	Анализ понятия «перестройка». Составить перечень предпосылок и причин данного периода истории России. Продумать ответ на вопрос: была ли альтернатива данному этапу? Найти и систематизировать материал по итогам и значению «перестройки». Работа с документами. Анализ материалов
9.	Политические события в Восточной Европе во II половине 80-х гг. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР. Подъем национальных выступлений.	17-18	-	2 Практ. работа №8 «События в Восточной Европе во второй половине 80-х годов»	1	Найти связь между событиями в Восточной Европе и СССР. Продумать ответ на вопрос: был ли возможен альтернативный ход событий? Разобрать ход выступлений против СССР и проанализировать их, сравнивая. Дать формулировку понятию «Бархатная революция». Работа с документами. Анализ материалов
10.	Распад СССР и образование СНГ. Российская	19-20	-	2 Практ. работа №9	1	Подготовить эссе на темы: «Значение распада СССР для…

	Федерация как правопреемница СССР.			«Распад СССР»		политиков, экономики, простого населения страны, различных поколений страны». Четко составить аргументацию свое мнения, привести фактические примеры (модно на примере членов своей семьи – современников данных событий). Работа с документами. Анализ материалов
11.	Социально-экономическое положение в 90-е гг. XX века	21-22	-	2 Практ. работа №10 «Экономика России в 90-х гг XX века»	1	Заполнение таблиц «Население России в 90-е гг», «Социальная политика». Подготовка сообщений по теме «Экономика России в 90 гг.». Работа с документами. Анализ материалов
12.	Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 90-е гг. XX века	23-24	-	2 Практ. работа №11 «Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР»	1	Детальный разбор и анализ участников, предпосылок, причин, поводов, хода и итогов каждого из конфликтов. Работа с документами. Анализ материалов
13.	Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском	25-26	-	2 Практ. работа №12 «Российская Федерация в планах международных	1	Детальный анализ деятельности международных организаций на постсоветском пространстве. Работа с документами.

	пространстве. Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России			организаций»		Анализ материалов
14.	Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр.	27-28	-	2 Практ. работа №13 «Россия на постсоветском пространстве»	1	Анализ внешней политики РФ на постсоветском пространстве. Работа с документами. Анализ материалов
15.	Внутренняя политика России на Северном Кавказе.	29-30	-	2 Практ. работа №14 «Внутренняя политика России на Северном Кавказе»	1	Подготовка сообщений по теме: «Россия и Северный Кавказ: история конфликта» Работа с документами. Анализ материалов
16.	Изменения в территориальном устройстве РФ.	31-32	-	2 Практ. работа №15 «Изменения в территориальном устройстве РФ»	1	Проанализировать необходимость в произошедших изменениях в территориальном устройстве РФ. Работа с документами. Анализ материалов
17.	Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка	33-34	-	2 Практ. работа №16 «Расширение	1	Подготовить сообщения по темам: «Евросоюз: настоящее и будущее»,

	труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России.			Евросоюза»		«Значение мирового «рынка труда», «Альтернативы политического развития РФ», «Планы НАТО и интересы РФ». Работа с документами. Анализ материалов
18.	Проблема экспансии в Россию Западной системы ценностей и формирование «массовой культуры»	35-36	-	2 Практ. работа №17 «Западная система ценностей и «массовая культура» в современной России	1	Детальный анализ понятия «Массовая культура». Перечень ее положительных и отрицательных моментов. Сравнительный анализ культур России и Запада. Работа с документами. Анализ материалов
19.	Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России	37-38	-	2 Практ. работа №18 «Традиции в современной России»	1	Подготовка сообщений по теме: «Своеобразие современной российской культуры» Работа с документами. Анализ материалов
20.	Идеи «поли культурности» и молодежные экстремистские движения. Практическая работа №19 «Молодежные движения в России»	39-40	-	2 Практ. работа №19 «Молодежные движения в России»	1	Подготовка сообщений по теме: «Молодежная культура и движения» Работа с документами. Анализ материалов
21.	Перспективные направления и	41-42	-	2 Практ. работа	1	Составление развернутого плана по

	основные проблемы развития РФ на современном этапе.			№20 «Основные проблемы развития РФ на современном этапе»		теме. Ответ на вопрос о возможном развитии дальнейших событий. Работа с документами. Анализ материалов
22.	Основные процессы политического развития ведущих государств и регионов мира: Россия и мусульманский мир; Россия и страны юго-восточной Азии. Основные процессы политического развития ведущих государств и регионов мира: Россия и страны Латинской Америки.	43-44	2	-	1	Детальный разбор и анализ участников международных отношений, предпосылок, причин, поводов, хода и итогов возникающих конфликтов или усиления контактов на внешнеполитической арене. Работа с документами. Анализ материалов
23.	Основные процессы политического развития ведущих государств и регионов мира: Россия, США и Европа	45-48	-	4 Практ. работа №21-22 «Россия и страны мира на современном этапе»	1	Детальный разбор и анализ участников международных отношений, предпосылок, причин, поводов, хода и итогов возникающих конфликтов или усиления контактов на внешнеполитиче-ской арене. Работа с документами. Анализ материалов
ИТОГО:			**64**	**44**	**16**	

3. Методические рекомендации по оформлению и организации самостоятельной работы

3. 1. Работа с книгой.

Вошедшая в привычку, правильно организованная и систематически осуществляемая СР над книгой является необходимым условием успешной учебы. Студенту-первокурснику, не обладающему еще опытом учебы в учебном заведении СПО, чаще всего не сразу удается найти такие формы организации умственного труда, которые бы обеспечили наибольшую эффективность и хорошее качество самостоятельной работы. Разумеется, что у каждого учащегося за период пребывания в школе складываются определенные привычки, навыки, приемы работы над учебником. Однако, во-первых, они не всегда совершенны, а, во-вторых, недостаточны для применения в высшей школе, где требуется углубленная работа над весьма обширным и сложным учебным материалом.

СР с научной, публицистической, художественной литературой - главная форма изучения истории. Это обусловлено, во-первых, тем, что работа с книгой имеет огромное познавательное значение. В течение тысячелетий люди не знали иного способа хранения и передачи потомкам результатов своей умственной деятельности, кроме рукописного, а затем печатного слова. Даже теперь, в век науки и техники, аудио и видеозаписей, мультимедиа технологий, книга остаётся основой знаний, духовной культуры народа.

Во-вторых, СР с литературой имеет мировоззренческое, воспитательное значение. Творческое осмысление, критический анализ фактов, явлений, процессов, добывание знаний из различных источников способствуют формированию исторического мышления, собственного мироощущения. Богатый материал для исторического образования даёт непосредственное знакомство с источниками - трудами видных историков, архивными документами, мемуарной и эпистолярной литературой. Они передают атмосферу прошлых лет, раскрывают картину сложнейших проблем, способствуют целостному видению исторических процессов.

Анализ литервтуры как вид самостоятельной работы используется достаточно часто. Он позволяет развивать логические, аналитические способности и, как и все виды самостоятельных работ, способствует изучению и усвоению материала на более высоком уровне. В зависимости от материала и от целей различными могут быть и подходы к анализу материала. Могут анализироваться содержание текста, фильма, картины и т. д. Могут анализироваться как самостоятельно, так и в сравнении. Могут анализироваться целиком и по отдельным элементам. Могут анализироваться события, а могут люди. Могут быть в виде характеристики, отзыва, рецензии и т. д. Рассмотрим самые распространенные виды анализа материала.

3.1.1. Работа с учебником

Работа с учебником является неотъемлемой частью всего образовательного процесса. И от того, насколько грамотно будет построена эта работа, во многом зависит и эффективность обучения. Если говорить о работе с учебником, как о виде

внеаудиторной самостоятельной работы, то, прежде всего, нужно знать, какую тему Вы изучаете и какие цели ставите перед собой. Если это простое ознакомление с материалом, изучение темы в целом, нужно систематизировать процесс изучения, поставив перед собой ряд вопросов:

- Какова главная мысль темы (главы, параграфа, пункта и т. д.)?
- Какие события, факты изучаются в данной теме, где и когда они происходят?
- Кто являются действующими лицами и какие цели они преследуют?
- Какова причинно-следственная связь между событиями?
- Какие выводы можно сделать на основании изученного материала?
- Если изучаются события, факты, связанные с отдельно взятыми городом, регионом, страной, вспомните, какие события в этот период происходили в стране, в мире?

Такие вопросы нужно ставить как для всей темы в целом, так и для каждой главы (параграфа, пункта).

После прочтения материала, перескажите его и ответьте на вопросы в учебнике. Вне зависимости от их наличия и постановки, ответьте на вопросы, указанные выше.

3. 1.2. Работа с источником

К историческим источникам относят практически все документы и предметы, отражающие исторический процесс. Из исторических источников мы узнаем информацию, поэтому выполнение внеаудиторных самостоятельных работ невозможно представить себе без работы с источниками. Например, учебник также можно рассматривать как вид исторического источника. Но работа с учебником и работа с остальными источниками имеют свою специфику. Прежде, чем изучать источник, необходимо определить:

- тип источника (официальный документ, художественное произведение, записки, и т. д.);
- первичность (оригинал) и вторичность (перевод);
- автора (для оригинала), переводчика (для перевода);
- время и место издания;
- полный это текст или отрывок;
- достоверность;
- объективность.

Достоверность и объективность определять достаточно трудно. Даже в наше время, при наличии свидетелей и документальных подтверждений, одни и те же события трактуются по-разному. Однако делать это нужно, поскольку только так можно приблизиться к объективному и полному изучению материала. При изучении

любого текстового материала необходимо учитывать (и указывать) кто, где и при каких обстоятельствах его писал. Из этого можно сделать выводы об объективности материала. Например, статьи в газетах воюющих стран, описывающих одни и те же события будут весьма отличаться друг от друга, а значит, по крайней мере, одна из них будет необъективна.

Остальную же работу с источником следует проводить с учетом поставленных целей и по аналогии с работой с учебником.

3. 1.3. Анализ содержания текста

Анализ содержания текста во многом схож с работой с учебником (источником) (см. выше), но имеет несколько отличий. Во-первых, разница здесь в том, что при работе с учебником (источником) (изучение темы, составление плана-конспекта) изучается (конспектируется) весь материал. В данном случае, все зависит от целей. Можно анализировать не всю тему, а какую-то ее составную часть. Например, при работе с темой «Февральская и октябрьская революции 1917 г. в России», можно анализировать только деятельность политических партий и политических лидеров. Конкретизируются задания преподавателем, либо в учебнике.

Другое важное отличие состоит в том, что при составлении анализа, должны учитываться определенные критерии, по которым следует проводить анализ.

Для исторических процессов, периодов такими критериями являются: социальная структура (сословия, классы, этносы и т. д.), экономика (сельское хозяйство, промышленность), культура (система ценностей, образование, наука и техника, литература, и т. д.).

Для исторических событий (политическая революция, война, восстание) такими критериями будут: движущие силы и их цели — для революций, восстаний; противники и союзники, их цели и военно-экономический потенциал — для войн; характер, методы, причины и повод, основные этапы (события), итоги, причины победы (поражения) — для всех видов событий.

Для анализа деятельности политических лидеров нужно учитывать их социальный статус, цели, деятельность, ее мотивы и итоги. В зависимости от цели задания, можно указывать и анализировать краткую биографию (поэтапно), можно только определенный этап.

Анализ художественного произведения, фильма, картины и т.д. предполагает указание замысла (если он известен), указание на то, какие детали, какие персонажи и их действия раскрывают этот замысел. Если в произведении показаны реальные исторические события, персонажи, нужно указать, насколько полно и объективно они раскрыты.

При анализе деятельности политических партий (организаций) учитываются лидеры, социальный состав, численность, программы, цели, деятельность, тактика, итоги.

Анализируя альтернативную ситуацию, нужно определить суть проблемы, участников, их цели, возможные варианты решений, причины и последствия (итоги) конкретного пути развития ситуации.

Третье отличие заключается в том, что применительно ко всем видам анализа нужно дать оценку изучаемым событиям, фактам и т. д. («плюсы» и «минусы», «за» и «против»), а при анализе альтернативной ситуации — указать свой вариант пути развития.

3. 1.4. Другие формы работы с книгой.

Наиболее эффективный способ творческого усвоения прочитанного - ведение записей. Преимущество этого метода состоит в том, что студент использует не только зрительную, но и двигательную память. Но главное -запись представляет собой творческий процесс, критический анализ изучаемого произведения, документа.

План - замысел, проект, основные черты какой-либо работы, изложения. Способ рассмотрения, построения, подхода к чему-либо.

Приступая к составлению плана, необходимо написать название произведения, документа, дату и место издания, краткую характеристику обстановки, в которой оно было написано. План раскрывает логику автора, помогает лучше ориентироваться в произведении, сосредоточить внимание на главных вопросах. Планом удобно воспользоваться при подготовке к семинарам, экзаменам, зачётам и написании реферата.

Методические рекомендации по оформлению плана

План - самая короткая форма оформления записей, которая:

- отражает последовательность изложения мысли и обобщает ее;
- раскрывает содержание текста;
- восстанавливает в памяти содержание источника;
- заменяет конспекты и тезисы;
- помогает составлению записей разного рода (доклад, сообщения, отчет);
- улучшает сделанную запись;
- ускоряет проработку источника информации;
- организует самоконтроль;
- сосредоточивает внимание и стимулирует самостоятельность работы;
- оживляет в памяти хорошо знакомый текст.

Но нужно помнить, что план не передает фактического содержания изучаемого материала, а лишь указывает схему его подачи. С помощью плана можно составлять записи разного рода: готовить сообщения, доклады, рефераты. Кроме того, он организует самоконтроль.

Принципы составления плана и его виды представлены на рис. 1 и 2 в Приложении 1.

Составление плана при работе с текстом осуществляется по следующему алгоритму:

- чтение текста целиком;
- деление его на смысловые части;
- озаглавливание частей (на первых порах - заголовки, отражающие содержание части);
- воспроизведение текста по составленному плану.

Аннотация - ещё одна форма записей, являющаяся кратким обобщением содержания произведения. Аннотацией можно пользоваться, когда надо сохранить лишь общее представление о содержании книги, брошюры, статьи. Написание аннотации существенно отличается от других записей. План выписки, тезисы пишутся обычно в процессе чтения. Для того чтобы составить аннотацию, надо полностью прочитать и глубоко продумать произведение. При всей краткости аннотация может содержать не только оценку книги, статьи, но и фрагменты авторского текста.

Методические рекомендации по оформлению аннотации

Аннотация - краткая информация о каком-либо издании; характеристика документа, его части или группы документов с точки зрения назначения, содержания, формы и других особенностей.

Основные требования, предъявляемые к составлению аннотации, заключаются в следующем:

- композиция аннотации должна быть внутренне логична и может отличаться от композиции исходного текста;
- отбор сведений, формулирование выводов и их расположение зависят от характера аннотации;
- язык аннотации должен отличаться лаконичностью, простотой, ясностью;
- аннотация на статьи оформляется на библиографической карточке, дается без абзацев;
- любое аннотируемое произведение нужно рассмотреть в контексте современной жизни и современного литературного процесса: оценить его именно как новое явление:
- средний объем 500 печатных знаков.

Пример оформления аннотации можно найти в Приложении 2.

Аннотация имеет две обязательные части:

- содержательная характеристика первоисточника, цель автора;
- адресат аннотируемого текста.

Кроме названных частей, могут быть и факультативные части:

- композиция, структура первичного текста;
- иллюстративный материал, приведенный в первоисточнике.

Роль преподавателя:

- усилить мотивацию к выполнению задания подбором интересной темы;
- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- периодически предоставлять возможность апробирования эффективности аннотации в рамках занятия.
- консультирование при затруднениях.

Роль студента:

- внимательно изучить информацию;
- составить план аннотации;
- кратко отразить основное содержание аннотируемой ин формации;

оформить аннотацию и сдать в установленный срок.

Критерии оценки:

- содержательность аннотации;
- точная передача основных положений первоисточника; соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- аннотация сдана в срок.

3. 2. Написание конспекта первоисточника.

Написание конспекта первоисточника (учебника, книги, статьи и пр.) - представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме.

Конспект (от лат. conspectus -обзор) - это последовательная фиксация информ-ации, отобранной и обдуманной в процессе чтения. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внёс его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Видя конспектов можно увидеть в Приложении 2 на рис. 1.

Конспект:

- подразумевает объединение плана, выписок и тезисов;
- показывает внутреннюю логику изложения;
- содержит основные выводы и положения, факты, доказательства, приемы;
- отражает отношение составителя к материалу;
- может использоваться не только самим автором (составителем), но и другими читателями.

Общий алгоритм конспектирования состоит в следующем:

- прочитать текст, отметить в нём новые слова, непонятные места, имена, даты; составить перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, составить простой план, который поможет группировать материал в соответствии с логикой изложения;
- выяснить в словаре значение новых непонятных слов, выписать их в тетрадь или словарь в конце тетради;
- вторично прочитать текст, сочетая чтение с записью основных мыслей автора и их иллюстраций. Запись ведется своими словами, не переписывая текст. Важно стремиться к краткости, пользуясь правилами записи текста;
- прочитать конспект ещё раз, доработать его.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.
10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Роль преподавателя:

- усилить мотивацию к выполнению задания подбором интересной темы;
- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- периодически предоставлять возможность апробирования эффективности конспекта в рамках занятия.

- консультирование при затруднениях.

Роль студента:

- прочитать материал источника, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- записывать только то, что хорошо уяснил;
- выделять ключевые слова и понятия;
- заменять сложные развёрнутые обороты текста более лаконичными (свертывание);
- изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить в установленный срок.
- разработать и применять свою систему условных сокращений.

Критерии оценки:

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;

наличие схем, графическое выделение особо значимой информации; соответствие оформления требованиям;

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации; наличие логической связи изложенной информации; соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения;
- грамотность изложения;
- конспект сдан в срок.

3. 3. Учебно-исследовательская работа студентов

Составным элементом подготовки квалифицированных специалистов в вузе является учебно-исследовательская работа студентов. Она помогает овладеть приёмами теоретического мышления, которое опирается на сравнение, анализ, классификацию, синтез, систематизацию изучаемых фактов и явлений.

Учебно-исследовательская работа студентов по истории начинается уже на I курсе, когда студенты выбирают интересующую их тему для углублённого изучения и разработки. В процессе учебно-исследовательской работы студенты изучают соответствующую литературу, пишут рефераты, доклады, эссе и выступают с ними на семинарах.

3. 3.1. Общие требования к оформлению печатной работы

Значительная часть внеаудиторной СР выполняется в печатном виде. К такой работе относятся: подготовка докладов, рефератов, составление анализов и другие.

Следует отметить, что при наличии определенных стандартов для оформления печатных работ: докладов, рефератов и других предусматриваются титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список источников, приложения – дальнейшие требования определяются учебным заведением, преподавателем. Оптимальный вариант для всех видов печатных работ — следующее оформление:

Работа печатается на листах формата А4. Текст работы печатается шрифтом Times New Roman, размер – 14; междустрочный интервал – 1,5; абзацный отступ – 1,25; поля: по левому краю – 2 см, правому – 1,5 см, по верхнему и нижнему краю – 1,5 см. Счет страниц ведется с титульного листа. Нумеруются все страницы, начиная со второй (в отдельных случаях нумерация начинается с третьей страницы, это оговаривается преподавателем). Нумерация ведется по центру.

Каждая часть работы (содержание, введение и т. д.) начинается с нового листа и выделяется жирным шрифтом.

При делении текста на главы, каждая новая глава печатается на том же листе, ее название печатается по центру и выделяется жирным шрифтом.

При наличии источников (литературы, Интернет-ресурсов): ссылки на источники указываются в квадратных скобках согласно нумерации списка литературы (источников). При цитировании указываются также номера страниц. Например, [11, стр. 9].

Источники приводятся в алфавитном порядке в соответствии с библиографическими требованиями. Учебная литература не должна быть старше 5-и лет. В источниках отдельными списками указываются и нумеруются: используемая литература; Интернет-ресурсы.

При наличии иллюстраций (диаграмм, схем, таблиц и др.) ссылки на них указываются также в тексте в квадратных скобках (например, [Рисунок 1]). Сами иллюстрации могут приводиться по ходу работы и соответственно оформляться. Иллюстрации в виде таблиц указываются вверху справа и нумеруются, ниже по центру — название [Таблица 1]. Остальные иллюстрации: рисунки, схемы, диаграммы и другие указываются внизу по центру и нумеруются, рядом идет название иллюстрации [Рисунок 1]. Нумерация может быть сквозной, может – в пределах раздела. В этом случае идет порядковый номер раздела, точка, затем – порядковый номер рисунка (Рисунок 1.1, Рисунок 1.2 и т.д.). Также иллюстрации могут приводиться после списка источников и оформляться как приложения: Приложение 1. и т. д. и указываться в верхнем правом углу. Следовать нужно одному выбранному способу оформления.

3.3.2. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе от французского «essai», англ. «essay», «assay» - попытка, проба, очерк, от латинского «exagium» - взвешивание. Создателем жанра эссе считается М. Монтень («Опыты», 1580 г.).

Эссе - прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объёма со свободной композицией, изложенное в жанре критики, публицистики, свободной

трактовки какой-либо проблемы. Оно выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета изучения. Эссеистический стиль отличается образностью, афористичностью и установкой на разговорную интонацию и лексику. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное мнение о чём - либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный характер. Каких-то стандартов по написанию эссе не существует и не может существовать. Эссе — сугубо авторское произведение. Оно субъективно. Но определенные рекомендации по его написанию все же есть.

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с педагогом). Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться чётко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать выводы.

Эссе может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

Основные требования к написанию эссе:

- представление собственной точки зрения
- аргументация фактами
- теоретическое обоснование
- использование терминов
- использование цитат
- представление различных точек зрения
- самостоятельность и индивидуальность
- логичность
- использование приемов сравнения и обобщения
- грамотность

Прежде всего, нужно выбрать тему и грамотно ее сформулировать. Формулировка темы должна предполагать возможность авторского подхода к ее освещению. Например, трудно что-то внести новое в освещение вопроса о причинах поражения Красной армии в первые дни Великой Отечественной войны — они всем известны и достаточно полно приводятся в учебниках. Ответ на этот вопрос можно дать только по принципу «знаю — не знаю». Также, как нельзя добавить что-то «своего» в описание хода военных действий (если открываются новые факты, то это становится уже не предметом эссе, а научного исследования). Но зато вполне можно

поразмышлять о роли партизанского движения, о роли работников тыла, о правомерности использования штрафбатов и штрафрот и т. д. Чаще всего эссе пишут на предложенную тему (либо на выбор из ряда предложенных). Как правило, это какое-то известное высказывание, какой-то сложившийся стереотип, какое-то утверждение, предполагающее возможность неоднозначного комментария.

Тема эссе должна побуждать к размышлению, содержать вопрос, проблему. В зависимости от специфики дисциплины темы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Далее, следует оговорить объем. Не следует делать объем очень большим, как у реферата. Не следует делать объем очень маленьким, меньше, чем у доклада. Нужно понимать, что в эссе с одной стороны должен раскрываться поставленный вопрос, с другой — все это должно излагаться и анализироваться в течение нескольких минут на уроке. Оптимальный объем — 3 — 5 страниц. Но все же, объем в каждом конкретном случае должен оговариваться отдельно.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе

Структура эссе очень схожа со структурой доклада, сообщения, реферата. Она состоит из:

1) введения;

2) основной части;

3) заключения.

Во введении объясняется выбор темы, ее актуальность. Определяется проблема и отношение студента к ней. Важно грамотно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе исследования.

В основной части раскрываются известные мнения по поводу проблемы. Если эссе пишется по какому-то авторскому высказыванию (произведению), то описывается видение автором сути проблемы (если это известно). А затем уже раскрывается сове мнение, свое отношение к ней. Данная часть предполагает изложение аргументации, анализ, исходя из имеющихся данных, позиций по проблеме. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

- причина - следствие;

- общее - особенное;

- форма - содержание;
- часть - целое;
- постоянство - изменчивость.

Структура аппарата доказательств, необходимых для написания Эссе

Доказательство - это совокупность логических приёмов обоснования истинности суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура доказательства

Тезис - положение (суждение), которое требуется доказать. Аргументы — категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Классификация аргументов:

1. Удостоверенные факты - фактический материал (или статистические данные).
2. Определения - описание сущности понятий.
3. Законы науки и ранее доказанные теоремы.
4. Вывод — мнение, основанное на анализе фактов.
5. Оценочные суждения — мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Виды связей в доказательстве

Для того чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента, может быть прямой, косвенной и разделительной.

Прямое доказательство — доказательство, при котором истинность тезиса обосновывается аргументом. Например: «мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье».

Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей. Индукция

— процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующимся на фактах. Мы движемся в своих рассуждениях от частного к общему, от предположения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация.

Дедукция — процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, одна из которых носит более общий характер. Например: «все люди, ставящие перед собой ясные цели и сохраняющие присутствие духа во время критических ситуаций, являются великими лидерами. По свидетельству многочисленных современников, такими качествами обладал А. Линкольн - один из самых ярких лидеров в истории Америки».

Аналогия - способ рассуждений, построенный на сравнении. Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким признакам, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых

особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу.

Причинно-следственная аргументация - аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

Свое мнение уместнее всего высказывать в следующей форме: тезис — аргумент. Например, можно сказать о том, что авторы этих выражений считали, что для построения великого государства все средства хороши, что в таком большом деле нельзя обойтись без издержек. А затем, можно уже порассуждать на тему, как к этому относиться. Привести аргументы «за» и «против». Использовать как историческую практику, так и свой личный опыт. Можно ссылаться на другие «авторитеты».

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное материалом. Совершено необходимый способ построения эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения. Названия подзаголовков свидетельствуют о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

В заключении подводятся итоги, и делается общий вывод по теме. Выводятся обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения. Методы, рекомендуемые для составления заключения: цитата, оригинальное авторское утверждение. Заключение может содержать такой важный, дополняющий эссе элемент, как указание области применения исследования. Нужно стараться не повторять уже высказанные мысли (Приложение 3)..

Достоинство эссе:

- наличие краткой информации об авторе высказывания, ставшего темой эссе;
- включение имен его предшественников, последователей или научных противников;
- описание различных точек зрения на проблему или разных подходов к ее решению;
- наличие указания на многозначность используемых понятий и терминов с обоснованием того значения, в котором они применяются в эссе;
- присутствие указания на альтернативные варианты решения проблемы.

Роль преподавателя:

•помочь в выборе источников по теме;

•помочь в формулировании темы, цели, выводов;

•консультировать при затруднениях.

Роль студента:

•внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;

•подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;

•выбрать главное и второстепенное;

•составить план эссе;

•лаконично, но ёмко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к её решению;

•оформить эссе и сдать в установленный срок.

Критерии оценки эссе по истории:

Четкость постановки проблемы в рамках заявленной темы.

Эрудиция: знание и логическое изложение фактического материала, знакомство с именами известных историков.

Понимание отличия между источниками и историографическим материалом.

Понимание отличий между учебным, публицистическим, научно-популярным и научным текстами.

Умение вычленять причинно-следственные связи.

Способность анализировать исторические знания.

Умение формулировать выводы.

Проявление творческого и самостоятельного мышления.

Наличие навыков владения литературным языком. Стиль и форма изложения материала.

•новизна, оригинальность идеи, подхода;

•реалистичность оценки существующего положения дел;

•полезность и реалистичность предложенной идеи;

•значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;

•художественная выразительность, яркость, образность изложения;

•грамотность изложения;

•эссе представлено в срок.

3.3.3. Методические рекомендации по написанию доклада

Доклад – это сообщение на научную тему на семинарском занятии, публичное выступление. Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Доклад - вид самостоятельной научно - исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Цель доклада - сформировать научно-исследовательские навыки и умения у студентов, способствовать овладению методами научного познания, освоить навыки публичного выступления, научиться критически мыслить. При этом главная составляющая - это публичное выступление.

Доклады, как правило, невелики по объёму и рассчитаны на 7-10 минут. Лучшие доклады по рекомендации преподавателя совершенствуются и развёртываются в реферат.

Доклад – достаточно распространенный вид внеаудиторной самостоятельной работы. Он позволяет глубже изучить недостаточно освещенные в учебниках темы (разделы тем). Весьма часто студенты просто копируют из Интернета текстовый материал, а затем монотонно читают его перед скучающей аудиторией. Сразу нужно отметить, что такая работа не может рассматриваться как значимая и не должна оцениваться. Кроме того, также существуют различные мнения по поводу определения разницы между докладом и сообщением, а также в вопросах их оформления.

Доклад отличается от сообщения, прежде всего, большим объемом информации. Оптимальное время доклада —7-10 минут. Оптимальное время сообщения — 3-4 минуты. Другое отличие состоит в том, что доклад это небольшая научная работа, а сообщение это дополнительная информация к теме. Поэтому работа над **докладом** требует выполнения ряда правил:

- выбор темы и цели;
- подбор литературы, ее изучение и анализ;
- составление плана доклада;
- отбор материала к каждому пункту плана;
- оформление работы;
- подготовка выступления и защита доклада.

Структура доклада должна включать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (по пунктам);
- заключение;
- источники.

Во введении (половина страницы) указываются тема, актуальность, цели работы.

Основная часть (5 — 15 страниц) может делиться на пункты и подпункты, логически взаимосвязанные между собой.

В заключении (половина страницы) делаются выводы по существу достигнутых целей.

Также в докладе могут быть иллюстрации, таблицы. Они могут размещаться и по ходу текста в основной части, и отдельно в приложениях и последовательно нумероваться.

Список источников должен включать в себя 3 — 5 наименований литературных произведений (не считая учебной литературы).

Доклад не должен зачитываться целиком. Автор должен оформить на отдельном листе основные пункты, по которым он будет излагать свой материал. Все

пункты должны быть логически взаимосвязаны так, чтобы в результате получился цельный, последовательный рассказ. Этот рассказ и будет итогом работы студента.

Выступление состоит из следующих частей:

- **Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

- **Основная часть,** в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

- **Заключение** - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Требования к защите доклада:

1. Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное. В докладе должно быть кратко отражено основное содержание всех глав и разделов исследовательской работы.

2. Для успешного выступления с докладом заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе.

3. При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который, несомненно, будет высоко оценен преподавателем.

Требования к **сообщению** не такие строгие. Точнее, к его оформлению. Его изначально можно оформить на одном листе, предназначенном для автора. В остальном же, сообщение делается по тем же пунктам, что и доклад и отличается только объемом информации. Но все же, более грамотно будет и доклад, и сообщение оформлять по правилам, приведенным выше.

3.4. Методические рекомендации по написанию реферата

Слово “реферат” происходит от латинского «refero», что означает «пересказывать, воспроизводить, докладывать, сообщать».

Реферат отличается от доклада большим объемом и более глубоким раскрытием темы. Структура реферата такая же, как и у доклада (см. выше), но имеет свои особенности. Во-первых, объем реферата составляет 20 — 30 страниц (соответственно увеличивается объем введения и заключения). Во-вторых, цели реферата изначально должны предполагать достаточно глубокое изучение материала и наличие авторского вывода по существу изучаемого вопроса, либо подтверждающее, либо опровергающее уже известные факты, версии, либо раскрывающие принципиально новые (малоизученные) исторические вопросы. В-

третьих, во введении обязательно, помимо, целей, должны указываться задачи, то есть составляющие, по которым автор должен прийти к раскрытию целей. Кроме того, желательно (но необязательно) указать объект и предмет исследования. Объект это область исследования, а предмет – узкая часть этой области, аспект проблемы, выбранной для изучения. Обычно тема реферата обозначает предмет исследования. Например, в теме «Роль ленд-лиза в Великой Отечественной войне» объектом исследования будет вся война, а предметом – непосредственно ленд-лиз (применительно к Советскому Союзу). Далее, во введении должна быть приведена характеристика содержания всех основных пунктов работы. В-четвертых, выводы должны содержаться по каждой части реферата. В-пятых, список источников должен включать в себя не менее 10 литературных произведений (не считая учебной литературы).

Студенту следует:

- получить от преподавателя тему (или выбрать самостоятельно, но обязательно согласовать ее с преподавателем);
- ознакомиться по учебнику с периодом, к которому эта тема относится, чтобы получить общее представление о ней, о ее месте и значении в истории нашей страны;
- найти и проработать рекомендованную научную литературу, чтобы глубже понять специфику вопроса;
- внимательно изучить текст источника, отобрать факты и свидетельства, относящиеся к теме;
- составить план работы;
- оформить работу.

План (оглавление) работы должен содержать следующие части:

- введение, в котором определяется тебма работы, место изучаемых проблем в истории страны, дается характеристика и оценка использованных источников и литературы;
- разделы (главы, параграфы и т.п.), на которые разбит основной текст;
- заключение, где делаются основные выводы.

Также, реферат должен иметь аннотацию (идет перед содержанием), в которой раскрываются актуальность и новизна проведенной работы, обозначаются ее тематика и основные тезисы. Этот объем информации нужно изложить максимально кратко, в пределах одной страницы. Аннотация во многом сходна с введением, но они не должны дублировать друг друга.

Итак, с учетом вышеизложенного, структура реферата включает в себя:

- титульный лист;
- аннотация (1 стр.);
- содержание;
- введение (1 — 2 стр.);
- основная часть (по пунктам) (20 — 25 стр.);

– заключение (1 — 2 стр.);

– источники.

Введение, в котором содержатся обоснование темы и ее значимости, объяснение причин, почему выбрана именно данная тема, чем обусловлен интерес к ней. Затем дается обзор литературы по выбранной теме. Хорошо бы предложить классификацию существующих точек зрения на проблему, если она достаточно хорошо изучена. Если же она изучена плохо, не привлекала к себе внимание ученых, то это нужно отметить, ибо возможность для творчества здесь увеличивается. Во введении должна быть четко сформулирована цель, которую автор ставит перед собой, и с помощью каких задач она будет реализоваться.

Основная часть реферата обычно состоит из двух разделов: а) теоретического осмысления проблемы и б) изложения эмпирического, фактического материала, который аргументировано подтверждает изложенную в первом разделе основной части теорию. При этом нужно отметить, что цитата с оценочным суждением не считается аргументом, хотя приведением суждений авторитетных ученых часто злоупотребляют, считая, что чем авторитетнее мнение, тем оно убедительнее. Основная часть должна соотноситься с поставленными задачами. Возможна даже разбивка основной части на столько параграфов (подразделов), сколько поставлено задач.

Заключение содержит результаты осмысления проблемы, выводы, к которым приходит автор реферата, а также оценку значимости этих выводов для практики или для дальнейшего изучения проблемы. Выводы должны прямо соответствовать поставленным задачам. Если же такого соответствия нет, то необходимо вернуться к введению и переформулировать задачи, чтобы добиться этого соответствия. Иногда приходится менять название реферата, но в этом случае необходимо согласовывать его (новое название) с преподавателем.

Текст реферата пишется по составленному плану. Заголовки плана повторяются в тексте работы.

Пример:

Образец плана (располагается на первой странице реферата):

Критика дворянского общества и крепостничества в сатирических журналах Н.И. Новикова.

Введение

1. Жизнь и журнальная деятельность Н.И. Новикова

2. Нравы дворянского сословия в изображении сатирических журналов Н.И. Новикова.

3. Антикрепостнические мотивы в сатире Н.И. Новикова. Заключение

Список источников и литературы.

Когда приводятся цитаты, факты, утверждения, заимствованные из источников и научных работ, то на использованные публикации обязательны ссылки (сноски). Их помещают, как правило, на той же странице, внизу под чертой.

Когда ссылка делается в первый раз, то обязательно указываются фамилия и инициалы автора, полное название книги, место и год издания, том или часть (если они имеются), страница, с которой взят текст или другой материал.

Пример:

1. Паллас П.С. путешествие по разным провинциям Российской империи. Ч.1. СПб., 1773. с. 228-229.

Если ссылка на одну и ту же работу делается неоднократно, то во второй раз и во всех последующих ссылках название книги можно указать сокращенно, без выходных данных.

Пример:

Паллас П.С. Путешествие. Ч.1. С. 222.

Список источников и библиография помещаются в конце реферата. Вначале под заголовком «Источники» перечисляются законодательные акты, документы, письма, записки и прочие памятники прошлого, а затем по заголовком «Библиография» указывают сочинения историков (книги и статьи).

Издания внутри списка источников и библиографии располагают в алфавитном порядке.

Страницы должны быть пронумерованы.

Несколько «НЕ», используемых при написании реферата.

Реферат НЕ копирует дословно книги и статьи НЕ является конспектом.

Реферат НЕ пишется по одному источнику и Не является докладом.

Реферат НЕ может быть обзором литературы, т.е. не рассказывает о книгах.

В реферате собранный по теме материал систематизируется и обобщается.

Роль преподавателя:

- выбор источников (разная степень сложности усвоения научных работ, статей);
- составление плана реферата (порядок изложения материала);

формулирование основных выводов (соответствие цели); оформление работы (соответствие требованиям к оформлению).

Роль студента:

выбор литературы (основной и дополнительной);

- изучение информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);

оформление реферата согласно установленной форме.

При оценке реферата опираются на следующие критерии:

— сумел ли автор подобрать достаточный список литературы, необходимый для осмысления вопроса, обозначенного в качестве темы;

— составил ли он логически обоснованный план, соответствующий

сформулированной цели и поставленным задачам;

— удалось ли ему собрать необходимый материал и осмыслить его правильно;

— умеет ли автор анализировать материал;

— отвечает ли реферат требованиям объективности, корректности, грамотности, логичности, аргументированности, доказательности, ясности стиля и четкости изложения;

— достаточно ли обоснованы выводы, соответствуют ли они поставленным задачам;

— какие методы в работе над рефератом студент использовал;

— насколько самостоятельно он выполнил работу;

— правильно ли оформлены реферат в целом, ссылки на использованные источники, список литературы.

3.3.5. Методические рекомендации по выполнению проектов

Подготовка проекта

Существует достаточно много определений проекта. Если их проанализировать, то можно сделать вывод, что **проект** — организованный преподавателем и самостоятельно выполняемый обучающимися комплекс действий, направленных на поиск решения конкретной проблемы и на достижение конкретного результата — творческого продукта.

Видов проектов может быть множество. Практически каждая самостоятельная работа — вид проекта. Рефераты, презентации и др. — тоже виды проекта. Но реферат все же называют рефератом, а презентацию — презентацией. Проектом же называют, как правило, нестандартно выполненное стандартное задание, выполнение которого требует коллективных усилий.

Проект подразумевает под собой очень глубокое, детальное изучение какого-то вопроса. Чаще всего, для этого требуется усилия не одного, а нескольких человек. Иногда это может быть целая учебная группа, которая, в свою очередь, делится на подгруппы, каждая из которых выполняет свою часть задания. Выполнение проекта может занимать несколько недель и месяцев. Иногда для выполнения проектов меняют график учебного процесса. О целесообразности этого можно спорить: в этом случае не будет достаточно времени для прохождения остального материала.

Проект подразумевает также получение конкретного результата. Этот результат должен быть актуален, то есть, значим. Например, исследуя демографические, экономические, экологические и прочие проблемы современного мира (конкретного региона), можно в качестве цели проекта поставить нахождение реальных путей выхода из данных проблем. Можно это делать в глобальном аспекте, а можно — в рамках конкретного населенного пункта, микрорайона.

Требования к использованию метода проектов:

1. Наличие значимой в исследовательском, творческом плане проблемы/задачи, требующей интегрированного знания, исследовательского поиска

для ее решения (например, исследование демографической проблемы в разных регионах мира; создание серии репортажей из разных концов земного шара по одной проблеме; проблема влияния кислотных дождей на окружающую среду, пр.).

2. Практическая, теоретическая, познавательная значимость предполагаемых результатов (например, доклад в соответствующие службы о демографическом состоянии данного региона, факторах, влияющих на это состояние, тенденциях, прослеживающихся в развитии данной проблемы; совместный выпуск газеты, альманаха с репортажами с места событий; охрана леса в разных местностях, план мероприятий, пр.);

3. Самостоятельная (индивидуальная, парная, групповая) деятельность учащихся.

4. Структурирование содержательной части проекта (с указанием поэтапных результатов).

5. Использование исследовательских методов, предусматривающих определенную последовательность действий:

– определение проблемы и вытекающих из нее задач исследования (использование в ходе совместного исследования метода "мозговой атаки", "круглого стола");

– выдвижение гипотез их решения;

– обсуждение методов исследования (статистических методов, экспериментальных, наблюдений, пр.);

– обсуждение способов оформление конечных результатов (презентаций, защиты, творческих отчетов, просмотров, пр.).

– сбор, систематизация и анализ полученных данных;

– подведение итогов, оформление результатов, их презентация;

– выводы, выдвижение новых проблем исследования.

Этапы организации проектной деятельности

– выбор темы, его типа, количества участников (определяется преподавателем);

– выбор возможных вариантов проблем, которые важно исследовать в рамках намеченной тематики (проблему выбирают студенты с подачи преподавателя);

– распределение задач по группам, обсуждение методов исследования, поиска информации, творческих решений;

– самостоятельная работа участников проекта по своим задачам;

– промежуточные обсуждения полученных данных в группах (могут проводиться и на уроках, и во внеурочное время);

– оформление проектов;

– защита проектов, оппонирование;

– подведение итогов, внешняя оценка, прогнозирование дальнейшего развития полученных выводов, результатов.

Критерии оценки проекта

Выполненный проект должен оцениваться тремя экспертами: самим учащимся или группой (самооценка), учителем и одноклассниками. Таким образом, выставляются три оценки и высчитывается среднеарифметическая величина.

Примерные параметры внешней оценки проекта:

– Значимость и актуальность выдвинутых проблем, адекватность их изучаемой тематике;

– реальность, практическая направленность и значимость работы;

– корректность используемых методов исследования и методов обработки получаемых результатов;

– необходимая и достаточная глубина проникновения в проблему, привлечение знаний из других областей;

– соответствие содержания целям, задачам и теме проекта;

– логичность и последовательность изложения;

– четкость формулировок, обобщений, выводов;

– аргументированность предлагаемых решений, подходов, выводов;

– коллективный характер принимаемых решений (при групповой проекте);

– стилистическая и языковая культура изложения;

– полнота библиографии;

– наличие собственных взглядов на проблему и выводов;

– активность каждого участника проекта в соответствии с его индивидуальными возможностями;

– характер общения и взаимопомощи, взаимодополняемости участников проекта;

– доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы;

– умение отвечать на вопросы оппонентов, лаконичность и аргументированность ответов каждого члена группы;

– перспектива доработки (потенциал);

– эстетика оформления результатов проведенного проекта;

– соответствие оформления проекта стандартным требованиям.

Критерии оценки защиты проекта:

– Качество доклада: композиция, полнота представления работы, подходов, результатов; его объем;

– объем и глубина знаний по теме, эрудиция, межпредметные связи;

– культура речи;

– чувство времени;

– использование наглядных средств;

– умение удерживать внимание аудитории;

– умение отвечать на вопросы: полнота, аргументированность, корректность в дискуссии;

– готовность к дискуссии;

– доброжелательность, контактность.

4. Работа с некоторыми наглядными средствами обучения

4.1. Работа с исторической картой

Картографические знания находятся в тесном единстве со знаниями историческими. Поэтому умение пользоваться исторической картой является средством для более осознанного восприятия событий и явлений истории. Этому способствует постоянное наличие исторических карт в кабинете истории. Обращение к картам во внеурочное время помогает студентам усвоить их обозначения.

Цель исторической карты - с помощью условных обозначений и знаков изобразить исторические события, явления, процессы, определенные временные периоды, границы древних государств и т.д. в их изменении, протекании, динамике.

Главное содержание исторической карты составляет локализация (определение местоположения) исторических событий, явлений, процессов и т.д.

Виды исторических карт

Так же, как и географические, исторические карты можно разделить:

1. по охвату территории (мировые, материковые, карты государств, административных единиц);

2. по содержанию (обзорные, обобщающие и тематические);

3. по масштабу (крупномасштабные, средне- и мелкомасштабные).

Карты, отображающие различные территории, могут быть обобщающими, обзорными и тематическими. В настоящее время все более популярным становится такой вид карты, как схема. Схема или картосхема, как правило, лишена многих атрибутов географической карты, которые непременно переносятся на обычную историческую карту. Сетка координат, масштаб, даже отображение морей, озер и рек не играют в некоторых случаях на исторической карте существенной роли, и они могут быть попросту убраны. Это делается для того, чтобы выделить только те элементы карты, которые непосредственно необходимы для показа того или иного исторического явления и процесса. На схеме четко соблюдается только пространственное размещение необходимого набора объектов и их размер относительно друг друга.

При работе с исторической картой следует придерживаться следующего алгоритма:

1. Прочитайте название карты (в нём содержится информация о территории, изображённой на карте и времени, к которому относится изображение);

2. Ознакомьтесь с легендой карты (это условные знаки, которые позволят прочитать информацию, изображённую на карте);

3. Чтение информации на карте начинайте с самых крупных объектов и постепенно двигайся к более мелким:

а) Определите природно-климатические признаки территории (в какой части света находится, какими морями омывается);

б) Определите признаки государства (граница, столица, государства-соседи);

в) Определите деятельность человека, отображённую на карте (это могут быть военные походы, торговые пути).

Помните, что движение на карте всегда обозначается стрелкой

4.2. Работа с иллюстрациями учебника, учебного пособия

Иллюстрации учебника органически входят в его содержание, создавая конкретный зрительный образ исторических фактов.

Рассматривая учебник как источник знаний, студентам необходимо учитывать информацию, которую содержат иллюстрации.

Иллюстрации учебника истории многообразны. К ним относятся рисунки отдельных предметов, изображения архитектурных памятников, репродукции произведений искусства, сюжетные и бытовые композиции, портреты, плакаты, документальные фотоснимки.

Ни одна иллюстрация, относящаяся к теме занятия, не должна остаться не разобранной, студентам необходимо к ним обращаться. Преподаватель может предложить студентам задание:

- определить, что изображено на иллюстрации, найти описание в тексте и сравнить с изображением;
- найти, что новое можно узнать из иллюстрации.

4.3. Методические рекомендации по выполнению схем, таблиц

Одной из форм СР студента является создание схем или таблиц по исследованному материалу по изучаемой дисциплине.

Таблица это краткая систематизированная информация об основных положениях рассматриваемого вопроса. Студенты, заполняя таблицы, не только более глубоко изучают материал, но и развивают логическое мышление, умение выделять главное и второстепенное, умение систематизировать материал. Преподаватель, проверяя составленные и заполненные студентами таблицы, может сделать выводы о том, насколько хорошо студенты ориентируются в изучаемой теме.

Преподавателем обеспечивается формирование кроме списка литературы, как основной и дополнительной, иных источников самостоятельной работы студента (например, Интернет-ресурс).

Преподавателем прилагаются образцы и рекомендации по созданию различных схем, а также методика формирования сравнительного анализа при составлении таблицы. Данный метод определяется как частично поисковый, т.е.

часть материала по созданию схем определяется преподавателем, а другая часть материала подбирается самим студентом.

Студент, применяя рекомендации, рассматривает выявленный научно-практический и учебный материал с позиции анализа для формирования определенной схемы или таблицы. Кроме этого данный метод является репродуктивным способствующим формированию монологического высказывания студента определяющего основные моменты, принципы и способы, послужившие основанием для формирования схемы или таблицы, а в дальнейшем для ее представления или защиты.

Прежде всего, необходимо выяснить, какой вопрос вы собираетесь осветить: всю тему целиком, либо отдельные ее пункты (это уместно при составлении таблиц по темам, охватывающим очень широкий круг вопросов). Не нужно стараться внести в таблицу все имеющиеся сведения. Далее, при составлении таблицы необходимо учесть те признаки, по которым материал можно систематизировать. Эти признаки и должны стать основой для составления таблицы и послужить названиями граф.

Самостоятельно и индивидуально каждый из студентов выявляет на основе анализа теоретического материала необходимые и достаточные для заполнения сравнительной таблицы сведения.

Педагогическая ценность подобной работы студентов заключается в обеспечении развития мышления, самостоятельности и активности студента, при максимальной индивидуализации задания, с учетом психофизиологических особенностей студентов. Работа каждого из студентов оценивается преподавателем с позиции логического и образного мышления.

Для самостоятельной работы используется также другой вид создания таблиц на основе сравнительного анализа, когда студент для осуществления самостоятельной работы имеет только объекты сравнения, а выявление сходства и различия определяется им самим. Используя учебно-практическое пособие по дисциплине (если такое имеется), литературу, рекомендованную преподавателем, студент выявляет характерные признаки, черты или виды, дающие возможность рассмотреть объекты как схожие с одной стороны, и различные, с другой.

5. Методические рекомендации по подготовке презентации

Слайд-шоу (презентации) — весьма распространенный вид внеаудиторной самостоятельной работы. Подготовка презентаций позволяет развивать творческие способности и лучше изучить материал. Но очень часто при их подготовке встречаются ошибки.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже - раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов

адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

Обязательными *структурными элементами,* как правило, являются:

- обложка;
- титульный слайд;
- оглавление;
- учебный материал (включая текст, схемы, таблицы, иллюстрации, графики);
- словарь терминов;
- справочная система по работе с управляющими элементами;
- система контроля знаний;
- информационные ресурсы по теме.

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для

выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде - не больше 7 строк;

маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;

- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде - 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии - «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов

анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода *вспомогательный* материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в *начале* и в *конце* презентации - рискованно, оптимальный вариант -в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим - показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступать к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 - 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к ***оформлению презентации.*** Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления кегль - для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон - черный текст; темно-синий фон - светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для

всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MS Office. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Роль преподавателя:

- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- консультировать при затруднениях.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации; наличие логической связи изложенной информации; эстетичность оформления, его соответствие требованиям;

работа представлена в срок.

6. Перечень примерных тем рефератов, докладов, эссе по дисциплине «История» (2 курс)

Примерные темы рефератов

1 Послевоенное мирное урегулирование.

2Идея коллективной безопасности.

3 Конфликты и кризисы «холодной войны».

4 Рост антиколониального движения.

5 Влияние «холодной» войны на освободительные движения.

6 Диктаторские режимы на мусульманском Востоке.

7 Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США.

8 Основные направления социально-экономической политики в период президентства Д. Буша и Б. Клинтона.

9 Провозглашение Федеративной Республики Германии и образование ГДР.

10 Германо-американские отношения на современном этапе.

11 Страны Восточной Европы после второй мировой войны.

12 Восточноевропейский социализм как общественная модель.

13 Организация Варшавского договора (ОВД).

14 Формирование консервативной модели социализма.

15 Экономические и политическое положение Японии после второй мировой войны.

16 Внешнеполитическая стратегия Японии на современном этапе.

17 Положение Китая после второй мировой войны: раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг.

18 Образование Китайской народной республики. Аграрная реформа, кооперирование, национализация предприятий, индустриализация.

19 Провозглашение курса на превращение КНР в «великое социалистическое государство».

20 Ухудшение советско-китайских отношений и сближение с Западом.

21 Провозглашение Индии республикой и принятие конституции в 1950г.

22 Перестройка СССР и ее воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы.

23 Распад СССР и конец «холодной войны».

24 Посттоталитарная Восточная Европа: социально-экономические и политические проблемы.

25 Кубинская революция и ее влияние в остальные странах Латинской Америки.

26 Потепление советско-американских отношений в начале 1970-х гг.

27 НТР и социальные сдвиги в западном обществе.

28 Этапы развития духовной жизни советского российского общества второй половины XX века, черты духовной жизни периода гласности и демократизации в СССР и России.

29 Происхождение глобальных проблем современности.

30 Проблемы национальной безопасности в международных отношениях.

Примерные темы докладов и эссе

1. Для чего нужна история?
2. Исторический источник: варианты интерпретации.
3. Выдающиеся российские историки.
4. Влияние теории мировой революции на внешнюю и внутреннюю политику СССР.
5. Переход от антигитлеровской коалиции к «холодной войне».
6. ООН – гарант мира и безопасности или ещё одна бюрократическая структура?
7. НТР: мирная и военная сфера.
8. СССР: внутренние преобразования и мировой социалистический лагерь.
9. Россия на новом этапе своего развития: плюсы и минусы.

7. Контроль за самостоятельной работой

Результаты СР студента контролируются преподавателем. Эти результаты оцениваются и учитываются в ходе итоговой аттестации студента по изучаемой дисциплине. Формой оценки результатов работы студента по изучаемой дисциплине является балльная.

7.1. Формы контроля

Существуют следующие виды контроля СР:

— входной контроль знаний и умений студентов в начале изучения курса истории России;

— текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и семинарских занятиях;

— промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;

— самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;

— итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;

— контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины;

— тестирование.

Сегодня достаточно широко вводятся новые методы. В первую очередь следует отметить модульную систему обучения, где применяется балльная система контроля. На изучение курса истории России отводится три учебных модуля. Применение модульной системы обучения может повысить усвояемость знаний. Данная система предусматривает разбивку всего курса на несколько отдельных тем –

модулей; в ситуации сотрудничества с преподавателем студент включается в активную деятельность. В модуле может быть несколько заданий разного типа и уровня, выполнение которых позволяет полностью изучить выделенную тему. Студенты самостоятельно готовятся ко всем заданиям. По сути, изучение темы-модуля сводится во многом к самостоятельному исследовательскому процессу. В ходе занятий студенты овладевают необходимыми навыками самостоятельной работы, учатся общаться, вести научную дискуссию, доказательно отстаивать свою точку зрения.

Использование балльной системы способствует более ритмичной работе студента, а так же активизирует познавательную деятельность студентов путем стимулирования творческой активности. Существует тестовый контроль знаний и умений студентов, который отличается объективностью. В этом случае студент сам проверяет свои знания.

На первом занятии преподаватель рассказывает студентам о формах занятий по изучаемому курсу, видах СР и о системе их оценки в баллах и помогает студентам составить график СР с указанием конкретных сроков представления выполненной работы на проверку.

7.2. Вопросы для самоконтроля

1 Раскол мира на «западный» и «восточный» блоки. Противостояние, «холодная война».

2 Страны Западной Европы и США: ответы на вызовы времени. Консерваторы и либералы. Социальное общество.

3 Модели социализма: советская, восточноевропейская, азиатская (общее и особенное).

4 СССР в 50-80-е гг. Власть и общество. Попытки и реформирования советской системы в 50-80-е гг. Кризис советского общества (истоки и последствия). Распад СССР, его последствия для России и мира.

5 Крушение колониальной системы. Выбор освободившимися странами путей развития.

6 События 1989-1991 гг. в странах Восточной Европы. Изменение геополитической ситуации в Европе и мире.

7 Россия в 1990-е гг. Становление политической системы Российского государства. Экономические реформы, их последствия.

8 Развитие культуры во второй половине XX в. Научное познание и объяснение мира. Системы общественных и духовных ценностей.

9 Научно-технический прогресс и изменение в образе жизни людей. Техника и духовный мир человека, техника и экология. Информационная революция.

10 Международные отношения во второй половине XX в. Проблемы отношений «Запад- Восток», «Север-Юг». Конфликты и войны, их последствия. Деятельность ООН и других международных организаций.

11 Выработка согласованной политики союзных держав в Германии. Идея коллективной безопасности.

12 Образование Организации Североатлантического договора (НАТО).

13 Образование новых независимых государств, вследствие крушения колониальных империй.

14 Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США.

15 Доктрина национальной безопасности и внешняя политика Германии в период «холодной войны».

16 Страны Восточной Европы после второй мировой войны.

17 Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны.

18 Образование Китайской народной республики.

19 Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950г.

20 Перестройка в СССР и ее воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы.

21 Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX в. борьба за демократические преобразования.

22 Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели в отношениях сверхдержав.

23 НТР и социальные сдвиги в западном обществе.

24 Этапы развития духовной жизни советского российского общества второй половины XX века, черты духовной жизни периода гласности и демократизации в СССР и России.

25 Геополитическое положение и национальные интересы России.

26 Проблемы национальной безопасности в международных отношениях.

27 Международный терроризм как социально- политическое явление.

28 Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве.

7.3. Образцы контрольных тестов

Тест 5

1. ВЫБЕРИТЕ НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ. Содержание программы Ельцина о переходе России к рынку:

А) либерализация цен и торговли,

Б) приватизация,

В) земельная реформа.

2. ВЫБЕРИТЕ НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ. Мероприятия «шоковой терапии»:

А) либерализация цен,

Б) поддержка государственных предприятий,

В) национализация собственности;

3. ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ. Автор ваучерной приватизации:

А) Черномырдин В.,

Б) Чубайс А.,

В) Ельцин Б.

4. ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ. Дата утверждения Путина В.В. Председателем Правительства:

А) июль 1999 г.,

Б) август 1999 г.,

В) сентябрь 1999 г.,

Г) октябрь 1999 г.;

5 . ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ. Какое из перечисленных событий относится к 1998 г.?

А) финансовый кризис в России — дефолт;

Б) принятие Конституции РФ;

В) избрание Президентом РФ В. В. Путина;

Г) вооружённые столкновения сторонников Президента и Верховного Совета

6. Государственный совет, созданный в 2000 году- это:

А) законодательный орган власти

Б) исполнительный орган власти

В) администрация Президента

Г) совещательный орган при Президенте

7. Налоговая реформа Путина устанавливала:

А) упрощенную систему налогообложения малого бизнеса

Б) пропорциональную систему налогообложения

В) смешанную систему налогообложения

Г) отменяла косвенные налоги

8. Расположите фамилии руководителей Правительства РФ в хронологической последовательности

А) Е. М. Примаков

Б) В. В. Путин

В) М.Касьянов

Г) Е.Т.Гайдар

Д) В. С. Черномырдин

9. ВЫБЕРИТЕ НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ. Реформы Путина В.В. по укреплению Российской государственности:

А) реформа Федерального собрания,

Б) конвертируемость рубля, финансовая реформа,

В) судебная и военная реформы;

10. ВЫБЕРИТЕ НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ. Основные черты новой внешнеполитической стратегии России:

А) восстановление отношений России с НАТО,

Б) диктат и усиление влияния на СНГ,

В) постоянное участие президента России в работе « большой восьмерки»

Ответы:

ТЕСТ 13
1 аб
2 ав
3 б
4 б
5 а
6 г
7 а
8 гдабв
9 ав
10 ав

Принципы составления плана и его виды

Рис. 1. Принципы составления плана

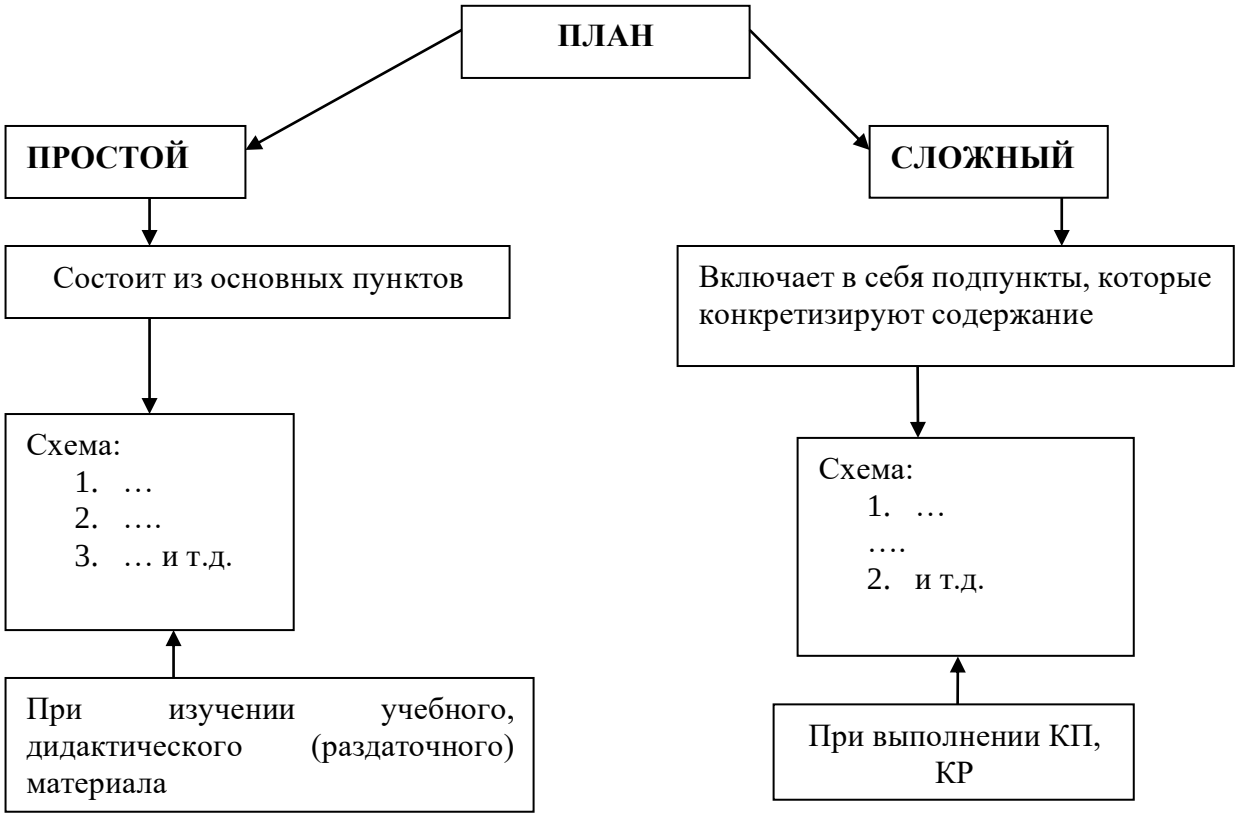

Рис. 2. Виды планов

Приложение 2

АННОТАЦИЯ

_____

(указать первоисточник: статья, глава учебника и пр.)

Автор _____ (указать Ф.И.О. автора)

_____ (место и год издания)

План:

Краткие сведения об авторе.

Вид издания (статья, книга, учебник, сочинение и пр.).

Целевая аудитория издания.

Цели и задачи издания.

Структура издания и краткий обзор содержания работы.

Основные мысли, проблемы, затронутые автором.

Выводы и предложения автора по решению затронутых проблем.

Выполнил _____

Ф.И.О. студента,

Группа _____

Виды конспектов

Рис. 1. Виды конспектов

Приложение 3

ЭССЕ

Выполнил _____

Ф.И.О. студента,

Группа _____

Тема эссе:

Цель эссе:

(При формулировании цели обратите внимание на следующие вопросы:

Почему выбрали эту тему?

В чем состоит актуальность выбранной темы?

Какие другие примеры идей, подходов или практических решений вам известны в рамках данной темы?

В чем состоит новизна предлагаемого подхода?

Конкретная задача в рамках темы, на решение которой направлено эссе?)

Содержание эссе:

Анализ актуального положения дел в выбранной области. Актуальные вопросы, задачи.

Анализ мер, предпринимаемых государством, властями, государственными учреждениями, частными лицами, для решения актуальных задач в выбранной области.

Плюсы и минусы.

Изложение собственного подхода / идеи.

Необходимые ресурсы для воплощения данного подхода. План мероприятий по воплощению идеи.

Практические рекомендации.

Перспективы использования данного подхода / его разработки

Плюсы и минусы предложенной идеи.

Другое.

Алгоритм написания эссе:

1. Выбрать наиболее близкую и понятную тему, при раскрытии которой можно проявить свои знания, эрудицию, творческие способности.

2. Сформулировать смысл проблемы, поднимаемой автором цитаты. Например, тема «У нас нет времени, чтобы стать самим собой» (А. Камю) предполагает работу в рамках проблематики самопознания, самосознания человека, «Я — концепции», противоречивости реального и идеального Я, экзистенциальности человеческого существования. Иначе, раскрывает проблематику личностного развития тема «Не хлебом единым жив человек» (Библия) в своей основе содержит проблему противоречивости материальных и духовных потребностей человека. Это означает, что необходимо вспомнить материал именно по обозначенной проблеме, выписать ряд понятий, с которыми возможно работать в рамках данной темы. Необходимо выделить основную идею и определить, в рамках какой темы или раздела курса обществознания последуют рассуждения.

«В данном высказывании автор (например, Аристотель) поднимает проблему … . Автор считает, что …»

В свободной форме сделать набросок эссе, то есть дать волю всему, что «хочет» писаться, включая понятия, противоречия, ассоциации, цитаты, тезисы, примеры, мнения, аргументы научного и бытового характера, имена, события, недописанные мысли...

3. Обозначить свою позицию по отношению к точке зрения автора цитаты. «Я согласен с мнением автора», «Я не согласен с мнением автора», «Не могу не согласиться с позицией автора», «Анализируя высказывание, можно отметить…», «Далее следует сказать…», «Следует считать верным, что…», «Это можно опровергнуть тем, что…», «Можно (не) согласиться с автором в том, что…», «Кажется на первый взгляд верным…», «Опровергается тем, что…» и т.п.

4. Теоретически обосновать свою позицию. Объяснить свою позицию, применив теоретические, научные знания по данной теме, корректно используя необходимые термины и понятия. Приветствуется использование цитат или ссылок на слова известных ученых, сравнение различных точек зрения на данную проблему для усиления своей позиции.

5. Привести конкретные примеры в подтверждение своей позиции. Пример должен быть конкретным, то есть описывающим конкретную ситуацию с конкретным действующим лицом.

Приложение 3

Примеры (не менее 2-3-х) следует приводить, используя имеющиеся знания по истории, обществознанию, литературе и другим наукам, а также используя факты общественной жизни, собственный опыт. Не следует использовать бытовые ситуации в качестве примеров.

Примеры должны подтверждать избранную позицию, а не противоречить ей.

6. Обобщить все выше сказанное: «Таким образом, приведенные научные положения (принятые в науке точки зрения, теории, данные и т.д.), примеры, подтверждают, что …»

7. Высказать свои предположения о перспективах развития данной проблемы, надежды на определенное развитие событий, или каким-либо другим образом завершить рассуждение.

Вступительную часть эссе можно оформляются с помощью следующих речевых клише:

- *Для меня эта фраза является ключом к пониманию...*
- *Выбор данной темы продиктован следующими соображениями...*
- *Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание...*
- *Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что...*
- *Эта емкая фраза заставляет переосмыслить…*
- *Задумываясь над этой фразой, приходишь к мнению…*
- *Я не могу присоединиться к этому утверждению…*
- *Я согласен с данным мнением…*
- *Я не разделяю подобную точку зрения…*
- *Нельзя не согласиться с мнением …*
- *Поражает глубина мысли великого…*
- *Удивляет нестандартный подход к проблеме…*
- *Эта фраза заставляет задуматься над…*

Основную часть можно начать так:

- *Рассмотрим несколько подходов...*
- *Например,…*
- *Проиллюстрируем это положение следующим примером ...*
- *Для полемического эссе:*
- *С одной стороны, ...*
- *С другой стороны,…*
- *Следует отметить…*
- *Существует несколько подходов к данной проблеме…*
- *С незапамятных времен бытовало мнение…*
- *Посмотрим на проблему с другой стороны…*

В заключительной части можно использовать следующие речевые клише:

- *Подведем общий итог рассуждению...*
- *Итак,…*
- *Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания...*
- *Вот почему я согласен с мнением…*
- *Резюмируя сказанное, следует отметить…*
- *Исходя из вышесказанного…*
- *Подводя итог размышлениям…*
- *Таким образом,…*