

## П Р И К А З

от «23» 06 2021 г.

№ 423

[О введении в действие Положения]

В целях приведения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования локальных нормативных актов университета,

### п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Порядок списания и уничтожения испорченных бланков дипломов о среднем профессиональном образовании и бланков приложений к диплому о среднем профессиональном образовании в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (Приложение 1).
2. Приказ разместить на официальном сайте и корпоративном портале университета.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



М.А. Гаранин

ВЕРНО:  
Начальник отдела  
делопроизводства  
и архива СамГУПС



Приложение 1  
к приказу СамГУПС  
от «23» 06 2021 г. № 423

**Порядок  
списания и уничтожения испорченных бланков дипломов о среднем  
профессиональном образовании и бланков приложений к диплому о  
среднем профессиональном образовании в федеральном государственном  
бюджетном образовательном учреждении высшего образования  
«Самарский государственный университет путей сообщения»**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящий Порядок списания и уничтожения испорченных бланков дипломов о среднем профессиональном образовании и бланков приложений к диплому о среднем профессиональном образовании в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – СамГУПС, СПО) разработан на основании части 4 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

1.2. Бланки дипломов о среднем профессиональном образовании и бланки приложений к диплому о среднем профессиональном образовании относятся к бланкам строгой отчетности.

1.3. Порядок устанавливает требования к организации работы по уничтожению дипломов о среднем профессиональном образовании и бланков приложений к диплому о среднем профессиональном образовании, испорченных при заполнении в СамГУПС (структурном подразделении СПО) и его филиалах, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

**2. Организация работы по уничтожению бланков дипломов о среднем  
профессиональном образовании и бланков приложений к диплому о среднем  
профессиональном образовании**

2.1. Бланки выданных выпускникам дипломов (дубликатов) о среднем профессиональном образовании, а также испорченные, в том числе при оформлении, некомплектные или изъятые из обращения бланки подлежат списанию (уничтожению).

Списание испорченных бланков дипломов о среднем профессиональном образовании и бланков приложений к диплому производится по решению комиссии, созданной в СамГУПС (структурном подразделении СПО), филиалах, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

2.2. В состав комиссии могут входить:

-председатель – заместитель руководителя структурного подразделения СПО СамГУПС, филиала;

-руководители подразделений;

-специалисты, ответственные за документы строгой отчетности;

-материально-ответственные лица.

2.3. Для списания и уничтожения испорченных бланков документов строгой отчетности комиссия составляет акт, в котором указываются количество (числом и прописью) и номер уничтожаемых бланков в соответствии с Приложением 1. Номера испорченных бланков вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается к акту (Приложение 2).

2.4. Результаты работы комиссии, т.е. акт о списании бланков строгой отчетности утверждаются руководителем структурного подразделения СПО СамГУПС, филиала.

2.5. Бланки испорченных документов перед уничтожением сверяются с записями в акте и полностью уничтожаются путем измельчения с использованием специальных технических средств и дальнейшей утилизации.

### **3. Хранение документов**

3.1. Составленные акты о списании хранятся в структурном подразделении СПО СамГУПС, филиале, как документы строгой отчетности.

**Приложение 1**  
к Порядку организации работы по уничтожению  
бланков дипломов о среднем профессиональном  
образовании и бланков приложений к диплому  
о среднем профессиональном образовании

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала(структурного  
подразделения СПО)  
ФИО

---

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**А К Т**  
**о списании и уничтожении испорченных бланков документов** **об**  
**образовании**

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Заместитель директора - ФИО

Члены комиссии:

Должность - ФИО

Должность - ФИО

Должность - ФИО

Должность - ФИО

составили настоящий акт об уничтожении бланков документов об образовании, испорченных при заполнении

1. Бланк диплома о среднем профессиональном образовании с отличием со следующими номерами:

серия номер - количество экз.

Всего: \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) экз.

2. Бланк диплома о среднем профессиональном образовании без отличия со следующими номерами:

серия номер - количество экз.

Всего: \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) экз.

3. Бланки приложения к диплому о среднем профессиональном образовании со следующими номерами:

серия номер

- количество экз.

Всего: \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) экз.

Натуральные номера уничтоженных бланков строгой отчетности в количестве \_\_\_\_ экз. даны в приложении к настоящему Акту на \_\_\_\_ листах (приложение хранится в \_\_\_\_\_).

Все перечисленные в акте бланки дипломов/приложений уничтожены путем \_\_\_\_\_, что исключает возможность прочтения содержания или их повторное использование.

Акт составлен в 2-х экземплярах: по одному экз. для отдела кадров и бухгалтерии.

Председатель комиссии:

Заместитель директора

- ФИО

Члены комиссии:

Должность

- ФИО

Должность

- ФИО

Должность

- ФИО

Должность

- ФИО

**Приложение 2**  
к Порядку организации работы по уничтожению  
бланков дипломов о среднем профессиональном  
образовании и бланков приложений к диплому  
о среднем профессиональном образовании

**Номера испорченных бланков дипломов о среднем профессиональном  
образовании и бланков приложений к диплому  
о среднем профессиональном образовании**

Бланки дипломов о среднем профессиональном образовании

№ п/п	Серия, номер бланка	Подтверждение об уничтожении документов (дата уничтожения, способ уничтожения)

Бланки приложений к диплому о среднем профессиональном образовании

№ п/п	Серия, номер бланка	Подтверждение об уничтожении документов (дата уничтожения, способ уничтожения)

Правильность произведенных записей в акте с данными учета сверены. Все перечисленные в акте дипломы/приложения к диплому уничтожены путем

\_\_\_\_\_.

Председатель комиссии:

Заместитель директора

- ФИО

Члены комиссии:

Должность

- ФИО

Должность

- ФИО

Должность

- ФИО

Должность

- ФИО