Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хатямов Рушан Фаритович
Должность: Директор филиала СамГУПС в г. Пензе
Дата подписания: 12.05.2021 18:14:57
Уникальный программный ключ:
98fd15750393b14b837b6336369ff46764a01e8ae27bb7c6fb7394f99821e0ad

Приложение
ППССЗ по специальности
13.02.07 - Электроснабжение
(по отраслям)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

для студентов заочной формы обучения

Пенза,2020

СОГЛАСОВАНЫ

Заместитель директора по учебной работе
филиала СамГУПС в г. Пензе
_____ И.А. Поликанова
«___» _____ 20 20 г.

Методические указания по выполнению контрольных работ предназначены для помощи студентам заочного отделения в организации выполнения контрольных работ.

Одобрены
Методическим советом
филиала СамГУПС в г. Пензе
Протокол от «20» апреля 2020г. №5

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка 4

1. Выбор варианта домашней контрольной работы 5

2. Структура контрольной работы 5

3. Порядок выполнения контрольной работы 5

4. Список использованной литературы 7

5. Рецензирование контрольной работы 9

Приложение 1 11

Пояснительная записка

Учебным планом для студентов заочной формы обучения предусматривается написание контрольных работ по дисциплинам. Этот вид письменной работы выполняется каждый год по вариантам.

Методические указания по выполнению контрольных работ предназначены для помощи студентам заочного отделения в организации выполнения контрольных работ. При заочной форме обучения контрольная работа является основной формой межсессионного контроля знаний.

Контрольная работа - одна из форм контроля уровня знаний студента и ориентирования его в вопросах, ограниченных объемом учебной тематики.

Студент-заочник должен получить теоретические знания в соответствии с программой по специальности, уметь применять эти знания в практической деятельности, действовать самостоятельно, эффективно, в соответствии с поставленными задачами.

Согласно учебному плану, студенты- заочники выполняют домашние контрольные работы в сроки, установленные учебным графиком заочного отделения. Этот график студенты получают в начале учебного года.

Цель выполнения домашней контрольной работы - углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания студентов, проверить степень усвоения одной темы или вопроса, ,научить студентов самостоятельно пользоваться учебной и нормативной литературой, навыки работы с нормативными правовыми актами , приобретение студентами умений и навыков изложения материала по конкретным вопросам, формирование и закрепление практических навыков в решении конкретных задач, выработать у студента умения и навыки поиска и отбора необходимой литературы, самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала.

Контрольная работа - самостоятельный труд студента, который способствует углубленному изучению пройденного материала.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения материала, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может ограничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

После выбора темы необходимо внимательно изучить методические рекомендации по подготовке контрольной работы, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему.

Зачтенная контрольная работа является документом для допуска на экзамен (диф.зачету и зачету). После проведения аттестации по дисциплине , контрольная работа сдается в учебную часть и уничтожается в установленном порядке (составляется акт о списании контрольных работ) комиссией, в которую

входят зав.заочным отделением, преподаватель по дисциплине и секретарь заочного отделения.

1. Выбор варианта домашней контрольной работы:

Контрольная работа разрабатывается в 10 вариантах, а по некоторым дисциплинам - 100 вариантах .

Каждый студент в начале 1 курса получает учебный номер , который остается до завершения учебы, т.е до получения диплома.

Выбор варианта зависит от учебного номера, т.е.

Номер учебного номера и номер выполняемого варианта , когда по дисциплине -10 вариантов, по последней цифре учебного номера:

№ 1,11,21 - первый вариант №2, 12,22 - второй вариант №3, 13. 23 - третий вариант №4, 14, 14 -четвертый вариант №5,15,25 - пятый вариант №6,16,26 - шестой вариант №7,17,27 - седьмой вариант №8,18,28 - восьмой вариант №9, 19,29 - девятый вариант №10,20,30 - десятый вариант Когда по дисциплине 100 вариантов, то у каждого студента свой вариант, согласно учебного номера.

2 Структура контрольной работы

1. Титульный лист. На титульном листе должны быть приведены следующие сведения: курс, номер группы и шифр , номер варианта; место и год выполнения работы (*Приложение 1*)
2. Введение.
3. Текст контрольной работы.
4. Список использованной литературы.
5. Приложения (если они имеются).

3. Порядок выполнения контрольной работы

Контрольная работа может включать в себя как одно, так и несколько заданий следующего характера :

-теоретические вопросы,

- практические задания

- задачи.

Контрольная работа выполняется строго в соответствии с вариантом студента, в противном случае она не зачитывается и возвращается для переделки.

Каждую контрольную работу выполнять в отдельной тетради .Нумерация страниц должна быть сквозной, включая список использованной литературы, и проставляется арабскими цифрами в центре нижнего поля без каких-либо дополнительных обозначений.

Домашняя контрольная работа выполняется чернилами синего (редко черного, зеленого) цвета, четко и аккуратно (красный цвет не использовать, так как преподаватель проверяет красным цветом) рукописным способом не должен превышать 24 страниц, в печатной форме 10-12 страниц машинописного текста формата А-4, шрифт TimesNewRoman, 14 пт; интервал -полуторный. Поля: верхнее, нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 15 мм., для пометок и за-

мечаний преподавателя соблюдать достаточный интервал между строчками и оставлять на страницах поля . Жирным шрифтом оформляются только заголовки. Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво При выполнении контрольной работы не допускается сокращение слов и предложений. Домашняя контрольная работа предоставляется на отделение не позднее, чем за 2 недели до начала лабораторно-экзаменационной сессии. Все контрольные работы регистрируются в специальном журнале и передаются на проверку и рецензирование преподавателям соответствующих дисциплин.

При выполнении контрольной необходимо соблюдать следующие требования:

- в контрольную работу записывать контрольные вопросы и условия задачи. После вопроса должен следовать ответ на него. При ответе на вопрос надо пользоваться

-уяснение содержания темы и целевых установок. На основе этого можно наметить главные вопросы, подлежащие рассмотрению, и их краткое содержание.

-подбор литературы по теме. При подборе литературы целесообразно руководствоваться следующими критериями:

а) полнота охвата материала по теме. Не следует ограничиваться одним или двумя источниками, поскольку полноценная контрольная работа должна отражать не только широкий круг фактов, но и различные (порой противоположные) мнения по тому или иному вопросу;

б) при выборе литературы следует отдавать предпочтение научным изданиям или учебным пособиям для ССУЗов и избегать обращения к популярным и научно-популярным брошюрам (указание на тип издания содержится в аннотации);

в) новизна материала. Как правило, при наличии выбора следует использовать более поздние по времени издания, поскольку они, с одной стороны, содержат предшествующий опыт изучения проблемы, с другой более современные оценки исторических событий и т. д.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Решения задач и пояснения к ним должны быть достаточно подробными. При необходимости следует делать соответствующие ссылки на вопросы теории с указанием формул, теориям, выводы. Которые делают при решении данной задачи. Все вычисления (в том числе и вспомогательные) необходимо делать полностью. Чертежи и графики должны быть выполнены (желательно на миллиметровой бумаге) аккуратно и четко с указанием единиц масштаба, координатных осей и других элементов чертежа. Объяснения к задачам должны соответствовать тем обозначениям, которые даны на чертеже. Задачи в которых даны ответы без развернутых расчетов, пояснений и кратких выводов, или, если по условиям задания нет конечного документа, будут считаться нерешенными.

Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено

заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом. В заключении необходимо подвести итог, сделать выводы, кратко оценить степень достижения цели и задач.

Каждый вопрос или решение задач должна начаться с новой страницы.

4. Список использованной литературы

Ссылки на используемые первоисточники можно делать в конце каждой страницы, либо в конце всей работы

За ответом на последний вопрос приводится список использованной литературы. Библиографические списки содержат библиографическое описание использованных источников и помещаются в конце работы под наименованием «Список использованной литературы».

Библиографическое описание источника включает в себя следующие обязательные основные сведения:

-фамилия автора и его инициалы;

-заглавие;

-выходные данные: место издания, издательство, год издания; Описание книг должно производиться следующим образом.

Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; при двух и трех авторах они указываются после заглавия через косую черту.

Оформление библиографических ссылок и списка литературы осуществляется в соответствии со стандартами, принятыми в научных изданиях

Оформление списка литературы:

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1. - 2003;

Список библиографической ссылки в соответствии с ГОСТ Р7.0.5-2008;

Список библиографического описание электронных ресурсов ГОСТ 7.82-2001

- Издание без автора

Институционная экономика: новая институциальная экономическая теория [Текст]: учебник для вузов/ред. А. А. Аузан. - Москва: ИНФРА - М, 2015.-416с.:ил.

- Издание одного автора

Спиркин, А.Г. Философия [Текст]: учебник / А.Г. Спиркин. - 3-е изд.-Москва: Юрайт, 2017.-828с.

- Издание двух авторов

Тарануха, Ю.В. Микроэкономика [Текст]: учебник / Ю.В. Тарануха, Д.Н. Земляков. - Москва: Кнорус, 2013.-320с.

- Издание трёх авторов

Агафонова, Н.Н. Гражданское право [Текст]: учеб, пособие для вузов /Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачёва, Л.И. Глушкова; ред. А.Г. Калпина. - Москва: 2-е изд.,

перераб. и доп. - М.: Юрист, 2013. -541с.

- Издание четырёх и более авторов

Бродский, А.М. Инженерная графика (металлообработка) [Текст]: учебник для ссузов / А.М. Бродский, Э.М. Фазлулин, В.А. Халдинов [и др.]. - 6-е изд., стереотип. - Москва: Академия, 2017.-400с.

или

Инженерная графика (металлообработка) [Текст]: учебник для ссузов/ А.М. Бродский [и др.] - 6-е изд., стереотип. - Москва: Академия, 2013.-400с.

- Статьи из газет

Михайлов, С.А. «Далькомбанк» - это банк всего региона [Текст]/ С. А. Михайлов // Амур, правда. - 2015. - 23 ноября.

Габбасов, Р. Земельный налог [Текст]/ Р. Габбасов, Р. Голубев // Налоги. - 2014. - № 36. - С. 7.

- Статьи из журналов

Латышев, И.В. Производные финансовые инструменты в экономике [Текст]/И.В. Латышев, И.А. Латышева //Аспирант и соискатель. - 2013. - № 5. - С. 19-22.

Николаев, М. Концепция реформирования налоговой системы / М. Николаев, М. Махотаева // Экономист. - 2016. - № 4. - С. 49 - 52.Многотомное издание Гальперин, В.М. Микроэкономика [Текст]: в 3-х томах: учебник / ВМ. Гальперин, СМ. Игнатьев, В.И. Моргунов; ред. В.М. Гальперин. - Москва: Омега - Л; Санкт-Петербург: Экономикус, 2014 - Т.З: Сборник задач: учебное пособие,- 2014.-171с.

Или Гальперин, В.М. Микроэкономика [Текст]: учебник. В 3 т. Т.З. Сборник задач: учебное пособие/В.М. Гальперин, С.М. Игнатьев, В.И. Моргунов; ред. В.М. Гальперин. - Москва: Омега -Л; Санкт-Петербург: Экономикус, 2015. - 171 с.

- Официальный документ

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция российской Федерации [Текст]: офиц. Текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39с.

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в российской Федерации: Указ президента РФ от 27 ноября 2003 № 1395 [Текст] //Собрание законодательства РФ. -2003. - Ст.4660.

- Электронные источники

Справочные правовые системы: Консультант Плюс, Кодекс, Гарант.

Об утверждении перечня товаров, подлежащих обязательной сертификации, и перечня работ и услуг, подлежащих обязательной сертификации: постановление Правительства РФ от 13 авг. 2010 г. № 1013 // СПС Консультант Плюс.

-

- Электронный ресурс локального доступа

Цветков, В.Я. Компьютерная графика [Электронный ресурс]: рабочая программа для студентов вузов. - Электрон, дан. и прогр. - М. : МИИГАиК, 2000. - 1 электрон, опт. диск (CD- ROM).

История науки и техники [Электронный ресурс]: обучающая мультимедийная система / Рос. гос. Гуманитар, ун-т. - М., 2013. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

- Электронные ресурсы удалённого доступа

Остафий, И.Б. Инвентаризация перед составлением годовой отчетности [Электронный ресурс]/ И.Б. Остафий // В курсе правового дела. - Режим доступа: http://www.vkursedela.ru/article4531/. - Дата обращения 27.12.2014.

5. Рецензирование контрольной работы

Завершающим этапом составления заданий и проверки контрольных работ студентов является их рецензирование.

Рецензирование контрольных работ студентов заочного отделения является одной из форм руководства самостоятельной работы студентов со стороны преподавателей, средством контроля и оказания им индивидуальной помощи в работе над учебным материалом в течение учебного года.

1. Кроме замечаний и исправлений, сделанных в тексте и на полях контрольной работы, пишется рецензия в тетради или другом бумажном носителе, в которой выполнена домашняя контрольная работа.

Рецензия составляется на основании анализа содержания выполненной контрольной, отмеченных неточностей и ошибок.

Рецензия должна быть строго индивидуальной. Составление стандартных форм рецензии не рекомендуется.

Объем рецензии зависит от качества выполненной контрольной работы, а также от полноты замечания и исправлений, сделанных в тексте и на полях работы.

2. При составлении рецензии необходимо:

а) кратко указать достоинства выполненной контрольной работы. Положительная часть может иметь место в рецензии, даже в том случае, если контрольная работа возвращается студенту для переработки.

Рецензия на контрольную работу, не имеющую отрицательных замечаний и не требующую поправок, не должна быть лаконичной и не может ограничиваться указанием только на то, что работа зачтена. В ней следует направить внимание студента на дальнейшее углубление хорошо усвоенных теоретических положений (вопросов) и на возможность применения их в практической работе;

б) дать анализ и классификацию ошибок, отмеченных в тексте и на полях контрольной работы, перечислять неусвоенные и недостаточно полно изложенные вопросы контрольного задания;

в) дать конкретные указания по устранению обнаруженных недостатков, рекомендовать пути улучшения самостоятельной работы над изучением программного материала.

При этом, если в тексте работы замечания сделаны достаточно обстоятельно, в решении делается на них ссылка.

3. В случае не удовлетворительного выполнения контрольной работы и возвращения ее для переработки все требования, которые обязан учесть студент при повторном выполнении работы или ее доработке, формулируются конкретно и ясно.

4.Рецензия подписывается преподавателем и датируется.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
в г. Пензе
филиал СамГУПС в г. Пензе

ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по учебной дисциплине (МДК) *«наименование дисциплины»*

ВАРИАНТ №

Выполнил(-а): студент(-ка)
курса
группы
Ф.И.О. студента полностью
Проверил: Ф.И.О.
преподавателя

Пенза, 2020г