

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хатямов Рушан Фаритович
Должность: Директор филиала СамГУПС в г. Пензе
Дата подписания: 20.01.2023 10:46:37
Уникальный программный ключ:
98fd15750393b14b837b6336369ff46764a01e8ae27bb7c6fb7394f99821e0ad

Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Приложение 9.3.7 к ОПОП-ППССЗ
специальности 23.02.01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. ИНФОРМАТИКА

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Базовая подготовка

2022

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. ИНФОРМАТИКА

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02. Информатика предназначена для реализации и является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом примерной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02. Информатика реализуется с учетом рабочей программы воспитания обучающихся в ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения».

В соответствии с системным подходом к проблеме воспитания студенческой молодежи реализация воспитательной функции осуществляется в единстве **учебной деятельности** (на занятиях, во внеучебной деятельности по изучаемой дисциплине) и **внеучебной воспитательной работы**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке по профессиям рабочих и служащих железнодорожного транспорта по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Дисциплина ЕН.02. Информатика имеет межпредметные связи с математикой, биологией, электротехникой и электроникой, историей, информационным обеспечением перевозочного процесса.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена):

Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В учебном процессе воспитание обучающихся осуществляется в контексте целей, задач и содержания профессионального образования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– использовать изученные прикладные программные средства.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– основные понятия автоматизированной обработки информации;

– общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование и развитие общих и профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности специалиста.

В результате изучения дисциплины у выпускника должны быть сформированы и развиты следующие профессиональные (ПК) и общие компетенции (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

В рамках программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов:

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 14. Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

ЛР 23. Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности;

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося на очном отделении 132 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 88 часов, в том числе практические занятия – 60 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 44 часа.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося на заочном отделении - 132 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 20 часов, в том числе практические занятия - 14 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 112 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	132
<i>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</i>	88
в том числе: практические занятия	60
<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>	44
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.1.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное отделение)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	132
<i>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</i>	20
в том числе: практические занятия	14
<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>	112
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02. Информатика

2.2.1. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02. Информатика (очное отделение)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Учебная нагрузка обучающихся, ч.				Уровень освоения
		Максимальная	Обязательная		Самостоятельная работа	
			всего	в т.ч. практ. зан.		
1	2	3	4	5	6	7
	2 (4) семестр	132	88	60	44	
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации		8	4	0	4	
Тема 1.1. Информация, информационные процессы, информационное общество		4	2	0	2	
	Содержание учебного материала Информация, информационные процессы, информационное общество. Информация и научно-технический прогресс. Новые информационные технологии и системы их автоматизации.	2	2	-	-	2
	Самостоятельная работа №1 Подготовка реферата по темам: Кодирование информации. Системы кодирования данных. Социальные факторы информатизации общества	2	-	-	2	
Тема 1.2. Технология обработки информации		4	2	0	2	
	Содержание учебного материала Стадии обработки информации. Технологические решения обработки информации, телекоммуникации	2	2	-	-	2
	Самостоятельная работа №2 Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий	2	-	-	2	

	(по вопросам к разделам и главам учебных изданий).					
<u>Раздел 2. Общий состав и структура электронно-вычислительных машин и вычислительных систем</u>		<u>30</u>	<u>16</u>	<u>8</u>	<u>14</u>	
Тема 2.1. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем		4	2	0	2	
	Содержание учебного материала Архитектура ЭВМ и вычислительных систем. Принципы Дж. Фон Неймана	2	2	-	-	2
	Самостоятельная работа №3 Подготовка сообщения по теме: История и перспективы развития вычислительной техники	2	-	-	2	
Тема 2.2. Устройство персонального компьютера		6	2	0	4	
	Содержание учебного материала Общий состав и структура персонального компьютера (ПК)	2	2	-	-	2
	Самостоятельная работа №4 Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий).	4	-	-	4	
Тема 2.3. Операционные системы и оболочки		10	6	4	4	
	Содержание учебного материала Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Настройка пользовательского интерфейса. Операции с файлами и папками. Создание папок и ярлыков. Программы оболочки	6	6	-	-	2
	Практическое занятие №1 Настройка пользовательского интерфейса. Работа с файлами и каталогами Содержание практического занятия: Настройка пользовательского интерфейса. Управление объектами и элементами. Операции с файлами и папками. Создание папок и ярлыков. Работа в программе оболочки	-	-	4	-	

	Самостоятельная работа №5 Комплексная работа с информацией в операционной системе. Подготовка к практическим занятиям	4	-	-	4	
Тема 2.4. Программное обеспечение персонального компьютера		10	6	4	4	
	Содержание учебного материала Классификация программного обеспечения (ПО). Базовое ПО. Прикладное ПО	6	6	-	-	2
	Практическое занятие №2 Стандартные программы. Создание документов Содержание практического занятия: Стандартные программы. Одновременная работа с несколькими приложениями. Создание документов по теме раздела с использованием программ WordPad, Paint	-	-	4	-	
	Самостоятельная работа №6 Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Подготовка к практическим занятиям	4	-	-	4	
<u>Раздел 3. Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ</u>		<u>80</u>	<u>60</u>	<u>50</u>	<u>20</u>	
Тема 3.1. Текстовые процессоры		24	18	16	6	
	Содержание учебного материала Обзор современных текстовых процессоров. Запуск программы. Интерфейс. Подготовка рабочей области документа. Основы работы в программе. Ввод и редактирование текста. Форматирование текста. Создание таблиц	18	18	-	-	2
	Практическое занятие №3 Редактирование и форматирование текста Содержание практического занятия: Создание текстового документа и форматирование текста. Создание документа по теме раздела.	-	-	6	-	

	Практическое занятие №4 Создание и форматирование таблиц в Word Содержание практического занятия: Создание и форматирование таблиц в текстовом документе. Создание таблиц по теме раздела.	-	-	2	-	
	Практическое занятие №5 Создание формул, диаграмм, рисунков в документе Содержание практического занятия: Создание различных математических выражений и формул в текстовом редакторе. Создание различных графических объектов в текстовом редакторе	-	-	2	-	
	Практическое занятие №6 Обобщение возможностей Microsoft Word Содержание практического занятия: Вставка различных объектов (рисунок, таблица, диаграмм) в текстовый документ, редактирование и форматирование объектов. Создание документа по теме раздела.	-	-	6	-	
	Самостоятельная работа №7. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Подготовка к практическим занятиям. Вставка объектов в документ. Комплексное использование возможностей текстового редактора для создания документов.	6	-	-	6	
Тема 3.2. Электронные таблицы		22	16	14	6	
	Содержание учебного материала Запуск программы. Интерфейс. Подготовка рабочей области документа. Основы работы в программе. Ввод чисел и текста. Форматирование ячеек. Адресация ячеек. Ввод формул. Построение диаграмм. Поиск, фильтрация и сортировка данных	16	16	-	-	2
	Практическое занятие №7 Создание и форматирование электронных таблиц	-	-	2	-	
	Практическое занятие №8 Проведение расчетов с использованием формул. Содержание практического занятия: Комплексное использование возможностей электронных таблиц для создания документов. Проведение простейших расчетов с использованием формул. Создание электронной таблицы	-	-	6	-	

	Практическое занятие №9 Сортировка, фильтрация. Построение диаграмм Содержание практического занятия: Сортировка и фильтрация данных в электронных таблицах. Построение и редактирование графиков и диаграмм в электронных таблицах.	-	-	6	-	
	Самостоятельная работа №8 Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Подготовка к практическим занятиям. Фильтрация данных и условное форматирование. Расчет и проектирование поперечного профиля и выемки.	6	-	-	6	
Тема 3.3. Работа с базами данных		16	12	10	4	
	Содержание учебного материала Базы данных и их виды. Основные понятия. Создание и ведение различных электронных документов.	12	12	-	-	2
	Практическое занятие №10 Создание баз данных, форм и запросов Содержание практического занятия: Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных. Создание базы данных. Модификация таблиц и работа с данными с использованием запросов. Сложные запросы с использованием логических выражений.	-	-	6	-	
	Практическое занятие №11 Создание отчетов в базе данных Содержание практического занятия: Работа с данными и создание отчетов. Разработка многотабличных баз данных	-	-	4	-	
	Самостоятельная работа №9 Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Подготовка к практическим занятиям. Комплексная работа с объектами в базе данных.	4	-	-	4	
Тема 3.4. Графические редакторы		8	6	4	2	
	Содержание учебного материала Обзор современных графических редакторов. Запуск программы. Интерфейс. Подготовка рабочей области файла и работа с	6	6	-	-	2

	ним.					
	Практическое занятие №12 Обработка векторных графических объектов	-	-	2	-	
	Практическое занятие №13 Обработка растровых графических объектов	-	-	2	-	
	Самостоятельная работа №10 Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Подготовка к практическим занятиям.	2	-	-	2	
Тема 3.5. Программы создания презентаций		10	8	6	2	
	Содержание учебного материала Запуск программы «Презентация». Интерфейс. Подготовка рабочей области документа. Основы работы в программе.	8	8	-	-	2
	Практическое занятие №14 Разработка презентаций. Задание эффектов и демонстрация презентации	-	-	6	-	
	Самостоятельная работа №11 Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Подготовка к практическим занятиям.	2	-	-	2	
<u>Раздел 4. Сетевые информационные технологии</u>		<u>14</u>	<u>8</u>	<u>2</u>	<u>6</u>	
Тема 4.1. Локальные и глобальные сети		4	2	0	2	
	Содержание учебного материала Понятие компьютерной сети. Классификация сетей. Сервисы Интернета. Поиск информации в Интернете. Авторское право	2	2	-	-	2
	Самостоятельная работа №12 Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Подготовка к практическим занятиям	2	-	-	2	
Тема 4.2. Обработка,		6	4	2	2	

хранение, размещение, поиск, передача и защита информации. Антивирусные средства защиты информации						
	Содержание учебного материала Средства хранения и передачи данных. Защита информации. Антивирусные средства защиты	4	4	-	-	2
	Практическое занятие №15 Работа с антивирусной программой Содержание практического занятия: Работа со служебными приложениями (архивация данных, дефрагментация диска и др.). Работа с антивирусной программой	-	-	2	-	
	Самостоятельная работа №13 Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Подготовка к практическим занятиям	2	-	-	2	
Тема 4.3. Автоматизированные системы		4	2	0	2	
	Содержание учебного материала Основные понятия и классификация автоматизированных систем. Структура автоматизированных систем и их виды	2	2	-	-	2
	Самостоятельная работа №14 Подготовка сообщения по теме: Эстетические и правовые нормы информационной деятельности человека	2	-	-	2	
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>						
Всего		<u>132</u>	<u>88</u>	<u>60</u>	<u>44</u>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02. Информатика (заочное отделение)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Учебная нагрузка обучающихся, ч.				Уровень освоения
		Максимальная	Обязательная		Самостоятельная работа	
			всего	в т.ч. практ. зан.		
1	2	3	4	5	6	7
	1 курс	132	20	14	112	
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации		8	0	0	8	
Тема 1.1. Информация, информационные процессы, информационное общество		4	0	0	4	
	Содержание учебного материала Информация, информационные процессы, информационное общество. Информация и научно-технический прогресс. Новые информационные технологии и системы их автоматизации.	2	-	-	2	2
	Самостоятельная работа №1 Подготовка реферата по темам: Кодирование информации. Системы кодирования данных. Социальные факторы информатизации общества	2	-	-	2	
Тема 1.2. Технология обработки информации		4	0	0	4	
	Содержание учебного материала Стадии обработки информации. Технологические решения обработки информации, телекоммуникации	2	-	-	2	2
	Самостоятельная работа №2 Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий).	2	-	-	2	

Раздел 2. Общий состав и структура электронно-вычислительных машин и вычислительных систем		<u>30</u>	<u>4</u>	<u>2</u>	<u>26</u>	
Тема 2.1. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем		4	1	0	3	
	Содержание учебного материала Архитектура ЭВМ и вычислительных систем. Принципы Дж. Фон Неймана	2	1	-	1	2
	Самостоятельная работа №3 Подготовка сообщения по теме: История и перспективы развития вычислительной техники	2	-	-	2	
Тема 2.2. Устройство персонального компьютера		6	1	0	5	
	Содержание учебного материала Общий состав и структура персонального компьютера (ПК)	2	1	-	1	2
	Самостоятельная работа №4 Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий).	4	-	-	4	
Тема 2.3. Операционные системы и оболочки		10	2	2	8	
	Содержание учебного материала Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Настройка пользовательского интерфейса. Операции с файлами и папками. Создание папок и ярлыков. Программы оболочки	6	2	-	4	2
	Практическое занятие №1 Настройка пользовательского интерфейса. Работа с файлами и каталогами Содержание практического занятия: Настройка пользовательского интерфейса. Управление объектами и элементами. Операции с файлами и папками. Создание папок и ярлыков. Работа в программе оболочки	-	-	2	-	
	Самостоятельная работа №5 Комплексная работа с информацией в операционной системе.	4	-	-	4	

	Подготовка к практическим занятиям					
Тема 2.4. Программное обеспечение персонального компьютера		10	0	0	10	
	Содержание учебного материала Классификация программного обеспечения (ПО). Базовое ПО. Прикладное ПО	6	-	-	6	2
	Практическое занятие №2 Стандартные программы. Создание документов Содержание практического занятия: Стандартные программы. Одновременная работа с несколькими приложениями. Создание документов по теме раздела с использованием программ WordPad, Paint	-	-	-	-	
	Самостоятельная работа №6 Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Подготовка к практическим занятиям	4	-	-	4	
<u>Раздел 3. Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ</u>		<u>80</u>	<u>16</u>	<u>12</u>	<u>64</u>	
Тема 3.1. Текстовые процессоры		24	6	4	18	
	Содержание учебного материала Обзор современных текстовых процессоров. Запуск программы. Интерфейс. Подготовка рабочей области документа. Основы работы в программе. Ввод и редактирование текста. Форматирование текста. Создание таблиц	18	6	-	12	2
	Практическое занятие №3 Редактирование и форматирование текста Содержание практического занятия: Создание текстового документа и форматирование текста. Создание документа по теме раздела.	-	-	2	-	
	Практическое занятие №4 Создание и форматирование таблиц в Word Содержание практического занятия:	-	-	2	-	

	Создание и форматирование таблиц в текстовом документе. Создание таблиц по теме раздела.					
	Практическое занятие №5 Создание формул, диаграмм, рисунков в документе Содержание практического занятия: Создание различных математических выражений и формул в текстовом редакторе. Создание различных графических объектов в текстовом редакторе	-	-	-	-	
	Практическое занятие №6 Обобщение возможностей Microsoft Word Содержание практического занятия: Вставка различных объектов (рисунок, таблица, диаграмм) в текстовый документ, редактирование и форматирование объектов. Создание документа по теме раздела.	-	-	-	-	
	Самостоятельная работа №7 Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Подготовка к практическим занятиям. Вставка объектов в документ. Комплексное использование возможностей текстового редактора для создания документов.	6	-	-	6	
Тема 3.2. Электронные таблицы		22	8	6	14	
	Содержание учебного материала Запуск программы. Интерфейс. Подготовка рабочей области документа. Основы работы в программе. Ввод чисел и текста. Форматирование ячеек. Адресация ячеек. Ввод формул. Построение диаграмм. Поиск, фильтрация и сортировка данных	16	8	-	8	2
	Практическое занятие №7 Создание и форматирование электронных таблиц	-	-	2	-	
	Практическое занятие №8 Проведение расчетов с использованием формул. Содержание практического занятия: Комплексное использование возможностей электронных таблиц для создания документов. Проведение простейших расчетов с использованием формул. Создание электронной таблицы	-	-	2	-	
	Практическое занятие №9 Сортировка, фильтрация. Построение диаграмм	-	-	2	-	

	Содержание практического занятия: Сортировка и фильтрация данных в электронных таблицах. Построение и редактирование графиков и диаграмм в электронных таблицах.					
	Самостоятельная работа №8 Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Подготовка к практическим занятиям. Фильтрация данных и условное форматирование. Расчет и проектирование поперечного профиля и выемки.	6	-	-	6	
Тема 3.3. Работа с базами данных		16	0	0	16	
	Содержание учебного материала Базы данных и их виды. Основные понятия. Создание и ведение различных электронных документов.	12	-	-	12	2
	Практическое занятие №10 Создание баз данных, форм и запросов Содержание практического занятия: Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных. Создание базы данных. Модификация таблиц и работа с данными с использованием запросов. Сложные запросы с использованием логических выражений.	-	-	-	-	
	Практическое занятие №11 Создание отчетов в базе данных Содержание практического занятия: Работа с данными и создание отчетов. Разработка многотабличных баз данных	-	-	-	-	
	Самостоятельная работа №9 Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Подготовка к практическим занятиям. Комплексная работа с объектами в базе данных.	4	-	-	4	
Тема 3.4. Графические редакторы		8	0	0	8	
	Содержание учебного материала Обзор современных графических редакторов. Запуск программы. Интерфейс. Подготовка рабочей области файла и работа с ним.	6	-	-	6	2
	Практическое занятие №12 Обработка векторных графических объектов	-	-	-	-	

	Практическое занятие №13 Обработка растровых графических объектов	-	-	-	-	
	Самостоятельная работа №10 Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Подготовка к практическим занятиям.	2	-	-	2	
Тема 3.5. Программы создания презентаций		10	2	2	8	
	Содержание учебного материала Запуск программы «Презентация». Интерфейс. Подготовка рабочей области документа. Основы работы в программе.	8	2	-	6	2
	Практическое занятие №14 Разработка презентаций. Задание эффектов и демонстрация презентации	-	-	2	-	
	Самостоятельная работа №11 Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Подготовка к практическим занятиям.	2	-	-	2	
<u>Раздел 4. Сетевые информационные технологии</u>		<u>14</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>14</u>	
Тема 4.1. Локальные и глобальные сети		4	0	0	4	
	Содержание учебного материала Понятие компьютерной сети. Классификация сетей. Сервисы Интернета. Поиск информации в Интернете. Авторское право	2	-	-	2	2
	Самостоятельная работа №12 Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Подготовка к практическим занятиям	2	-	-	2	
Тема 4.2. Обработка, хранение, размещение, поиск, передача и защита информации. Антивирусные средства защиты информации		6	0	0	6	

	Содержание учебного материала Средства хранения и передачи данных. Защита информации. Антивирусные средства защиты	4	-	-	4	2
	Практическое занятие №15 Работа с антивирусной программой Содержание практического занятия: Работа со служебными приложениями (архивация данных, дефрагментация диска и др.). Работа с антивирусной программой	-	-	-	-	
	Самостоятельная работа №13 Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Подготовка к практическим занятиям	2	-	-	2	
Тема 4.3. Автоматизированные системы		4	0	0	4	
	Содержание учебного материала Основные понятия и классификация автоматизированных систем. Структура автоматизированных систем и их виды	2	-	-	2	2
	Самостоятельная работа №14 Подготовка сообщения по теме: Эстетические и правовые нормы информационной деятельности человека	2	-	-	2	
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>						
Всего		<u>132</u>	<u>20</u>	<u>14</u>	<u>112</u>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета информатики и информационных систем.

Оборудование учебного кабинета:

- столы (двух- и трехместные) и стулья ученические,
- столы и кресла компьютерные,
- стол и кресло преподавателя,
- доска перекидная,
- шкаф встроенный,
- персональные компьютеры в сборе с лицензионным ПО,
- компьютер преподавателя с лицензионным программным обеспечением,
- видеопроектор,
- интерактивная доска,
- экран для видеопроектора,
- дидактический материал

Технические средства обучения:

1. Компьютеры с лицензионным программным обеспечением
2. Видеопроектор
3. Экран
4. Интерактивная доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Прохорский, Г. В. Информатика : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-406-07612-5. — URL: <https://book.ru/book/936152>. — Текст : электронный.
2. Ляхович, В. Ф. Основы информатики : учебник / Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 347 с. — ISBN 978-5-406-07596-8. — URL: <https://book.ru/book/932956>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

3. Гальченко Г. А. Информатика для колледжей : общеобразовательная подготовка : учебное . пособие / Г. А. Гальченко, О. Н. Дроздова. - Ростов на/Д : Феникс, 2017. - 380 с. - (Среднее профессиональное образование). — Текст : непосредственный.
4. Угринович, Н. Д. Информатика : учебник / Н. Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2020. — 377 с. — ISBN 978-5-406-07314-8. — URL: <https://book.ru/book/932057>. — Текст : электронный.
5. Угринович, Н. Д. Информатика. Практикум : учебное пособие / Н. Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-406-07320-9. — URL: <https://book.ru/book/932058>. — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

6. Информатика : журнал // Издательский дом 1 сентября. - URL : <https://inf.1sept.ru/index.php>. - Текст : электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине ЕН.02. Информатика, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися умений и знаний.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:		
использовать изученные прикладные программные средства	свободное ориентирование в пакетах прикладных программ, владение основными приемами работы с изученными прикладными программами	экспертное наблюдение при работе обучающегося на ПК, оценка на практических занятиях
знать:		
основные понятия автоматизированной обработки информации	систематизация знаний об автоматизированной обработке информации	устный опрос, проверка домашних заданий, проведение тестового контроля
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем	перечисление принципов построения ЭВМ и вычислительных систем; описание особенностей функциональной схемы ПК, назначения и характеристик основных устройств компьютера	устный опрос, проверка домашних заданий, проведение тестового контроля
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ	описание и выявление особенностей применения системных программных продуктов и пакетов прикладных программ	экспертное наблюдение, оценка на практических занятиях, проведение ролевых игр

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1 Пассивные:

- лекции традиционные без применения мультимедийных средств и без раздаточного материала;
- демонстрация учебных фильмов;
- рассказ;
- семинары, преимущественно в виде обсуждения докладов студентов по тем или иным вопросам;
- самостоятельные и контрольные работы;
- тесты;
- чтение и опрос.

(взаимодействие преподавателя как субъекта с обучающимся как объектом познавательной деятельности).

5.2 Активные и интерактивные:

- активные и интерактивные лекции;
- работа в группах;
- учебная дискуссия;
- деловые и ролевые игры;
- игровые упражнения;
- творческие задания;
- круглые столы (конференции) с использованием средств мультимедиа;
- решение проблемных задач;
- анализ конкретных ситуаций;
- метод модульного обучения;
- практический эксперимент;
- обучение с использованием компьютерных обучающих программ;

(взаимодействие преподавателя как субъекта с обучающимся как субъектом познавательной деятельности).