

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хатямов Рушан Фаритович
Должность: Директор филиала СамГУПС в г. Пензе
Дата подписания: 16.11.2023 10:44:08
Уникальный программный ключ:
98fd15750393b14b837b6336369ff46764a01e8ae27bb7c6fb7394f99821e0ad

Приложение № 9.3.39

к ППССЗ по специальности 23.02.06
Техническая эксплуатация подвижного
состава железных дорог, направление
подготовки: электроподвижной состав

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП. 02.01 ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей)

в рамках ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

**Базовая подготовка
среднего профессионального образования
год начала подготовки 2022**

Содержание

| № п/п | Наименование разделов | Страницы |
|----------|---|----------|
| 1. | Паспорт рабочей программы производственной практики по профилю специальности ППСЗ3 по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог | 3 |
| 2. | Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности) | 6 |
| 2.1 | Производственная практика ПП.02.01 по профилю специальности (наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей) | 6 |
| 3. | Информационное обеспечение обучения | 8 |
| 4. | Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) | 10 |
| | Приложение А | 11 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.06 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ПОДВИЖНОГО СОСТАВА ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ

1.1 Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП. 02 является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, направление подготовки: электроподвижной состав, базовой подготовки.

Место производственной практики (по профилю специальности) ПП. 02 в структуре основной образовательной программы ППССЗ: производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом ППССЗ и представляет собою вид деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется концентрированно в рамках профессиональных модулей.

В рамках ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей реализуется производственная практика (по профилю специальности):

- «ПП. 02.01 практика по профилю специальности (наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей)».

1.3 Производственная практика (по профилю специальности) направлена на освоение обучающимися:

1.3.1 *Общих компетенций (далее – ОК):*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.3.2 *Профессиональных компетенций (далее – ПК):*

ПК.2.1 Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.

ПК.2.2 Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.

ПК.2.3 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

1.3.3 *Практического опыта (далее – ПО):*

ПО.2 - планирования работы коллектива исполнителей, определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.

1.3.4 У обучающихся формируются следующие личностные результаты:

Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей:

ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий. ЛР 13

Уважительные отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда. ЛР 19

Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций. ЛР 25

Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний. ЛР 27

Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личного развития. ЛР 30

1.4 Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02 рассчитана на 36 часов (1 неделя), в т.ч.:

- «ПП. 02.01 практика по профилю специальности (наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей)» - 36 часов (1 неделя).

1.5 Производственную практику (по профилю специальности) обучающиеся проходят на предприятиях дирекции тяги – структурное подразделение Дирекции тяги – филиала ОАО «РЖД», в сервисных

локомотивных депо ООО «ЛокоТех-Сервис», дирекции моторвагонного подвижного состава – структурное подразделение Дирекции моторвагонного подвижного состава – филиала ОАО «РЖД» в соответствии с профилем получаемой специальности на основании договоров.

1.6 Оснащение производственной практики (по профилю специальности) обеспечивается предприятиями, на которые направляются практиканты, в соответствии с выполняемыми видами работ.

1.7 По завершению производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся проходят итоговую аттестацию, вид которой установлен учебным планом:

- «ПП. 02.01 практика по профилю специальности (наблюдение и оценка деятельности коллектива исполнителей)» - дифференцированный зачёт.

Дифференцированный зачет выставляется на основе отчетной документации, перечень и содержание которой установлены локальным нормативным актом Университета и включает в себя: 1) отчёт, 2) дневник, 3) характеристика профессиональной деятельности студента во время производственной практики (по профилю специальности).

1.8 По итогам производственной практики (по профилю специальности) - ПП.02.01 – на каждого студента составляется характеристика профессиональной деятельности с указанием видов работ, выполненных студентом во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями (*приложение А*).

1.9 Все изменения в рабочую программу вносятся по решению предметной (цикловой) комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в следующей последовательности:

| № п/п | Код и наименование практики | семестры | Объём в неделях |
|-------|--|----------|-----------------|
| 2.1 | ПП. 02.01 по профилю специальности (наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей) | 7 | 1 |
| | Итого: | | 1 |

*** - студенты – практиканты, не получившие допуск к поездной практике по здоровью и/или по возрасту (до 18 лет), практику в качестве «помощника машиниста» проходят на компьютерных тренажерных комплексах машиниста локомотива в техникуме или в учебном центре.*

2.1 Производственная практика ПП.02.01 по профилю специальности (ремонтная)

Виды и объем работ, проверяемые результаты, критерии оценивания.

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| в том числе: | |
| - практические занятия | 36 |
| Итоговая аттестация по производственной практике ПП. 02.01 | Дифференцированный зачет |

Виды и объем выполняемых работ, проверяемые результаты

| Виды работ | Объём времени на изучение – недель (часов) | Проверяемые результаты (профессиональные компетенции - ПК, общие компетенции - ОК, практический опыт - ПО) |
|---|--|--|
| Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений депо | 8 | ПО 2; ПК 2.1-2.3; ОК.1-9 |
| Выполнение правил охраны труда | 6 | ПО 2; ПК 2.1-2.3; ОК.1-9 |
| Организация рабочих мест в бригаде с учетом | 6 | ПО 2; ПК 2.1-2.3; ОК.1-9 |

| | | |
|--|-----|--------------------------|
| совмещения профессий | | |
| Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности бригадира, мастера, дежурного по депо, нарядчика | 12 | ПО 2; ПК 2.1-2.3; ОК.1-9 |
| Оформление отчёта/дифференцированный зачёт: проверка отчётных материалов по практике, отчёт студента по практике | 2/2 | ПО 2; ПК 2.1-2.3; ОК.1-9 |

Критерии оценок

| Вид работ | Критерии оценок для дифференцированного зачета | | | |
|--|---|--|---|---|
| | 5 «отлично» | 4 «хорошо» | 3 «удовлетворительно» | 2 «неудовлетворительно» |
| Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений локомотивного депо | ставится в случае, если студент умеет проводить анализ деятельности цехов и отделений локомотивного депо. | ставится в случае, если студент владеет умениями проводить краткий анализ деятельности цехов и отделений локомотивного депо. | ставится в случае, если студент анализирует деятельность цехов и отделений локомотивного депо при работе с руководителем. | ставится в случае, если студент не умеет проводить анализ деятельности цехов и отделений локомотивного депо |
| Выполнение правил охраны труда | | | | |
| Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий | | | | |
| Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности бригадира, мастера, машиниста-инструктора, дежурного по депо, нарядчика | | | | |

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.1 Основные источники

1) Приказ Минтранса России от 23 июня 2022 г. № 250 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации».

2) Приложение 2 Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации от 23 июня 2022 г. № 250 «Об утверждении Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации».

3) Приложение 1 Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации от 23 июня 2022 г. № 250 «Об утверждении Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации».

4) Правила технического обслуживания тормозного оборудования и управления тормозами железнодорожного подвижного состава, утверждены приказом Минтранса России от 03.06.2014г. № 151.

3.2 Дополнительные источники

Электронные и интернет-ресурсы:

1) ГОСТ 33796-2016 Моторвагонный подвижной состав. требования к прочности и динамическим качествам. Режим доступа: https://allgosts.ru/45/060/gost_33796-2016

2) Электровозы. Общие сведения, устройство. Режим доступа: <https://zdamsam.ru/a61176.html>

3) Грузовой электровоз ВЛ-80 всех индексов (электронный ресурс) Режим доступа: <http://trainshistory.ru/article/lokomotivy/magistralnye-teplovozy/teplovozy/gruzovoi-teplovoz-2te116>

4) Электровозы (электронный ресурс) Режим доступа: <http://trainshistory.ru/article/lokomotivy/magistralnye-teplovozy/teplovozy>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется в процессе: наблюдения за выполнением видов работ (по Рабочему плану) практики, соблюдением правил техники безопасности, предоставлении отчётной документации.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения | Нумерация тем в соответствии с тематическим планом |
|--|-------------------|---|--|
| <i>опыт, умения, знания</i> | <i>ОК, ПК</i> | | |
| ПО.2 - планирования работы коллектива исполнителей, определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации; | ОК.1-9,ПК.2.1-2.3 | Формы: дифференцированный зачёт. Методы: наблюдение за выполнением видов работ по Рабочему плану. Наличие характеристики (приложение А), отчёта, заполненного дневника | ПП.02.01 |

**Производственная практика (по профилю специальности) - ПП.02.01
(наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей)**

**Характеристика
профессиональной деятельности
студента во время производственной практики (по профилю специальности)
ПП.02.01 (наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей)**

Студент(ка) _____,
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (-аяся) по специальности **23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного
состава железных дорог, направление: Электроподвижной состав**

успешно прошёл (-ла) производственную практику (по профилю специальности)
(преддипломную)

в объеме 36 часов с « ____ » _____ 202_ г. по « ____ » _____ 202_ г.

в организации _____
(наименование организации, юридический адрес)

| Наименование профессиональных компетенций (трудовых функций) | Виды работ в соответствии с ФГОС, ПС | ОПОР ПК, ТФ | Оценка | |
|--|---|--|--------|---------|
| | | | Да (1) | Нет (0) |
| ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей | | | | |
| ПК 2.1 Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей. ПК 2.2 Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда. ПК 2.3 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ. | Расположение и назначение основных вспомогательных зданий и сооружений, тяговую территорию депо, назначение ремонтных участков и отделений, их взаимодействие в ремонтном процессе, порядок начисления заработной платы и расчета себестоимости по видам ремонта подвижного состава и его отдельных узлов, правила техники безопасности, пожаробезопасности, производственной санитарии при ремонте локомотива. | - демонстрация знаний об организации производственных работ; | | |
| | | - правильность и самостоятельность работы с нормативной и технической документацией. | | |
| | | - точность выполнения основных технико-экономических расчетов. | | |
| | | - демонстрация знаний обязанностей должностных лиц. | | |
| | | - правильность формулировки производственных задач. | | |

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося через
оценку общих компетенций во время преддипломной практики (ПДП)**

| Наименование компетенций | Основные показатели оценки результатов ОК | Уровень сформированности ОК | | |
|---|---|-----------------------------|---------|---------|
| | | низкий | средний | высокий |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - эффективная организация собственной деятельности по освоению работ в соответствии с программой практики; - рациональность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач. | | | |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - демонстрация оперативности поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; - владение различными способами поиска информации; - демонстрация адекватности оценки полезной информации. | | | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - постановка и выбор цели, способов деятельности в соответствии с рабочей ситуацией, осуществление самоконтроля и самокоррекции для достижения цели, своевременное устранение допущенных ошибок; - способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при выполнении профессиональных задач; - ответственность за результат своего | | | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - степень развития и успешность применения коммуникабельных способностей на практике (в общении с сокурсниками, работниками предприятия, потенциальными работодателями в ходе практики); - полнота понимания и четкость представлений того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от | | | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и | - демонстрация навыков деловой коммуникации, как в устной так и в письменной форме (работа с документами) деятельности | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом историческому наследию страны, гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | -сформированность зрелой гражданско-патриотическую позиции на основе традиционных общечеловеческих ценностей уважительного отношения к старшему поколению с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений | | | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно | -эффективное решение задач на основе ресурсосберегающих технологий; -соблюдение принципов бережливого производства | | | |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической | -эффективная организация режима дня; -рациональность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач на основе принципов ЗОЖ | | | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - демонстрация навыков использования документации на государственном и иностранном языках в профессиональной деятельности | | | |

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики.

Показатели сформированности компетенций:

Низкий - воспроизводит

Средний - осознанные действия

Высокий - самостоятельные действия

| |
|--|
| <p>Заключение: ПК сформированы на оценку _____ Уровень сформированности ОК: Высокий _____ Средний _____ Низкий _____</p> <p>— Итоговая оценка по преддипломной практике (дифференцированный зачет) _____</p> |
|--|

(выставляется при условии положительного аттестационного листа, с учетом полноты и своевременности предоставления дневника и отчета по практике)

Дата " _____ " _____ 202__ г.

Подпись руководителя практики от образовательной организации

_____ / _____

(ФИО, должность)

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____ / _____

(ФИО, должность)