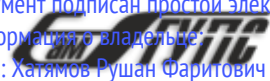


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Хатямов Рушан Фаритович  
Должность: Директор филиала СамГ УПС в г. Пензе  
Дата подписания: 20.01.2023 15:45:00  
Уникальный программный ключ:  
98fd15750393b14b837b6336369ff46764a01e8ae27bb7c6fb7394f99821e0ad



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ  
ФД. 02 ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

для специальности

**23.02.04** Техническая эксплуатация подъемно – транспортных, строительных,  
дорожных машин и оборудования (по отраслям)

*Базовая подготовка среднего профессионального образования*

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ</b>	8
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ</b>	16
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ</b>	19
<b>5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ</b>	26

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ**

## **ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины по выбору является факультативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно - транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (на железнодорожном транспорте)**.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

профессиональный цикл, дисциплина по выбору

### **1.3. Цели и задачи дисциплины по выбору – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**: правильно оформлять текстовые документы, содержащие сплошной текст, текст разбитый на графы, оформление титульного листа, листа утверждения;

**знать**: правила выполнения текстовых документов.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

- ОК 1** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

- ОК 3** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4** Осуществляя поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 1.1.** Обеспечивать безопасность движения транспортных средств при производстве работ.
- ПК 1.2.** Обеспечивать безопасное и качественное выполнение работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов.
- ПК 1.3.** Выполнять требования нормативно-технической документации по организации эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог
- ПК 2.1.** Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями

технологических процессов

- ПК 2.2.** Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
- ПК 2.3.** Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
- ПК 2.4.** Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
- ПК 3.1.** Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
- ПК 3.2.** Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.
- ПК 3.3.** Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.
- ПК 3.4.** Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины (Очная / Заочная форма обучения):**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **51/51** часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **34/6** часов;  
самостоятельной работы обучающегося **17/45** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	51
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	34
в том числе:	
практические занятия	14
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	17
в том числе:	
подготовка сообщений, рефератов, внеаудиторная самостоятельная работа, решение задач по темам, подготовка к практическим занятиям, подготовка к контрольной работе	
<b>Итоговая аттестация в форме дифференциального зачета</b>	

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	51
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	6
в том числе:	
практические занятия	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	45
в том числе:	
подготовка сообщений, рефератов, внеаудиторная самостоятельная работа, решение задач по темам, подготовка к практическим занятиям, подготовка к контрольной работе	
<b>Итоговая аттестация в форме дифференциального зачета</b>	

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины по выбору**  
**ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**  
**В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**(Очная / Заочная форма обучения)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Общее положение	<p><b><u>Должен знать и уметь:</u></b> цели и задачи изучаемой дисциплины; ее роль в подготовке специалистов, связь с другими дисциплинами; особенности изучения данной дисциплины. Оформление текстовых документов по ГОСТ 2.105-95</p> <p><b><u>Содержание учебного материала</u></b>            Содержание, цель и задачи дисциплины. Роль в подготовке техника. Междисциплинарные связи, при изучении которых нужны знания материала данной дисциплины</p>	2	2
Требования к текстовым документам, содержащих сплошной текст	<p><b><u>Содержание учебного материала:</u></b> требования к текстовым документам, содержащих сплошной текст</p>	2	2
Практическое занятие № 1 «Текстовый документ, содержащий сплошной текст»	<p><b><u>Содержание материала:</u></b> выполнение работы, содержащей сплошной текст</p>	2	2
Требования к текстовым документам, разбитых на графы	<p><b><u>Содержание учебного материала:</u></b> требования к текстовым документам, разбитых на графы</p>	2	2
Практическое занятие № 2 «Текстовый документ,	<p><b><u>Содержание материала:</u></b> выполнение работы, содержащей таблицы</p>	2	2

содержащий таблицы»			
Требования к оформлению титульного листа, листа утверждения	<b><u>Содержание учебного материала:</u></b> требования к оформлению титульного листа, листа утверждения	2	2
Практическое занятие №3 «Документ, содержащий титульный лист, лист утверждения»	<b><u>Содержание материала:</u></b> выполнение титульного листа, листа утверждения	2	2
Требования к оформлению формул	<b><u>Содержание учебного материала:</u></b> требования к оформлению формул	2	2
Практическое занятие №4 «Оформление формул»	<b><u>Содержание материала:</u></b> выполнение работы, содержащей формулы	2	2
Требования к оформлению списка литературы	<b><u>Содержание учебного материала:</u></b> Требования к оформлению списка литературы	2	2
Практическое занятие №5 «Правила оформления списка литературы»	<b><u>Содержание материала:</u></b> выполнение работы, содержащей список литературы	2	2
Требования к обозначению и размеры форматов	<b><u>Содержание учебного материала:</u></b> требования к обозначению и размеры форматов	2	2
Практическое занятие №6 «Обозначения и размеры форматов по ГОСТ 2.301-68 ЕСКД»	<b><u>Содержание материала:</u></b> выполнение форматов с рамками и штампами по ГОСТ 2.301-68 ЕСКД	2	2
Требования к подготовке для сдачи в архив	<b><u>Содержание учебного материала:</u></b> требования к подготовке для сдачи в архив	2	2
Практическое занятие	<b><u>Содержание материала:</u></b> Подготовка документов для сдачи в архив	2	2



№7 «Подготовка документов для сдачи в архив»			
Техническая документация, применяемая на производстве	<b>Содержание материала:</b> Применение конструкторско-технической и технологической документации при ремонте, обслуживании и эксплуатации специального самоходного подвижного состава	2	2
Разработка технологических процессов, конструкторско-технической и технологической документации	<b>Содержание материала:</b> Оформление технологических процессов, конструкторско-технической и технологической документации при ремонте, обслуживании и эксплуатации специального самоходного подвижного состава	2	2
<b>Итого</b>		<u>51=34+</u> 17 <u>51=6+45</u>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - *ознакомительный* (узнавание ранее изученных объектов и свойств);
- 2 – *репродуктивный* (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – *продуктивный* (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета № 417 «Конструкции путевых и строительных машин».

*Оборудование учебного кабинета:*

- рабочее место преподавателя;
- рабочее место студентов (по количеству обучающихся);
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- сканер;
- электронные видеоматериалы;
- плакатное обеспечение (плакаты, стенды);
- учебно-справочная литература;

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 17.02.2021 г.)
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) (железнодорожный транспорт). Утв. приказом Министра образования и науки РФ от 23. 01. 2018 г. №45. М.: 2018 – 32 с.

**Нормотивно - техническая литература:**

1. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации [Текст]: утв. приказом Митранса. Рос. от 21 декабря 2010 г. №286. – Новоуральск, ООО «Новоуральская типография», 2017. – 574 с.: цв. ил.
2. Положение о системе планово-предупредительного ремонта специального железнодорожного подвижного состава и механизмов инфраструктурного комплекса ОАО «РЖД». Распоряжением ОАО «РЖД» от 14.03.2014 № 659р вводится в действие с 15.03.2014 г.

3. Требования к оформлению учебной документации. Уфа: УТЖТ УФИПС – филиала СамГУПС, 2018.
4. Стандарты системы управления качеством:  
ГОСТ 15467 (СТСЭВ 3519-81)- Управление качеством  
ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь  
ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования
5. Стандарты оформления документации технической документации  
ГОСТ 2.102-68 (СТ СЭВ 4768-84) ЕСКД. Единая система конструкторской документации. Виды и комплектность конструкторских документов  
ГОСТ 2.114-95 ЕСКД. Технические условия  
ГОСТ 2.119 ЕСКД. Эскизный проект  
ГОСТ 2.124-85 ЕСКД Порядок применения покупных изделий  
ГОСТ 2.601-68 ЕСКД . Документы эксплуатационные  
ГОСТ 2.602-68 ЕСКД .Документы ремонтные  
ГОСТ 3.1001-81 ЕСТД. Общие положения. Классификация и обозначение технологических документов  
ГОСТ 3.1104-81 ЕСТД. Общие требования к формам, бланкам и документам  
ГОСТ 3.1105-84 - ЕСТД. Формы и правила оформления документов общего назначения  
ГОСТ 3.1118-82 ЕСТД. Формы и правила оформления маршрутных карт  
ГОСТ 3.1119-84 ЕСТД. Общие требования к комплекту документов на единичные технологические процессы  
[ГОСТ 3.1120-83 ЕСТД. Общие правила отражения и оформления требований безопасности труда в технологической документации](#)  
[ГОСТ 3.1507-84 ЕСТД. Правила оформления документов на испытания.](#)  
[ГОСТ 3.1901-74 ЕСТД. Нормативно-техническая информация общего назначения, включаемая в формы технологических документов](#)
6. Руководящие документы:  
Р 50-54-17-87 ЕСТД. Правила записи операций и переходов. Получение покрытий  
Р 50-54-33-87 ЕСТД. Требования к оформлению документов на технологические процессы электрофизических и электрохимических методов обработки  
Р 50-54-76-88 ЕСТД. Правила записи технологических операций и переходов. Технический контроль  
[Р 50-54-93-88 Рекомендации. Классификация, разработка и применение технологических процессов](#)  
Р 50-54-274-89 ЕСТД. Инструмент режущий  
Р 50-60-88 ЕСТД. Правила оформления документов на технологические процессы ремонта  
Р 50-65-88 ЕСТД. Порядок оформления карты регистрации результатов испытаний  
Р 50-67-88 ЕСТД. Порядок оформления документов, применяемых при разработке, внедрении и функционировании технологических процессов

Р 50-68-88 ЕСТД. Учет применяемости технологической оснастки  
Р 50-72-88 ЕСТД. Порядок оформления документов, применяемых при нормировании технологических процессов (операций). Технико-нормировочная карта  
Р 50-114-89 ЕСТД. Правила оформления документов на технологические процессы консервации и упаковывания

#### **Учебники и учебные пособия:**

1. Мукушев Т.Ш. Разработка технологических процессов конструкторско-технологической и технологической документации. Мукушев Т.Ш., Писаренко С.А., Попова Е.А. ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ -2018-344с. ISBN 978-5-906938-52-7
2. Усманов Ю.А. Организация, планирование и управление ремонтом подвижного состава 978-5-89035-987-2 -277с.-2017.

#### **Дополнительные источники:**

1. Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru>
2. Журнал «Техника железных дорог»
3. Журнал ПУТЬ и путевое хозяйство

#### **Интернет - ресурсы:**

Сайт «Энциклопедический словарь юного техника». Форма доступа: [www.bibliotekar.ru/enc-Tehnika-3/14.htm](http://www.bibliotekar.ru/enc-Tehnika-3/14.htm).

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения экспертного наблюдения и оценки на теоретических и практических занятиях, подготовки сообщений, презентаций, различных видов устного и письменного опроса, тестового контроля, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

#### **5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ:**

*Пассивные:* используются следующие методы: опрос, лекции (лекция-беседа, лекция - дискуссия, лекция- визуализация) и практические занятия.

*Активные и интерактивные:* в освоении дисциплины предусматриваются методы: деловые и ролевые игры, мозговой штурм, кейс- метод (разбор конкретных ситуаций в процессе решение задач по темам), выполнение рефератов, подготовка сообщений к выступлениям по темам