

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Хатямов Рушан Фаритович

Должность: Директор филиала СамГУПС в г. Пензе

Дата подписания: 12.05.2021 20:22:09

Уникальный программный ключ:

98fd15750393b14b837b6336369ff46764a01e8ae27bb7c6fb7394f99821e0ad

**Приложение к ППССЗ специальности  
23.02.06 Техническая эксплуатация  
подвижного состава железных дорог (вагоны)**

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов  
среднего звена  
специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных  
дорог (Вагоны)

*Год начала подготовки 2020, очная форма обучения  
заочная форма обучения  
базовая подготовка среднего профессионального образования  
квалификация: техник*

Пенза, 2020

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 22.04.2014 № 388

### ОДОБРЕНА

на заседании ЦК специальности 23.02.06  
Техническая эксплуатация подвижного состава  
железных дорог

Протокол от «15» *мая* 20*20* г. № 5

Председатель

*М.М.М.* /Н.М. Мальцева/

«15» *мая* 20*20* г.

### СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по учебной работе  
филиала СамГУПС в г. Пензе

И.А. Поликанова

«15» *мая* 20*20* г.



Организация – разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Пензе

Разработчик: Коренских И.В. – заведующая отделением, председатель цикловой комиссии, преподаватель специальных дисциплин специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог филиала СамГУПС в г. Пензе

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (Вагоны)	4
2. Формы государственной итоговой аттестации	7
3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	7
4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации	7
5. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации	8
6. Требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР	12
7. Критерии оценок дипломных проектов	14
8. Хранение выпускных квалификационных работ	16
9. Порядок подачи и рассмотрения апелляции	17
<b>Приложение 1</b> Примерная тематика выпускных квалификационных работ	21
<b>Приложение 2</b> Образец заявления	24

## **1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (Вагоны)**

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (Вагоны) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 (с изменениями), порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (приказ от 10.03.2020 № 154 за подписью ректора СамГУПС Андрончева И.К.)

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения студентами основных образовательных программ среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Цель ГЭК:

- определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы требованиями ФГОС СПО;

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопросов о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по образовательной программе среднего профессионального образования.

Целью государственной итоговой аттестации является подтверждение освоения выпускником общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Эксплуатировать подвижной состав железных дорог

ПК 1.2. Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технических процессов

ПК 1.3. Обеспечивать безопасность движения подвижного состава

ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей

ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда

ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ

ПК 3.1. Оформлять техническую и технологическую документацию

ПК 3.2. Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией

## **2. Форма государственной итоговой аттестации**

Формой государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (Вагоны) является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

## **3. Объем времени на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации**

Согласно ФГОС специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог на подготовку и защиту ВКР отводится шесть недель, из них на подготовку – четыре недели и на защиту – две недели.

## **4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Сроки на подготовку ВКР:

- очная форма и заочная форма обучения 4 недели 18.05.2024 – 14.06.2024

Сроки проведения аттестационного испытания:

- очная форма и заочная форма обучения 2 недели 15.06.2024 – 28.06.2024

## **5. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации**

Темы дипломных проектов разрабатываются филиалом СамГУПС в г. Пензе самостоятельно и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники и производства, иметь практико-ориентированный характер.

Перечень тем дипломных проектов разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседаниях выпускающих профильных цикловых комиссий и согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложение своей тематике с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломных проектов должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу подготовки специалистов среднего звена.

Выбор темы дипломного проекта студентом осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовых проектов.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ представлена в Приложение 1.

Студенты, обучающиеся по целевым направлениям ОАО «Российские железные дороги», могут участвовать в конкурсе на получение грантов на разработку дипломных проектов по заданию работодателя. Для подготовки дипломного проекта студенту назначается руководитель.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно со студентами плана ВКР;
- оказание помощи студентам в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование студентов по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студентам в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- организация и проведение предварительной защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР;
- передача ВКР вместе с отзывом заместителю директора по учебной или учебно-производственной работе для последующего рецензирования и получения допуска к защите.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами оформляется приказом образовательной организации.

Задание для каждого студента разрабатывается в соответствии с утверждённой темой. Задание на ВКР рассматривается цикловой комиссией, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе. Задание на ВКР выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной практики(преддипломной).

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов.

При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

По завершению студентом подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению ВКР,

проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности студента. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Дипломные проекты подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ВКР определяются и назначаются приказом руководителя филиала СамГУПС в г. Пензе не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения, студента не позднее, чем за день до защиты ВКР.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в ГЭК.

Программа государственной итоговой аттестации утверждается директором филиала СамГУПС в г. Пензе после обсуждения на заседании педагогического совета с участием работодателя (председателя государственной экзаменационной комиссии).

Руководство и консультирование ВКР осуществляется в течении производственной преддипломной практики и времени, отведенного на подготовку к защите.

Представление ВКР на нормоконтроль осуществляется не позднее чем за 7 дней защиты.

Написание отзыва и представление руководителем ВКР дипломных проектов, закрепленных за ним выпускником, заместителю директора по учебной работе осуществляется не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Направление ВКР на рецензирование проводится не позднее, чем за 5 дней до защиты. Рецензия оформляется в письменной форме.

Подпись рецензента заверяется печатью отдела кадров организации, в которой осуществляется трудовую деятельность рецензент.

Внесений изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Ознакомление выпускников с содержанием рецензии проводится не позднее, чем за 1 день до защиты.

Обсуждение ВКР на заседаниях профильных предметных(цикловых)комиссий и принятие решения о допуске ВКР к защите осуществляется не позднее, чем за 3 дня до защиты.

Принятие решения о готовности ВКР к защите заместителем директора по учебной работе и издании распорядительного документа о передаче допущенных к защите ВКР в ГЭК осуществляется не позднее, чем в день, предшествующей защите.

Предварительная защита ВКР организуется не позднее, чем в день предшествующей защите.

Защита ВКР проводится согласно расписания ГИА на открытом заседании ГЭК в присутствии не менее 2/3 от численности ее состава.

Решение ГЭК по каждому выпускнику принимается на закрытом заседании простым большинством голосов, при равном числе голосов, голос председательствующего является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве филиала СамГУПС.

В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Председатели ГЭК представляют отчет о работе ГЭК для обсуждения на педагогическом совете филиала или структурного подразделения СамГУПС.

## **6. Требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР**

Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности, и, как правило, включают в себя: расчетно-пояснительную записку, состоящую из введения, основной части, заключения, списка использованных источников, приложений.

По структуре дипломный проект состоит из:

- титульного листа (оформленного в установленном порядке),
- содержания,
- расчётно - пояснительной записки, включающей в себя: введение, основную часть, заключение, список использованных источников,
- приложений (дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, графиков, чертежей и т.п.).

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 3-4 страниц.

Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Объем ВКР должен составлять не менее 40 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК.

На защиту одной ВКР отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- доклад выпускника (не более 10-15 минут),
- чтение отзыва и рецензии,
- вопросы членов комиссии,

- ответы выпускника.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При защите выпускной квалификационной работы должны использоваться компьютерные технологии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

В протоколе записываются:

- итоговая оценка выпускной квалификационной работы;
- присвоенная квалификация;
- особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и ответственным секретарем комиссии.

## **7. Критерии оценки дипломных проектов**

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта учитываются: доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя.

Результаты защиты дипломного проекта определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется:

- состав проекта полностью соответствует заданию;

- содержание расчетно-пояснительной записки и графической части выполнено на высоком уровне;

- доклад составлен подробно и изложен четко по всем разделам;

- студент дает правильные и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами комиссии, ответы на вопросы свидетельствуют о том, что студент владеет материалом;

- отзывы рецензента и руководителя отличные.

Оценка «хорошо» выставляется:

- состав проекта полностью соответствует заданию;

- содержание графической части и расчетно-пояснительной записки выполнено на хорошем уровне, но есть неточности и отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера;

- доклад составлен подробно и изложен четко по всем разделам;

- студент дает правильные и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами комиссии, ответы на вопросы свидетельствуют о том, что студент владеет материалом;

- отзывы рецензента и руководителя работы хорошие.

Оценка «удовлетворительно» выставляется:

- при уменьшении степени сложности дипломного проекта;

- технико-экономические расчеты выполнены в полном объеме;

- доклад составлен подробно, но изложен нечетко, неуверенно;

- при защите дипломного проекта выпускник не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы;

- студент работал над выполнением проекта с отставанием от графика;

- отзывы рецензента и руководителя работы положительные.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется:

- технико-экономические расчеты выполнены не в полном объеме;

- доклад составлен поверхностно, изложен нечетко и не отражает основную цель выполненного дипломного проекта;

- при защите дипломного проекта выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, при ответе допускает существенные ошибки;
- отзывы рецензента и руководителя работы удовлетворительные.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

## **8. Хранение выпускных квалификационных работ**

Выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в филиале СамГУПС не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении ВКР решается комиссией, организуемой по распоряжению руководителя филиала или структурного подразделения. Комиссия представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

ВКР передаются на хранение в архив филиала СамГУПС в г. Пензе не позднее 5 июля текущего учебного года.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно - методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах.

## **9. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

9.1 По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

9.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию СамГУПС. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

9.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Университетом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

9.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор СамГУПС либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности ректора СамГУПС. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

9.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

9.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные филиалом.

9.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и

заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА.

9.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА.

9.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

9.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии

доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ  
специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных  
дорог (Вагоны) очной и заочной форм обучения  
филиала СамГУПС в г. Пензе на 2023-2024 учебный год

№	Тема дипломного проекта	Соответствие тематики ВКР содержанию профессиональным модулям
1	Проектирование и организация технического ремонта грузовых вагонов в условиях эксплуатационных вагонных депо	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03
2	Проектирование и организация работы вагонсборочного участка вагонного депо по ремонту грузовых вагонов	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03
3	Проектирование и организация работы малярного отделения по окрашиванию кузовов пассажирских и грузовых вагонов	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03
4	Проектирование и организация работы отделения по ремонту тележек грузовых вагонов	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03
5	Проектирование и организация работы отделения по ремонту пассажирских вагонов	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03
6	Проектирование и организация работы отделения по ремонту автосцепного оборудования	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03
7	Проектирование и организация работы отделения по ремонту буксового узла на роликовых подшипниках	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03
8	Проектирование и организация работы отделения по ремонту гидравлических гасителей колебаний	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03
9	Техническая ревизия и ремонт привода ТК-2 пассажирских вагонов	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03
10	Организация работ по ремонту пассажирских вагонов в ВСУ. Электронный паспорт пассажирского вагона.	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03
11	Организация работ по подготовки и экипировки пассажирских вагонов в рейс	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03
12	Проектирование и организация пункта подготовки грузовых вагонов к погрузке	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03

13	Техническое обслуживание и ремонт аккумуляторных батарей пассажирских вагонов	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03
14	Техническое обслуживание и ремонт гидравлического гасителя колебаний пассажирских вагонов	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03
15	Техническое обслуживание и ремонт при ТО-3 системы вентиляции пассажирского вагона	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03
16	Неразрушающий контроль при ремонте колесных пар на базе грузового вагонного ремонтного депо.	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03
17	Организация работы грузового вагонного ремонтного депо с детальной разработкой тележечного участка.	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03
18	Организация работ при ТО-3 системы водоснабжения пассажирских вагонов	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03
19	Техническое обслуживание и ремонт тележки пассажирских вагонов нового поколения.	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03
20	Организация работы отделения по ремонту роликовых подшипников на базе пассажирского вагонного ремонтного депо.	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03
21	Использование новых технологий для ремонта внутреннего оборудования пассажирского вагона	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03
22	Организация технического обслуживания с применением инновационных решений и нестандартных методов по выявлению трещин в литых деталях тележек в эксплуатации	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03
23	Расчет и проектирование грузового вагонного ремонтного депо с детальной разработкой АКП	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03
24	Организация работы отделения по ремонту крышек люков и дверей полувагонов	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03
25	Техническая ревизия и ремонт привода ТК-2 пассажирских вагонов	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03
26	Технология и организация ремонта колесных пар на базе грузового вагонного ремонтного депо	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03
27	Организация ремонта электрооборудования двухэтажных пассажирских вагонов	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03
28	Организация работ по ремонту пассажирских вагонов в ВСУ. Электронный паспорт пассажирского вагона.	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03
29	Организация работы пассажирского вагонного ремонтного депо с детальной разработкой участка по ремонту автосцепного устройства	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03

30	Техническая ревизия и ремонт привода ТК-2 пассажирских вагонов	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03
31	Разработка технологического процесса ремонта тележки на базе грузового вагонного ремонтного депо.	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03
32	Техническое обслуживание и ремонт при ТО-3 системы вентиляции пассажирского вагона	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03
33	Техническое обслуживание и ремонт вагонов в пути следования поездов (вагонов) с опасными грузами 1 класса.	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03
34	Проектирование и организация работы технического ремонта грузовых вагонов в условиях эксплуатационных вагонных депо	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03
35	Проектирование и организация работы вагонсборочного участка вагонного депо по ремонту грузовых вагонов	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03
36	Проектирование и организация работы колесно-токарного отделения	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03
37	Проектирование и организация работы роликово-буксового отделения	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03
38	Проектирование и организация работы кондиционирования воздуха	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03
39	Проектирование и организация работы участка по ремонту электрических машин	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03
40	Организация работы вагонного депо с разработкой отделения по ремонту роликовых букс, с внедрением комплекса очистки роликовых букс	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03

**Приложение 2**  
**Образец заявления**

Директору филиала  
СамГУПС в г. Пензе  
Хатямову Р.Ф.  
студента группы \_\_\_\_\_  
специальности 23.02.06 Техническая  
эксплуатация подвижного состава  
железных дорог (Вагоны)  
***Ф.И.О. полностью***

заявление.

Прошу Вас утвердить мне тему выпускной квалификационной работы  
(дипломного проекта)

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ и назначить моим  
руководителем

***Дата***

***Подпись***

Согласовано: Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

дата

Председатель ЦК специальности \_\_\_\_\_ Ф.И.О

дата

Заведующая отделением \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

дата

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

дата