

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хатямов Рушан Фаритович
Должность: Директор филиала СамГУПС в г. Пензе
Дата подписания: 12.05.2021 20:59:46
Уникальный программный ключ:
98fd15750393b14b837b6336369ff46764a01e8ae27bb7c6fb7394f99821e0ad

Приложение к ППССЗ по специальности
27.02.03 Автоматика и телемеханика
на транспорте
(железнодорожном транспорте)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
реализуемой в пределах
программы подготовки специалистов среднего звена
в филиале СамГУПС в г. Пензе
для студентов очной и заочной форм обучения
Год начала подготовки 2020

ОДОБРЕН

на заседании ЦК «Общепрофессиональные дисциплины»

Протокол от «15» *мая* 2020 г. № 7

Председатель

[Подпись] /С.П. Лысый/

«18» *мая* 2020 г.

СОГЛАСОВАН

Заместитель директора по учебной работе
филиала СамГУПС в г. Пензе

И.А. Поликанова

«18» *мая* 2020 г.



Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте) и рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Разработчик: преподаватель филиала СамГУПС в г. Пензе Т. Г. Стрыгина

Одобрено

Методическим советом

Филиала СамГУПС в г. Пензе

Протокол от «20» апреля 2020 г. № 5

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	6
3. Оценка освоения учебной дисциплины	7
4. Критерии оценивания по результатам текущего, рубежного и итогового контроля	10
5. Контрольно-оценочные материалы по учебной дисциплине	12
6. Список использованной литературы	35

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля, рубежного контроля и промежуточной аттестации.

ФОС разработаны на основе ФГОС СПО специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте) и рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

1.2 Требования к уровню подготовки по дисциплине, перечень контролируемых компетенций:

В результате освоения учебной дисциплины ОП.08 «Правовые основы профессиональной деятельности» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО следующим умениями, знаниями, которые формируют общие и профессиональные компетенции.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды,	<ul style="list-style-type: none">- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	<ul style="list-style-type: none">- виды административных правонарушений и административной ответственности;- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;- организационно-правовые формы юридических лиц;- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;- правовое положение

<p>ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере ПК 2.5 ПК 2.5. Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию</p>		<p>субъектов предпринимательской деятельности; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</p>
--	--	---

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Результаты обучения: умения, знания, общие и профессиональные компетенции	Формы и методы контроля и оценки
У.1. Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством. ОК.1-ОК.9	Экспертное наблюдение на практических занятиях, различных видов опроса, доклады,
У.2. Самостоятельного ориентирования в правовых и нормативных документах, регулирующих правовые отношения в процессе профессиональной деятельности. ОК.1-ОК.9	Экспертное наблюдение на практических занятиях, различных видов опроса, доклады, сообщения
У.3. Применять в практической деятельности полученные знания и умения. ОК.1-ОК.19	Экспертное наблюдение на практических занятиях, различных видов опроса, доклады, сообщения
3.1 Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение на практических занятиях, различных видов опроса, доклады, сообщения
3.2 Специальные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность железнодорожного транспорта.	Экспертное наблюдение на практических занятиях, различных видов опроса, доклады, сообщения
3.3 Гражданско-правовые договоры; конкретные договоры перевозки грузов, пассажиров, багажа, грузобагажа, а также перевозки грузов прямым смешанным сообщением.	Экспертное наблюдение на практических занятиях, различных видов опроса, доклады, сообщения
3.4. Вопросы уголовной, административной, гражданско- правовой, дисциплинарной и материальной	Экспертное наблюдение на практических занятиях, различных видов опроса, доклады, сообщения

3 ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат знания и умения, предусмотренные ФГОС СПО по дисциплине ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» и направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Контроль освоения студентами программного материала учебной дисциплины имеет следующие виды: входной, текущий и рубежный.

Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины с целью определения освоенных знаний и умений (базовых) в рамках изучения общепрофессиональных дисциплин, а также выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы учебной дисциплины, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за деятельностью обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированный зачет по окончании изучения дисциплины.

В системе оценки знаний и умений используются следующие критерии:

«Отлично» - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» - если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» - если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» - если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

3.2 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Формы контроля	Проверяемые ОК, У, З	Формы контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Раздел 1. Право и законодательство			компьютерное тестирование	3.1, 3.3 ОК.1-ОК.10	Дифференцированный зачет	У.1, У.2, 3.1, 3.2, 3.3,
Тема 1.1. Конституция РФ - основной закон государства	устный опрос Практическая работа 1	3.1, 3.3 ОК.1-ОК.9				
Тема 1.2 Конституционные основы правового статуса личности	устный опрос самостоятельная работа	3.1, 3.3 ОК.1-ОК.9				
Раздел 2. Право и экономика						У.1, У.2, 3.2, 3.4
Тема 2.1 Правовое регулирование экономических	устный опрос	3.1 ОК.1-ОК.9				
Тема 2.2. Гражданско-правовые договоры	устный опрос самостоятельная работа Практическая	3.1, 3.3 ОК.1-ОК.9				
Раздел 3. Трудовое право и социальная защита						У.1, У.2, 3.2, 3.4 ОК.1-ОК.9
Тема 3.1	устный	У.1, У.2,				

Трудовое право как отрасль права. Роль государственного регулирования в	Практическая работа 3	3.1,3.2,3.3 ОК.1-ОК.9				
Темы 3.2 Трудовой договор и порядок его заключения,	устный опрос Практическая работа 4	У.1, 3.1, 3.3 ОК.1-ОК.9				
Темы 3.3 Трудовая дисциплина и материальная ответственность	устный опрос	У.1, У.2, 3.1,3.2,3.3 ОК.1-ОК.9				
Тема 3.4 Трудовые споры	устный опрос самостоятельная работа Практическая работа	У.1, 3.1, 3.3 ОК.1-ОК.9				
Раздел 4. Административное			компьютерное тестирование	У.1, У.2, 3.1,3.2,3.3 ОК.1-ОК.10	Дифференцированный зачет	У.1,У.2, 3.1, 3.2, 3.3,
Тема 4.1 Административные правонарушения и	устный опрос самостоятельная работа	У.1, У.2, 3.1,3.2,3.3 ОК.1-ОК.9				

4 Критерии оценивания по результатам текущего, рубежного и итогового контроля

4.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине *Правовое обеспечение профессиональной деятельности*, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Критерии для оценивания устного ответа на уроках *Правового обеспечения профессиональной деятельности*

Оценка «5» ставится, если ученик:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.

2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы. Устанавливает меж предметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутри предметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формирует точное определение и истолкование основных понятий; при ответе не повторяет дословно текст учебника; излагает материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники.

3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию учителя.

Оценка «4» ставится, если ученик:

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутри предметные связи. Применяет полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдает основные правила культуры устной и письменной речи, использует научные термины.

3. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка «3» ставится, если ученик:

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает несистематизированное, фрагментарно, не всегда последовательно.

2. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

3. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов или допустил ошибки при их изложении.

4. Испытывает затруднения в применении знаний, при объяснении конкретных явлений на основе теорий, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.

5. Отвечает неполно на вопросы учителя (упускает и основное), или воспроизводит содержание

текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.

6. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну - две грубые ошибки.

Оценка «2» ставится, если ученик:

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений.

2. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов.

3. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

4. Не может ответить ни на один их поставленных вопросов.

5. Полностью не усвоил материал.

Оценка «1» ставится, если ученик:

1. Отказался ответить по теме при неуважительной причине или при полном незнании основных положений темы.

Тест оценивается по пяти бальной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 95% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 80% – 94% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 79% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов.

5. Контрольно-оценочные материалы по учебной дисциплине

5.1 Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля:

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1.

Тема: Организация работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях.

Цель: дать знания об организации работы в особых условиях, порядок проведения аварийно-восстановительных работ.

Содержание учебного материала:

Порядок проведения аварийно-восстановительных работ.

Классификация браков в поездной и маневровой работе.

Контрольные вопросы:

Какие нормативно-правовые акты регулируют порядок проведения аварийно-восстановительных работ?

Из чего состоят силы и средства железнодорожной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций?

Как организуется работа железнодорожного транспорта в особых условиях?

Организация обеспечения безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных средств, связанных перевозочным процессом на железнодорожном транспорте осуществляется федеральным органом исполнительной власти в области железнодорожного транспорта. В процессе становления государственной и отраслевой систем предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций разрабатывалась и совершенствовалась нормативно-правовая база, которая регулирует порядок проведения аварийно-восстановительных работ

За нарушение правил безопасности движения и эксплуатации транспортных и иных технических средств, связанных с перевозочным процессом, виновные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

Железнодорожный транспорт - сложный технологически взаимосвязанный комплекс с единым централизованным управлением. В ОАО «РЖД» имеется организационная структура по всей вертикали управления и специальные подразделения для непосредственного участия в ликвидации аварийных ситуаций - восстановительные и пожарные поезда (действуют 244 восстановительных и 324 пожарных поезда).

Существующая структура централизации управления стала основой железнодорожной транспортной системы предупреждения и ликвидации ЧС (ЖТЧС) в рамках РСЧС (Российской системы ЧС)

Силы и средства железнодорожной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций состоят из:

Восстановительных и пожарных поездов, действующих в пределах своих тактико-технических возможностей и аварийно-полевые команд;

Медицинских бригад центральных, дорожных и линейных клинических больниц;

Пожарных и аварийно-спасательных команд и предприятий организаций железнодорожного транспорта;

Добровольных аварийно-спасательных команд и подразделений. Постановлением Правительства РФ восстановительные и пожарные поезда, а также медико-спасательные отряды при железнодорожных больницах отнесены к РСЧС в качестве специально подготовленных формирований постоянной готовности.

Восстановительные поезда на железнодорожном транспорте создаются в отделениях железных дорог и относятся к специальным формированиям ОАО «РЖД». Они предназначены для ликвидации последствий сходов с рельсов и столкновений подвижного состава. Восстановительные поезда размещаются на крупных железнодорожных станциях и комплектуются грузоподъемной, тяговой, транспортной техникой, инструментом, инвентарем, а также защитной и инвентарной спецодеждой.

Пожарные поезда предназначены для тушения пожаров на объектах и подвижном составе и оказания помощи при стихийных бедствиях. Они укомплектованы необходимым оборудованием, противопожарной техникой, средствами огнетушения, вязи и сигнализации, индивидуальными средствами защиты.

При аварийных ситуациях при сходах с рельсов подвижного состава на перегоне или на станции вызов восстановительного поезда на место происшествия производится через поездного диспетчера

или дежурного по станции железной дороги. Поездной диспетчер немедленно сообщает о происшествии дорожному диспетчеру по району управления Дорожного центра управления перевозками (ДЦУП), дежурному по отделению, энергодиспетчеру района электроснабжения;

извещает дежурных по станциям и начальников станций, ограничивающих перегон, а также машинистов поездов, находящихся на этом перегоне; закрывает перегон для движения поездов;

обеспечивает беспрепятственное продвижение восстановительных поездов.

Дежурный по станции, поездной диспетчер, дежурный локомотивного депо в течение 20 минут с момента получения приказа об отправлении восстановительного поезда обязаны обеспечить подачу локомотива, в том числе из под любого, находящегося на станции состава. Отправление восстановительного поезда со станции дислокации должно быть обеспечено в течение 40 минут после получения приказа.

Вызов восстановительных средств дистанций электроснабжения осуществляется через энергодиспетчера. Начальник дистанции электроснабжения организует в ночное время освещение места работ, используя для этой цели собственное оборудование и оборудование восстановительных поездов.

После окончания восстановительных работ открытие движения поездов разрешает начальник отделения железной дороги. В случае открытия движения поездов на электрифицированных участках при временном восстановлении контактной сети, в том числе ЭПС с опущенными токоприемниками, начальник отделения железной дороги устанавливает срок полного восстановления контактной сети.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2.

Тема: Составление проекта различного рода договоров связанных с перевозочным процессом.

Цель: дать знания об условиях предшествующих подписанию договора на эксплуатацию железнодорожного пути необщего пользования и договора на подачу и уборку вагонов.

Содержание учебного материала:

Обследование железнодорожного пути необщего пользования и его технической оснащенности.

Подписание проекта договора на эксплуатацию железнодорожного пути необщего пользования и договора на подачу и уборку вагонов.

Составление протокол, в случае разногласия сторон договора.

Контрольные вопросы:

Кто занимается разработкой проекта договора на эксплуатацию железнодорожного пути необщего пользования и договора на подачу и уборку вагонов?

С учетом каких данных заключается договор на эксплуатацию железнодорожного пути необщего пользования и договора на подачу и уборку вагонов?

Как называется акт, который составляется при обследовании железнодорожного пути необщего пользования?

В каком случае составляется договор разногласий?

До заключения договора владелец железнодорожного пути необщего пользования представляет перевозчику документы, подтверждающие право владения, а перевозчик назначает уполномоченного представителя для разработки проекта договора на эксплуатации. Железнодорожного пути необщего пользования и договора на подачу и уборку вагонов.

Договор на эксплуатацию железнодорожного пути необщего пользования и договор на подачу и уборку вагонов заключается с учетом данных технического паспорта (протяженность железнодорожного пути необщего пользования, порядок подачи и уборки вагонов, технологические сроки оборота вагонов, контейнеров (это время необходимо для их обработка с момента передачи вагонов владельцами или пользователями железнодорожных путей необщего пользования на железнодорожных путях (железнодорожные пути по которым выполняются технологические операции связанные с передачей вагонов, контейнеров до момента их возвращения на выставочные пути); технологическое время связанное с подачей вагонов к местам погрузки, выгрузки грузов и уборкой вагонов с этих мест, технологические нормы погрузки грузов в вагоны и выгрузки грузов из вагонов)), инструкции и плана железнодорожного пути необщего пользования, его продольного профиля, а также технологии работы станции примыкания.

До заключения договоров перевозчик совместно с владельцем инфраструктуры пользователем или контрагентом железнодорожного пути необщего пользования проводит обследование железнодорожного пути необщего пользования и его технической оснащенности. Результаты

обследования оформляются актом обследования железнодорожного пути необщего пользования. Акт обследования составляется в необходимом количестве экземпляров, по одному для каждой из сторон, участвующих в обследовании. Акт обследования подписывает каждая из сторон, участвующих в обследовании. К экземпляру перевозчика прикладывается план железнодорожного пути необщего пользования с нанесенными на нем местами погрузки и выгрузки (из часть железнодорожного пути необщего пользования, примыкающая к крытым и открытым складам и предназначенных для погрузки и выгрузки грузов) с указанием специализации путей, складов и механизмов.

Подписанный в двух экземплярах проект договора перевозчик направляет владельцу, пользователю или контрагенту железнодорожного пути необщего пользования на подпись.

Полученный проект договора подписывается уполномоченным представителем и возвращается перевозчику в месячный срок

Если при подписании проекта договора возникнут возражения по его условиям, то наряду с возникновением проекта договора составляется протокол разногласий и два его экземпляра вместе с подписанным проектом договора направляются перевозчику. Перевозчик в течении месяца с даты получения протокола разногласий рассматривает его совместно с владельцем, пользователем или контрагентом железнодорожного пути необщего пользования. При недостижении согласия споры рассматриваются в порядке установленных законодательством Российской Федерации.

До разрешения спорных вопросов несоответствия сторон регулируются ранее заключенным договором. Подача вагонов на железнодорожные пути необщего пользования в период их строительства допускается на условиях договора, заключаемого между перевозчиком и организацией осуществляющей строительство или организацией для которой строится железнодорожный путь необщего пользования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3.

Тема: Составление трудового договора при приеме на работу.

Цель: знать специфику трудовых отношений на железнодорожном транспорте, нормативные документы.

Содержание учебного материала:

Трудовой договор, форма, срок, содержание, порядок заключения.

Изменения трудового договора.

Понятие перевода на другую работу, виды его условия.

основания прекращения трудового договора.

Контрольные вопросы:

1. Что представляет собой трудовой договор?

Какие правила приема на работу лиц непосредственно связанных с движением поездов?

Какие документы необходимо предоставить работнику при оформлении на предприятие железнодорожного транспорта?

В соответствии с трудовым правом Российской Федерации трудовой договор - это соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Трудовые отношения работников предприятий и учреждений железнодорожного транспорта регулируются: Трудовым кодексом РФ (ст. 328-330), Федеральным законом «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации», подзаконными актами (положением «О дисциплине работников железнодорожного транспорта» т.д.); коллективными договорами, заключаемыми на отдельных производствах, трудовыми договорами.

Для поступления на работу на предприятие железнодорожного транспорта кроме общих условий иметь документы подтверждающие профессиональную подготовку, выдержать испытания в пределах необходимого объема знаний.

Лица, моложе 18 лет, к занятию должностей связанных непосредственно с движением поездов не допускаются.

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах и

подписывается сторонами. Один экземпляр передается работнику, а другой хранится у работодателя. Прием на работу оформляется приказом руководителя организации, который предъявляется работнику под роспись. Трудовой договор считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению лица, обладающего правом приема на работу.

При заключении трудового договора обязательными являются следующие условия:

- место работы - наименование структурного подразделения, куда принимается работник;
- трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы);
- дата начала работы и дату ее окончания если заключается срочный трудовой договор;
- условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- режим рабочего времени и времени отдыха;
- обязанности работодателя по обеспечению труда на предприятии.

В содержании трудового договора рекомендуется отражать все важнейшие условия труда, устанавливаемые по соглашению сторон. Согласование и четкое определение обязанностей в трудовом договоре необходимо и работодателю и работнику.

Администрация организации обязана ознакомить при заключении трудового договора работника с коллективным договором и иными локальными нормативными актами, действующими на предприятии. Ответственность за надлежащее выполнение порядка заключения трудового договора несет руководитель предприятия, организации. Кроме этого, при приеме на работу, администрация обязана ознакомить работника с порученной работой, условиями труда и разъяснить его права и обязанности; ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка; провести инструктаж по технике безопасности.

Согласно ст.65 ТК РФ, документы, предоставляемые при приеме на работу: -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4.

Тема: Составление приказа о наложении дисциплинарного взыскания и его снятие.

Цель: знать виды дисциплинарных взысканий, нормативные документы.

Содержание учебного материала:

Нормативные документы, регулирующие дисциплину работников железнодорожного транспорта.

2. Основные трудовые обязанности работника и работодателя.

Понятие и основание дисциплинарной ответственности работника..

Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения.

Контрольные вопросы:

Что такое дисциплина труда?

Назовите нормативно-правовые акты, регулирующие дисциплину работников железнодорожного транспорта?

Какие бывают виды взысканий

Как можно досрочно снять дисциплинарное взыскание?

Какой срок действия дисциплинарного взыскания?

Под дисциплиной труда понимается обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, локальными нормативными актами организации.

Дисциплина труда работников железнодорожного транспорта регулируется трудовым законодательством и Положением о дисциплине работников железнодорожного транспорта.

Дисциплинарным проступком признается виновное нарушение установленных правил поведения в служебных помещениях, поездах, на территории предприятий, учреждений, объединений

и организаций железнодорожного транспорта, если оно совершено и не при исполнении трудовых обязанностей.

Существует перечень работников ж.д. транспорта, которые несут дисциплинарную ответственность даже за нарушение установленных правил поведения не при исполнении трудовых обязанностей.

За каждый дисциплинарный проступок может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

За совершение работником дисциплинарного проступка к нему могут применяться наказания, предусмотренные законодательством РФ о труде (ст. 192)

- замечание; выговор; увольнение.

Дисциплинарное взыскание может налагать руководитель имеющий право приема на работу работников. Дисциплинарное взыскание должно соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам, при которых он совершен, степени вины работника. Дисциплинарное взыскание налагается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

Действие дисциплинарного взыскания ограничено определенным сроком. Он равен одному году со дня наложения взыскания и исчисляется со дня издания приказа о наложении взыскания. По истечении этого срока взыскание снимается автоматически, но лишь при условии, что работник за это время не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию.

Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года, при условии если работник проявил добросовестное отношение к труду и не допустил нового нарушения дисциплины. Досрочно снятие является, по существу, своеобразной мерой поощрения за хорошую, добросовестную работу. Досрочно снять взыскание администрация может по своей инициативе ил по ходатайству трудового коллектива. Работникам, к которым применяется дисциплинарное взыскание в виде лишения свидетельства на право управления локомотивом с переводом на другую работу на срок лишения свидетельства, установлен особый порядок восстановления на прежней работе.

Положение о дисциплине предусматривает, что перед восстановлением на работе такой работник должен выдержать установленные испытания. Это вызвано необходимостью проверить, не утратил ли работник соответствующие профессиональные навыки, а также знакомы ли с измененными условиями.

Администрация должна организовать проведение установленных испытаний таим образом, чтобы сдавшие испытание работники могли быть восстановлены на прежней работе не позднее окончания перевода на другую работу. В порядке дисциплинарного взыскания.

Вызов на испытание должен быть доведен до работника письменно или другим способом, исключающим возможность его оспаривания. Вызов должен быть произведен на конкретную дату и время в день работы соответствующей комиссии по проверке знаний, а также с учетом возможности работника беспрепятственно явиться в назначенное для испытаний время. Дата выбирается с расчетом возможности проведения повторной проверки знаний работника до восстановления его на прежней работе.

Если работник дважды не сдаст установленные испытания, он переводится на другую работу с учетом квалификации, а при отказе от перевода может быть уволен с работы. В этом случае перевод возможен только с согласия работника, поскольку такой перевод на другую работу является изменением условий трудового договора.

После истечения срока перевода на другую работу, работник, лишенный прав управления и соответствующих других свидетельств, на прежней работе не восстанавливается до получения новых свидетельств.

Работник в течение трех месяцев со дня ознакомления с приказом о наложении на него дисциплинарного взыскания и в месячный срок со дня вручения приказа об увольнении может обжаловать такие приказы в установленном порядке:

в комиссиях по трудовым спорам;

в районных (городских) судах общей юрисдикции.

Комиссии по трудовым спорам должны рассмотреть трудовой спор с 10-ти дневный срок со дня подачи заявления. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, и представителя администрации.

Дисциплинарное взыскание в виде «увольнения» обжалуется непосредственно в районный(городской) суд общей юриспруденции. Это соответствует общему правилу,

установленному законодательством о труде Российской Федерации. Заявление о восстановлении на работу подается в месячный срок со дня вручения работнику приказа об увольнении. При обращении в суд по вопросам восстановления на работе работникам они освобождаются от уплаты судебных расходов.

5.2 Контрольно-оценочные материалы для рубежного контроля

Темы рефератов, докладов и сообщений

1. Основные права человека в области труда.
2. Российское трудовое право: прошлое и настоящее.
3. Трудовое законодательство РФ.
4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.
5. Социальное партнерство в сфере труда.
6. Защитная функция профессиональных союзов.
7. Коллективный договор как правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения.
8. Действие нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве, по кругу лиц.
9. Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройства.
10. Социальные гарантии при потере работы и безработице.
11. Основания возникновения трудовых правоотношений.
12. Условия трудового договора в современных условиях.
13. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей-физических лиц.
14. Социальное партнерство в условиях перехода к рыночным отношениям.
15. Трудовая правосубъектность иностранцев.
16. Виды переводов на другую работу.
17. Правовые последствия аттестации работников.
18. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
19. Особенности регулирования труда руководителя организации.
20. Особенности правового регулирования труда государственных служащих.
21. Классификация оснований прекращения трудового договора.
22. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
23. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виной работников.
24. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанными с виновными действиями работника.
25. Особенности расторжения трудового договора в связи с ликвидацией организации на современном этапе.
26. Возмещение морального вреда при нарушении прав в сфере труда.
27. Виды отпусков.
28. Гарантии и компенсации работникам, сочетающим работу с обучением.
29. Основные гарантии трудовых прав несовершеннолетних работников.
30. Особенности регулирования труда женщин.
31. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
32. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
33. Материальная ответственность работодателя перед работником.
34. Право работника на охрану труда и его гарантии.
35. Надзор и контроль за охраной труда.
36. Ответственность за нарушение трудового законодательства.
37. Рассмотрение трудовых споров в суде.
38. Право на забастовку.
39. Защита трудовых прав работников в условиях рынка.
40. Реформа трудового законодательства Российской Федерации.
41. Правовые последствия незаконного увольнения.
42. Ученический договор.
43. Запрет дискриминации при найме на работу.

44. Правовое регулирование рабочего времени.
- 40
45. Понятие и значение дисциплины труда, методы ее обеспечения.
46. Гарантийные выплаты и доплаты. Компенсационные выплаты.
47. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
48. Защита персональных данных работника.
49. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.
50. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений.
51. Конституционное право граждан на судебную защиту их прав и свобод в Российской Федерации
52. Эффективность юридических механизмов защиты прав человека
53. Права и свободы человека и гражданина в конституциях и уставах субъектов Федерации
54. Конституционное право на судебную защиту прав и свобод граждан в Содружестве Независимых Государств
55. Становление и перспективы института Уполномоченного по правам человека в России
56. Права человека и права народов (к вопросу о приоритетах)
57. Федерация, конфедерация, содружество: сравнительный анализ форм государственного объединения
58. Тенденции современного федерализма
59. Российский федерализм и международный опыт
60. Административно-территориальное устройство субъектов РФ
61. Национально-территориальная и национально-культурная автономия: различия и общее
62. Федеральный центр и сложносоставные субъекты
63. Российский федерализм и пути формирования единого правового пространства
64. Договорные формы и принципы федеративных отношений в России
65. Конституционные основы статуса субъектов Российской Федерации
66. Некоторые проблемы правотворчества субъектов Российской Федерации
67. Федеральное законодательство и законодательство субъектов Федерации: проблемы соответствия
68. Противоречия и пробелы в конституциях и уставах субъектов Федерации
69. Разграничение предметов ведения и полномочий в Российской Федерации
70. Организация государственной власти в субъектах
71. Статус Свердловской области как субъекта Российской Федерации
72. Конституционно-правовая ответственность субъектов РФ
73. Система российского избирательного законодательства
74. Принципы избирательного права РФ
75. Правовая регламентация принципа всеобщего избирательного права в РФ
76. Право на предвыборную агитацию: правовое регулирование и особенности реализации
77. Избирательные комиссии: правовой статус
78. Финансирование выборов в РФ
79. Избирательный процесс, его стадии и регулирование в источниках конституционного права
80. Политические объединения в избирательном процессе
81. Обжалование нарушений избирательных прав
82. Реализация принципа разделения властей в Российской Федерации
83. Эволюция законодательной власти в России
84. Взаимодействие трех ветвей власти и система «сдержек и противовесов»
85. Органы государственной власти, регионального управления и местного самоуправления
86. Законодательный процесс в России
87. Проблемы совершенствования законопроектной деятельности
88. Роль палат высшего представительного органа в законодательном процессе
89. Парламент и регламент
90. Парламент и суд в Российской Федерации
91. Парламентская ответственность депутата
92. Парламент и Правительство Российской Федерации
93. Парламент и Президент Российской Федерации

94. Федеральное Собрание: законодательный процесс
95. Федеральное Собрание: конституционно-правовой статус
96. Конституционный статус депутатов парламента
97. Роль партийных фракций и иных депутатских объединений в законодательном процессе
98. Некоторые вопросы государственной власти в уставах субъектов федерации
99. Парламентский контроль
100. Становление института Президента в России
101. Акты Президента Российской Федерации их статус, направленность, содержание
102. Ответственность Президента Российской Федерации: основания и процедуры
103. Право безотлагательного вето Президента Российской Федерации
104. Правительство Российской Федерации: конституционно-правовой статус
105. Конституционные основы судебной власти
106. Суд в механизме государственной власти
107. Судебная власть в системе разделения властей РФ
108. Судебная реформа в РФ
109. Конституционно-правовые проблемы совершенствования судебной власти в Российской Федерации
110. Судейское сообщество: правовой статус
111. Органы конституционного контроля субъектов Российской Федерации: проблемы организации и деятельности
112. Конституционная юстиция в Российской Федерации
113. Конституционный Суд Российской Федерации: проблемы становления и развития
114. Органы конституционного контроля: Россия и международный опыт
115. Конституционный Суд и международно-правовые акты об обеспечении прав человека
116. Подведомственность и допустимость обращений в Конституционный Суд России
117. Конституционный Суд России и развитие конституционного права
118. Конституционные суды стран- участниц СНГ и Балтии
119. Статус судей Конституционного Суда РФ
120. Решения Конституционного Суда РФ как источник конституционного права

Методические рекомендации по написанию доклада

1. Общие положения

- 1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы учит критически мыслить.
- 1.2. При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники.
- 1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.
- 1.4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

2. Выбор темы доклада

- 2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся.
- 2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

3. Этапы работы над докладом

42

- 3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.
- 3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).
- 3.3. Составление списка использованных источников.
- 3.4. Обработка и систематизация информации.
- 3.5. Разработка плана доклада.
- 3.6. Написание доклада.
- 3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

4. Структура доклада:

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

5. Структура и содержание доклада

5.1. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

5.2. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

5.3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

5.4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

5.5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например:

«Приложение 1».

6. Требования к оформлению доклада

6.1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

6.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

6.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

6.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

7. Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

5.3 Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации:

Тестовые задания

(промежуточный контроль).

Вариант №1		
	Вопросы / варианты ответов	От
	Укажите главную особенность транспортного законодательства. а) Его отраслевое значение. б) Комплексный характер. в) Общегосударственная значимость. г) Транспортная система.	б
	Какой закон является основой для формирования правовой базы отрасли железнодорожного транспорта? а) Гражданский кодекс Российской Федерации. б) Федеральный закон. в) Федеральный закон «О железнодорожном транспорте». г) Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей».	б
	Как называются стороны в договоре перевозки грузов? а) Грузоотправитель и грузополучатель. б) Грузоотправитель и железная дорога. в) Грузополучатель и железная дорога. г) Железная дорога и грузоотправитель.	б
	Кто имеет право подписания договоров на эксплуатацию железнодорожного подъездного пути и на подачу и уборку вагонов? а) Грузовладельцы и начальник дороги. б) Руководитель предприятия, имеющего подъездные пути и руководитель, осуществляющий погрузку и выгрузку. в) Начальник дороги и начальник станции. г) Начальник станции и грузовладельцы.	а
	С какого момента пассажир считается застрахованным от несчастного случая? а) С момента приобретения билета. б) С момента посадки в вагон. в) С момента объявления посадки в вагон	б
	Какое управление является адресатом претензии, возникающей из перевозки пассажиров и багажа? а) Управление дороги отправления. б) Управление дороги назначения. в) Управление дороги отправления и назначения. г) Управление транзитной дороги.	в
	Какая распространенная форма заключения трудового договора? а) Устная. б) Письменная. в) Любая. г) Устная и письменная.	б
	Какая нормальная продолжительность рабочего времени? а) 24 часов в неделю. б) 30 часов в неделю.	г

	в) 36 часов в неделю. г) 40 часов в неделю.	
	Каким сроком ограничено действие дисциплинарного взыскания? а) 6 месяцев. б) 12 месяцев. в) 18 месяцев. г) 24 месяца.	б
0.	В какие сроки рассматривается коллективный трудовой спор в трудовом арбитраже? а) до 5 дней. б) до 10 дней. в) до 14 дней. г) до 18 дней.	а

Критерии оценки:

выполнено правильно менее 8 заданий - «2»,

заданий - «3»,

заданий - «4»,

заданий - «5».

Время на выполнение: 10 минут

Вариант № 2		
	Вопросы / варианты ответов	От
	На какой срок заключаются договора на эксплуатацию железнодорожных подъездных путей и на подачу и уборку вагону? а) На один год. б) На два года. в) На три года. г) На пять лет.	г
	По истечении какого срока багаж или грузобагаж считается утраченным, если они не прибыли на железнодорожную станцию назначения? а) 10 суток. б) 20 суток. в) 30 суток. г) 35 суток.	а
	На какой срок можно продлить годность билета, в случае заболевания пассажира в пути следования? а) На весь срок болезни. б) Не более чем на три дня. в) Не более чем на пять дней. г) Не более семи дней.	а
	Укажите документ, определяющий правовые отношения между железной дорогой и предприятием, имеющим железнодорожные подъездные пути. а) Транспортный устав железных дорог Российской Федерации. б) Инструкция о порядке обслуживания и организации движения на подъездном пути. в) Договор на эксплуатацию железнодорожного подъездного пути.	в

	г) Гражданский кодекс Российской Федерации.	
	В течение какого срока железная дорога обязана рассмотреть и уведомить заявителя претензии? а) В течение 10 дней со дня подачи претензии. б) В течение 20 дней со дня подачи претензии. в) В течение 30 дней со дня подачи претензии. г) В течение 35 дней со дня подачи претензии.	В

	В каком размере железная дорога выплачивает неустойку за невыполнение обязанностей по своевременной доставке грузов? а) 3 % от платы за перевозку за каждые сутки просрочки. б) 6%. от платы за перевозку за каждые сутки просрочки. в) 9 %. от платы за перевозку за каждые сутки просрочки. г) 12 %. от платы за перевозку за каждые сутки просрочки.	В
	Когда был принят Федеральный закон «О естественных монополиях»? а) 21 мая 1994 года. б) 11 июня 1993 года. в) 19 июня 1995 года. г) 8 августа 1996 года.	В
	Укажите срок для рассмотрения трудового спора в Комиссии по трудовым спорам (КТС): а) 10 дней со дня подачи заявления. б) 20 дней со дня подачи заявления. в) 30 дней со дня подачи заявления. г) 35 дней со дня подачи заявления.	а
	В течение какого срока решение районного (городского) народного суда может быть обжаловано в вышестоящем суде? а) 7 дней. б) 10 дней. в) 14 дней. г) 20 дней.	б
0.	В течение какого срока железная дорога обязана рассмотреть и уведомить заявителя претензии? а) В течение 10 дней. б) В течение 20 дней. в) В течение 30 дней. г) В течение 35 дней.	В

Критерии оценки:

выполнено правильно менее 8 заданий - «2»,

задания - «3»,

заданий - «4»,

заданий - «5».

Приложение 2.

Знания, умения по окончанию изучения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой

точки зрения;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и

трудовым законодательством;

использовать нормативно-правовые документы,

регламентирующие профессиональную деятельность;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

виды административных правонарушений и административной ответственности; классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; организационно-правовые формы юридических лиц; основные положения Конституции РФ,

действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

Тестовые задания

Для выполнения тестовых заданий студентам необходимо повторить пройденный курс дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Часть 1

Первая часть тестового задания состоит из 20 вопросов с одним выбором ответа
Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

Не правильный ответ - 0 баллов

Максимальный балл за первую часть - 20 баллов

Часть 2

Вторая часть тестового задания состоит из 3 заданий

Первое задание - на установление соответствия

Второе задание - на установление последовательности, удаление лишнего в списке или построения логической цепочки.

Третье задание - вставить правильный термин или пропущенный текст. Правильный ответ оценивается в 2 балла.

При этом правильный неполный ответ оценивается в 1 балл, в случае неправильного ответа или при его отсутствии ставится 0 баллов.

Максимальный балл за вторую часть - 6 баллов

Часть 3

Третья часть тестового задания состоит из 2 заданий (решение задач)

Ответы на это задание могут быть следующих видов:

- а) свободный ответ
- б) дополнение
- в) свободное изложение
- г) развернутый ответ, с подробным разъяснением решения задач

Правильный ответ оценивается в 10 баллов

Максимальный балл за третью часть - 10 баллов

Критерии оценок	
Баллы	Оценки
36 - 32	5
31 - 23	4
22 - 14	3
Менее 14 баллов	перезачет

Вариант 1

Часть 1

Найдите верный ответ

Дееспособность гражданина это способность

- а) своими действиями приобретать гражданские права и нести обязанности
- б) иметь гражданские права и нести обязанности
- в) быть субъектом гражданских правоотношений
- г) быть стороной гражданско-правового договора

В соответствии с действующим законодательством имущество может находиться

- а) только в частной собственности физических лиц
- б) только в собственности Российской Федерации и ее субъектов
- в) только в государственной и муниципальной собственности
- г) в частной собственности физических и юридических лиц, а также в государственной и муниципальной собственности

За действия эмансипированных лиц отвечают

- а) они сами
- б) родители
- в) опекуны
- г) попечители

Гражданские правоотношения строятся на основе:

- а) плана работы
- б) равенства сторон
- в) подчинения
- г) возраста

Дееспособность граждан зависит от:

- а) возраста
- б) окружающей среды
- в) состояния здоровья
- г) возраста и психического состояния

Отрасль права, регулирующая имущественные отношения на основе равенства сторон и имущества участников

- а) гражданское право
- б) трудовое право
- в) авторское право
- г) предпринимательское право

Лица в возрасте от 16 до 18 лет, вступившие в брак или занимающиеся предпринимательской деятельностью, являются:

- а) эмансипированными
- б) семейными
- в) работающими
- г) ответственными

Основным источником норм Гражданского права является:

- а) Арбитражный кодекс
- б) Уголовный кодекс
- в) Административный кодекс
- г) Гражданский кодекс

Транспортное право - это подотрасль:

- а) гражданского права
- б) трудового права
- в) государственного права
- г) административного права

ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ» вступил в силу:

- а) 12.01.1995 года
- б) 01.10.2001 года
- в) 02.11.2000 года
- г) 10.01.2003 года

Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха составляет не менее

- а) 42 часов

- б) 36 часов
- в) 24 часов
- г) 10 часов

По общему правилу работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме

- а) за четыре недели
- б) за три недели
- в) за две недели
- г) за одну неделю

К видам времени отдыха не относится

- а) ежедневный (междусменный отдых)
- б) выходные дни (еженедельный отдых)
- в) пропуск по болезни
- г) нерабочие праздничные дни

Коллективным договором называется

- а) трудовой договор между несколькими работниками и одним работодателем
- б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей
- в) соглашение между государственными органами, работниками и представителем работодателя
- г) трудовой договор между представителем работодателя и работником

Лицо, поступающее на работу, не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку в случаях

- а) когда трудовой договор заключается впервые
- б) только когда работник поступает на работу на условиях совместительства
- в) когда работник поступает на работу после пятилетнего перерыва в работе
- г) когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства

При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее

- а) трех дней со дня фактического допущения работника к работе
- б) семи дней со дня фактического допущения работника к работе
- в) десяти дней со дня фактического допущения к работе
- г) месяца со дня фактического допущения к работе

Владение, пользование и распоряжение природными ресурсами осуществляется их собственниками

- а) свободно, если это не наносит ущерба окружающей среде
- б) свободно, если это не вредит интересам других лиц
- в) свободно, если это не нарушает интересов государства
- г) свободно, если это не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов иных лиц

По действующему законодательству предпринимательской признается деятельность

- а) направленная на систематическое извлечение прибыли
- б) направленная на разовое извлечение прибыли
- в) направленная на любое извлечение прибыли как разовое так и систематическое
- г) приводящая к получению разовых доходов в качестве побочных заработков

Пассажир - это лицо:

- а) совершающее поездку, а поезде по действующему проездному документу
- б) имеющий проездной документ (билет)
- в) находящееся на территории железнодорожной станции, железнодорожного вокзала или

пассажирской платформы

- г) верны ответы (а), (б), (в)

Для проезда в поезде пригородного сообщения пассажир имеет право провозить бесплатно детей в возрасте:

- а) не старше 7 лет
- б) не старше 5 лет
- в) не старше 10 лет
- г) не старше 3 лет

Часть 2

Установить соответствие.

Вид времени отдыха:

перерыв в течение рабочего дня
еженедельный непрерывный отдых
ежегодный отпуск
перерыв для кормления ребенка
Убрать лишнее.

Продолжительность:

- а) 28 календарных дней
- б) не менее 30 минут в)
- не более 2 часов г) не
- менее 42 часов

ликвидация организации;

призыв работника на военную службу;

смена собственника имущества организации;

неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей. Какие основания прекращения трудового договора перечислены?

Вставить пропущенное:

«Прогоул, то есть отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин»

Часть 3

Задача 1

Государственное унитарное предприятие «Энергоресурс» было приватизировано и преобразовано в ОАО. Первое общее собрание акционеров приняло решение об увольнении всех работников, не являющихся акционерами.

Законно ли данное решение? Кто из работников, и в каком порядке может быть уволен при смене собственника имущества организации?

Задача 2

Гражданка Ю. поехала с двумя детьми в гости из Уфы в Москву. Мише было 3 года, а Лене - 6 лет. Билеты на детей она не купила, так как слышала, что дети в возрасте до 10 лет ездят бесплатно. Однако проводница Лену в вагон не пропустила и потребовала купить ей билет.

Правомерны ли действия проводницы? Какой порядок провоза несовершеннолетних детей в поездах?

КЛЮЧ

Вариант 1 Часть 1

- а)
- г)
- а)
- б)

- г)
- а)
- а)
- г)
- а)
- г)
- а)
- в)
- в)
- б)
- а)
- а)
- г)
- а)
- г)
- б)

Часть 2

1-в; 2-г; 3-а; 4-б.

2) призыв работника на военную службу.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены).

Часть 3

Задача 1.

Решение не законно. В соответствии со ст.75 ТК РФ при смене собственника имущества организации новый собственник не позднее трех месяцев со дня возникновения у него права собственности имеет право расторгнуть трудовой договор с руководителем организации, его заместителем и главным бухгалтером. Смена собственника имущества организации не является основанием для расторжения трудовых договоров с другими работниками организации.

Задача 2.

Действия проводницы правомерны. Согласно ст.83 ФЗ РФ от 10.01.2003г. «Устава железнодорожного транспорта РФ» физические лица имеют право при проезде в поездах дальнего следования провозить с собой бесплатно одного ребенка в возрасте не старше 5 лет, если он не занимает отдельное место, а также детей в возрасте от 5 до 10 лет с оплатой в соответствии с тарифом.

Вариант 2

Часть 1

Найдите верный ответ

Принцип равенства участников гражданских правоотношений означает

- а) зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от их материального и социального положения
- б) зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от организационно-властной зависимости
- в) равные основания возникновения изменения и прекращения субъективных гражданских прав у их носителей
- г) неравные основания и условия ответственности участников правоотношений

Гражданское законодательство РФ состоит из регулирующих имущественные и личные неимущественные отношения

- а) Гражданского кодекса РФ и Семейного кодекса РФ
- б) Гражданского кодекса РФ и Гражданского процессуального кодекса РФ
- в) Гражданского кодекса РФ, Семейного кодекса РФ и Трудового кодекса РФ
- г) Гражданского кодекса РФ и принятых в соответствии с ним Федеральных законов

По общему правилу действие закона распространяется на отношения

- а) возникающие после введения его в действие
- б) возникающие после введения его в действие при обязательном согласии сторон
- в) возникшие до введения его в действие по соглашению сторон

г) возникшие до введения его в действие по требованию одной из сторон

Правоспособность гражданина это способность

- а) иметь гражданские права и нести обязанности
- б) своими действиями приобретать гражданские права и обязанности
- в) совершать любые не противоречащие закону сделки
- г) иметь имущество на праве собственности

Сторонами правоотношения могут быть

- а) граждане и юридические лица
- б) любые субъекты права
- в) любые субъекты обладающие полной дееспособностью
- г) любые субъекты права, за исключением граждан в возрасте до 6 лет

Субъективные права и обязанности сторон составляют

- а) предмет правоотношения
- б) объект правоотношения
- в) содержание правоотношения
- г) условия правоотношения

Дееспособность граждан зависит от

- а) возраста
- б) возраста и психического состояния
- в) состояния здоровья
- г) окружающей среды

Испытание при приеме на работу работника не может превышать:

- а) 1 года
- б) 1 месяца
- в) 3 месяцев
- г) 6 месяцев

Пассажир имеет право при поездке в поездах дальнего следования делать остановку в пути следования с продлением срока действия проездного документа (билета):

- а) не более чем на 10 суток
- б) не более чем на 1 месяц
- в) на одни сутки
- г) не более чем на два дня

В течении какого времени багаж считается утраченным:

- а) с 24 часов суток
- б) с 12 часов суток
- в) с 20 часов суток
- г) с 48 часов суток

11. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже является

- а) паспорт
- б) трудовая книжка
- в) трудовой договор
- г) личное дело

Прекращением трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон

- а) ликвидация организации, сокращение численности или штата работников
- б) отсутствие на работе более 4-х месяцев
- в) истечение срока трудового договора
- г) неизбрание на должность

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении

- а) 12 месяцев непрерывной работы
- б) 11 месяцев непрерывной работы
- в) 6 месяцев непрерывной работы
- г) 3 месяцев непрерывной работы

Максимальный срок срочного трудового договора составляет

- а) 5 лет
- б) 4 года

- в) 3 года
- г) 2 года

Прогулом считается отсутствие на работе без уважительных причин более

- а) 8 часов
- б) 6 часов
- в) 4 часов
- г) 2 часов

При увольнении по несоответствию занимаемой должности недостаточная квалификация должна быть подтверждена

- а) самим работником
- б) аттестационной комиссией
- в) товарищами по работе
- г) руководителем подразделения

До наложения дисциплинарного взыскания с работника должно быть затребовано

- а) устное объяснение
- б) письменное объяснение
- в) заявление
- г) объяснение коллег по работе

К компетенции какой организации относится управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте:

- а) Федеральное агентство железнодорожного транспорта
- б) ОАО «РЖД»
- в) Министерство транспорта
- г) Министерство путей сообщений

На какой срок выдается лицензия на перевозку пассажиров и грузов:

- а) 5 лет
- б) 10 лет
- в) 1 год
- г) 3 года

Претензии к перевозчикам могут быть предъявлены в течение:

- а) 5 лет
- б) 10 лет
- в) 1 года
- г) 6 месяцев

Часть 2

Установить соответствие.

срок срочного трудового договора;

срок действия коллективного договора;

срок испытания при приеме на работу;

перевод работника, в случае производственной необходимости.

- а) не более 1 месяца;
- б) не более 5 лет;
- в) не более 3 лет;
- г) не более 3 месяцев.

Построить логическую цепочку

- а) заключенного трудового договора
- б) прием на работу
- в) изданным на основании
- г) работодателя
- д) оформляется приказом

Вставить пропущенные слова.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника... часов в течение... дней подряд и ...в год.

Часть 3

Задача 1

Гражданин Рыбкин совершил дисциплинарный проступок, т.е. виновное нарушение правил трудового распорядка организации. Отдел кадров затребовал от работника объяснение в письменной форме, в котором Рыбкин признал свою вину.

В течение, какого времени к Рыбкину может быть применено дисциплинарное взыскание? Каким нормативным актом регулируется этот вопрос?

Задача 2

Петрова соседи по купе угостили маринованными опятами. Ночью его из-за жутких болей сняли с поезда и госпитализировали в местную больницу. Через две недели Петров появился на вокзале, чтобы продолжить прерванную поездку.

Вправе ли Петров продлить свой билет из-за болезни? Потребуется ли с него доплата за продолжение поездки?

КЛЮЧ

Вариант 2

Часть 1

в)

г)

а)

а)

в)

в)

б)

в)

а)

а)

б)

г)

в)

а)

в)

б)

б)

б)

а)

г)

Часть 2

1 - б; 2 - в; 3 - г; 4 - а.

Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора.

4 часов, двух дней, 120 часов.

Часть 3

Задача 1.

Дисциплинарное взыскание может быть применено не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки не позднее 2 лет со дня его совершения.

Данный вопрос регулируется Трудовым кодексом РФ. Для работников ж.д. транспорта «Положением о дисциплине работников железнодорожного транспорта РФ» утвержденное постановлением Правительства РФ от 25 августа 1992 г. № 621

Задача 2.

Согласно ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ» пассажир имеет право при поездке в поездах дальнего следования продлевать срок действия проездного документа (билета) в случае болезни в пути следования на время болезни, подтвержденного документами лечебных учреждений.

Вариант 3

Часть 1

Найдите верный ответ

Гражданское право регулирует отношения

- а) денежные и имущественные
- б) только имущественные
- в) денежные и неимущественные
- г) имущественные и неимущественные

Работник после заключения трудового договора обязан приступить к работе

- а) в день, указанный договором
- б) с первого понедельника
- в) по своему усмотрению
- г) с первого числа текущего месяца

По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами достигшими

- а) четырнадцати лет
- б) пятнадцати лет
- в) шестнадцати лет
- г) восемнадцати лет

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать

- а) 50 часов в неделю
- б) 48 часов в неделю
- в) 36 часов в неделю
- г) 40 часов в неделю

При приеме на работу испытательный срок не должен превышать:

- а) 14 месяцев
- б) 12 месяцев
- в) 10 месяцев
- г) 3 месяцев

Прекращением трудового договора по совместной инициативе сторон является

- а) призыв или поступление на военную службу
- б) отсутствие на работе более 4 месяцев
- в) появление на работе в нетрезвом состоянии
- г) соглашение сторон

Сторонами трудовых отношений являются:

- а) работник и работодатель
- б) работник, работодатель и посредник
- в) работодатель и посредник
- г) посредник и работник

Ночное время в трудовом законодательстве это:

- а) время с 24 часов до 5 часов
- б) время с 23 часов до 5 часов
- в) время с 22 часов до 6 часов
- г) время с 20 часов до 6 часов

Багаж - это:

- а) объект, принятый от физического лица
- б) объект, принятый от юридического лица
- в) вещи пассажира
- г) груз

Управление железнодорожным транспортом осуществляется:

- а) Министерством путей сообщений
- б) Министерством транспорта
- в) ОАО «РЖД»
- г) Правительством РФ

Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха составляет

- а) 42 часа

- б) 36 часов
- в) 24 часа
- г) 10 часов

По общему правилу работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме

- а) за четыре недели
- б) за три недели
- в) за две недели
- г) за одну неделю

К видам времени отдыха не относится

- а) ежедневный (междусменный отдых)
- б) выходные дни (еженедельный отдых)
- в) пропуск по болезни
- г) нерабочие праздничные дни

Коллективным договором называется

- а) трудовой договор между несколькими работниками и одним работодателем
- б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей
- в) соглашение между государственными органами, работниками и представителем работодателя
- г) трудовой договор между представителем работодателя и работником

Лицо, поступающее на работу не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку в случаях

- а) когда трудовой договор заключается впервые
- б) только когда работник поступает на работу на условиях совместительства
- в) когда работник поступает на работу после пятилетнего перерыва в работе
- г) когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства

При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее

- а) трех дней со дня фактического допущения работника к работе
- б) семи дней со дня фактического допущения работника к работе
- в) десяти дней со дня фактического допущения к работе
- г) месяца со дня фактического допущения к работе

Владение, пользование и распоряжение природными ресурсами осуществляется их собственниками

- а) свободно, если это не наносит ущерба окружающей среде
- б) свободно, если это не вредит интересам других лиц
- в) свободно, если это не нарушает интересов государства
- г) свободно, если это не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов иных лиц

По действующему законодательству предпринимательской признается деятельность

- а) направленная на систематическое извлечение прибыли
- б) направленная на разовое извлечение прибыли
- в) направленная на любое извлечение прибыли как разовое так и систематическое
- г) приводящая к получению разовых доходов в качестве побочных заработков

Пассажир - это:

- а) совершающее поездку, а поезде по действующему проездному документу
- б) имеющий проездной документ (билет)
- в) находящееся на территории железнодорожной станции, железнодорожного вокзала или

пассажирской платформы

- г) верны ответы (а), (б), (в)

Для проезда в поезде пригородного сообщения пассажир имеет право провозить бесплатно детей в возрасте:

- а) не старше 7 лет

- б) не старше 5 лет
- в) не старше 10 лет
- г) не старше 3 лет

6. Список использованной литературы

Основная литература:

1. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Гуреева М.А. — Москва: КноРус, 2016. — 219 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05217-4. — URL: <https://book.ru/book/919555>. — Текст: электронный по паролю.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс]. — Электрон.текстовые данные. — Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 567 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1249.html> по паролю.

5. Гербер, И.А. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Гербер И.А. — Москва: КноРус, 2018. — 336 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06397-2. — URL: <https://book.ru/book/928942>. — Текст: электронный. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/928942> по паролю.

3. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Гуреева М.А. — Москва: КноРус, 2018. — 219 с. — ISBN 978-5-406-06048-3. — URL: <https://book.ru/book/926040>. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926040> по паролю.

4. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Р.Ф. Матвеев. — Москва: КноРус, 2018. — 157 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05655-4. — URL: <https://book.ru/book/927095>. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927095> по паролю.

5. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / В.В. Румынина. - 3-е изд., стер. - Москва: Академия, 2018 г. - 224 с.

6. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: КноРус, 2019. — 219 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06048-3. — URL: <https://book.ru/book/931423>. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931423> по паролю.

7. Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.И. Некрасов, Е.В. Зайцевасавкович, А.В. Питрюк. — Москва: Юстиция, 2019. — 211 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-3032-1. — URL: <https://book.ru/book/931218>. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931218> по паролю.

8. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Гуреева М.А. — Москва: КноРус, 2020. — 219 с. — ISBN 978-5-406-07404-6. — URL: <https://book.ru/book/932637>. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/932637> по паролю.

Дополнительная литература:

1. Гражданский кодекс РФ (1-4 части) [Электронный ресурс] / — Электрон.текстовые данные. — Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 608 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1246.html>. — ЭБС «IPRbooks» по паролю.

2. Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] учебник / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. — Москва: Юстиция, 2016. — 211 с. — ISBN 978-5-4365-0449-0. — URL: <https://book.ru/book/920519>. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920519> по паролю.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / — Электрон.текстовые данные. — Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 226 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1251.html>. — ЭБС «IPRbooks» по паролю.

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 157 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1247.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей по паролю.

5. Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / С.И. Некрасов, Е.В. Зайцевасавкович, А.В. Питрюк. — Москва: Юстиция, 2017. — 211 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-0449-0. — URL: <https://book.ru/book/922165>. — Текст:

электронный. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922165> по паролю.

6. Стрельникова, И. А. Транспортное право [Электронный ресурс]: учебное пособие и практикум / И. А. Стрельникова. — Электрон.текстовые данные. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2017. — 392 с. — 978-5-906912-33-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74743.html> ЭБС «IPRbooks» по паролю.

7. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Электрон.текстовые данные. — Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 249 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1254.html> по паролю.

8. Гончар, О.Г. ФОС ОП 08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: методическое пособие по специальности 23.02.04. Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта / О.Г. Гончар. – Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. – 76 с. – Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/34/226188/> по паролю.

9. Грибов, В.Д. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности + Приложение: Тесты [Электронный ресурс]: учебник / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2018. — 185 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06465-8. — URL: <https://book.ru/book/929092>. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929092> по паролю.

10. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Матвеев Р.Ф. — Москва: КноРус, 2018. — 157 с. — ISBN 978-5-406-05655-4. — URL: <https://book.ru/book/927095>. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927095> по паролю.

11. Грибов, В.Д. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности + Приложение: Тесты [Электронный ресурс]: учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2019. — 185 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07086-4. — URL: <https://book.ru/book/931945>. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931945> по паролю.

12. Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. — Москва: Юстиция, 2019. — 211 с. — ISBN 978-5-4365-3032-1. — URL: <https://book.ru/book/931218>. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931218> по паролю.

13. Николюкин, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (тестовые задания) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Николюкин С.В. — Москва: Русайнс, 2019. — 95 с. — ISBN 978-5-4365-3976-8. — URL: <https://book.ru/book/934492>. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/934492> по паролю.

14. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Матвеев Р.Ф. — Москва: КноРус, 2020. — 157 с. — ISBN 978-5-406-07328-5. — URL: <https://book.ru/book/932171>. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/932171> по паролю.

15. Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. — Москва: Юстиция, 2020. — 211 с. — ISBN 978-5-4365-4667-4. — URL: <https://book.ru/book/936006>. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/936006> по паролю.

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

1. О железнодорожном транспорте в Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 10.01.2003 №17-ФЗ в редакции Федерального закона от 03.08.2018 № 342-ФЗ. – Екатеринбург: ТД УралЮрИздат, 2019. – 36 с. – 5 экз.

2. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 10.01.2003 №18-ФЗ в редакции Федерального закона от 03.08.2018 № 312-ФЗ. – Екатеринбург: ТД УралЮрИздат, 2019. – 80 с. – 5 экз.

3. Гудок [Текст]: ежедневная транспортная газета (2016, 2017, 2018, 2019, 2020 гг.) – 1200 экз.

4. Железнодорожный транспорт [Текст]: ежемесячный научно-теоретический технико-экономический журнал (2016, 2017, 2018, 2019, 2020 гг.) – 60 экз.

5. Транспорт России [Текст]: всероссийская транспортная еженедельная информационно-

аналитическая газета (2016, 2017, 2018, 2019, 2020 гг.) – 240 экз.

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>
2. ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС УМЦ ЖДТ - <http://umczdt.ru/>