

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Хатямов Рушан Фаритович  
Должность: Директор филиала СамГУПС в г. Пензе  
Дата подписания: 12.05.2021 20:37:52  
Уникальный программный ключ:  
98fd15750393b14b837b6336369ff46764a01e8ae27bb7c6fb7394f99821e0ad

Приложение к ПСССЗ  
специальности 23.02.06  
Техническая эксплуатация  
подвижного состава железных дорог  
(вагоны)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (НАБЛЮДЕНИЕ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)**

**профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности  
коллектива исполнителей**

**специальности  
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава  
железных дорог (вагоны)**

*Базовая подготовка среднего профессионального образования*

*Год начала подготовки 2020*

*очная форма и заочная форма обучения*

*Квалификация: техник*

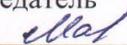
Пенза 2020

**ОДОБРЕНА**

на заседании ЦК специальности 23.02.06  
Техническая эксплуатация подвижного состава  
железных дорог

Протокол от «15» мая 2020 г. № 5

Председатель

 /Н.М. Мальцева/

« 15 » мая 20 20 г.

**СОГЛАСОВАНА**

Заместитель директора по учебной работе  
филиала СамГУПС в г. Пензе

М.А. Кузнецов

« 18 » мая 20 20 г.



Рабочая программа производственной практики по профилю специальности (наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей) ПП.02.01 производственной практики по профилю специальности (наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны) и учебным планом по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны) и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 апреля 2014г. № 388.

**Разработчик:** преподаватель филиала СамГУПС в г. Пензе Куртыгина Я.С

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (НАБЛЮДЕНИЕ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ(НАБЛЮДЕНИЕ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (НАБЛЮДЕНИЕ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)	8
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (НАБЛЮДЕНИЕ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (НАБЛЮДЕНИЕ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

## 1.1 Область применения программы

Программа производственной практики по профилю специальности (наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей) ПП.02.01 производственной практики по профилю специальности (наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *организация деятельности коллектива исполнителей*.

В ходе освоения программы производственной практики по профилю специальности осуществляется формирование и овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО:

ПМ 02. Организация деятельности коллектива исполнителей соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.

ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.

ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## **1.2 Цели и задачи практики, требования к результатам производственной практики по профилю специальности (наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей)**

ПП.02.01 производственной практики по профилю специальности (наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей) направлена на формирование у обучающихся умений в рамках модуля ППССЗ СПО по виду профессиональной деятельности для освоения специальности: обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

В результате прохождения практики в соответствии с ФГОС СПО, обучающийся должен:

### **иметь практический опыт:**

- планирования работы коллектива исполнителей;

- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

### **уметь:**

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей; докладывать о ходе выполнения производственной задачи;

- проверять качество выполняемых работ; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

### **знать:**

- основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта; организацию производственного и технологического процессов;

- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;

- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; функции, виды и психологию менеджмента;

- основы организации работы коллектива исполнителей;

- принципы делового общения в коллективе;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; нормирование труда;

- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (НАБЛЮДЕНИЕ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)**

### **2.1 Объем практики и виды производственной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
ПП.02.01 производственной практики по профилю специальности (наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей)	<b>36</b>
Промежуточная аттестация производственной практики по профилю специальности (наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей) ПП.02.01 производственной практики по профилю специальности (наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей), в форме дифференцированного зачета в 7 семестре – очная форма обучения, 4 курс – заочная форма обучения.	

## 2.2 Тематический план

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ 02. Организация деятельности коллектива исполнителей</b>		<b>36</b>	
<b>ПП.02.01 производственной практики по профилю специальности (наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей)</b>			
	<p>Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений депо, соблюдение инструкций по правилам охраны труда, организация рабочих мест в бригаде с учётом совмещения профессий, ознакомление с работой дежурного по депо, нарядчиков, изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности бригадира, мастера, дежурного по депо, нарядчика; основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта; организацию производственного и технологического процессов; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования; ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; нормирование труда; правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Нормирование труда. Задачи и содержание. Рабочее время: бюджет, классификация. Нормы затрат труда и методы их изучения. Организация нормирования, порядок пересмотра и внедрения норм. Способы изучения затрат рабочего времени. Организация работы по охране труда. Система стандартов безопасности труда. Организация труда и ее формы. Разделение и кооперация труда. Производственные бригады. Характеристики некоторых бригад. Специализированные и комплексные бригады. Коллективные формы. Бригадный подряд. Арендные отношения. Организация рабочего места. Планировка рабочего места. Обслуживание рабочего места. Схемы обслуживания рабочего места. Аттестация рабочих мест, ее цель и порядок проведения. Технический и экономический уровень рабочего места. Оценка уровня условий труда и техника безопасности на рабочих местах. Структура управления вагонным депо. Характеристика деятельности работников депо. Функции отдела по организации и планированию труда, диспетчерского аппарата.</p>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (НАБЛЮДЕНИЕ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы ПП.02.01 производственной практики по профилю специальности (наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей) проведение работ при организации деятельности коллектива исполнителей, проводится на базовом предприятии направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, оснащенных современным оборудованием.

Базами производственной практики могут являться:

ВКР-1, АО «ФПК», Пензенское эксплуатационное вагонное депо».

Приоритетными являются базы, представляющие рабочие места с оплатой труда по выполняемой работе. Во время производственной практики при наличии вакансий студенты зачисляются на рабочие места в штат предприятия, при отсутствии вакантных должностей работают стажерами и дублерами.

**Кабинет № 504 Конструкция подвижного состава**

**Кабинет №102 Помещение для самостоятельной работы**

Адрес: г. Пенза, Пензенская обл., г. Пенза, ул. Володарского/Октябрьская, 98/5 (учебный корпус № 1)

Кабинет № 504 Конструкция подвижного состава

Мебель:

Стол преподавателя -1 шт.

Стул преподавателя -1 шт.

Столы учебные- 18 шт.

Стулья -36 шт.

Доска классная -1 шт.

Стенды-9 шт;

Плакаты-30 шт.;

Ноутбук -1 шт.;

Мультимедийный проектор-1 шт.;

Наглядные пособия (стенды, модели, экспонаты, видеофильмы и т.д.):

Детали и узлы: механизма автосцепки СА-3, буксы с роликовыми подшипниками, тормозные колодки, пассажирских и грузовых тележек;

Элемент буксы с кассетными подшипниками (в разрезе);

Элемент колеса;

Макеты колесной пары;

Макеты пассажирских и грузовых тележек;

Натурные образцы элементов рессорного подвешивания;

Макет поглощающего аппарата;

Макет привода генератора пассажирского вагона;

Макет рамы вагона;

Макет автосцепного устройства;

Натурный образец механизма сцепления СА-3;

Кабинет №102 Помещение для самостоятельной работы

Мебель:

Стол читательский

Стол компьютерный

Стол одготумбовый

Стулья

Шкаф-витрина для выставок

Стол для инвалидов СИ-1

Технические средства

Компьютер Pentium 2,90 GHz, 2048 Mb – 1 шт.

Компьютер Pentium 2,90 GHz, 4096 Mb – 2 шт.

Компьютер Core 2DUO 2,66 GHz, 4096 Mb -1 шт.

Портативная индукционная петля для слабослышащих VERT-2A

Клавиатура с азбукой Брайля.

Комплект лицензионного программного обеспечения

MSWindows 7 (сублицензионный договор № СД-130523001 от 23.05.2013 )

MSOffice 2013 (сублицензионное соглашение к государственному контракту от 21 мая 2014 г. № 10-14)

Kaspersky Endpoint Security for Windows

Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)

7-zip (GNUGPL)

UnrealCommander (GNUGPL)

Выход в интернет

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень используемых учебных изданий, дополнительной литературы, официальные, справочно-библиографические и периодические издания, интернет - ресурсы.

#### **3.2.1. Основная учебная литература**

1. Журавлев, П.В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.В. Журавлев [и др.]. – Москва: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. – 379 с. – ISBN 978-5-89035-982-7. – Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/45/62151/> по паролю.

2. Зубович, О.А. Организация работы и управление подразделением организации [Электронный ресурс]: учебник / О.А. Зубович, О.Ю. Липина, И.В. Петухов. – Москва: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. – 518 с. – ISBN 978-5-89035-989-6. – Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/47/39306/> по паролю.

3. Давыдов, А.В. Организация оплаты и стимулирования труда персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Давыдов. – Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. – 160 с. – ISBN 978-5-89035-961-2. – Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/45/62153/> по паролю.

4. Усманов, Ю.А. Организация, планирование и управление ремонтом подвижного состава [Электронный ресурс]: учебник / Ю.А. Усманов, В.А. Четвергов, А.Ю. Панычев. – Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. – 277 с. – ISBN 978-5-89035-987-2. – Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/37/2486/> по паролю.

5. Пукалина, Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей [Электронный ресурс]: учебник / Н.Н. Пукалина. – Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. – 447 с. – ISBN 978-5-906938-56-5. – Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/40/18721/> по паролю.

6. Терешина, Н.П. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник / Н.П. Терешина, М.Г. Данилина, В.А. Подсорин. – Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. – 362 с. – ISBN 978-5-906938-67-1. – Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/45/18732/> по паролю.

7. Цевелев, А.В. Бюджетирование и контроллинг материально-технического обеспечения железнодорожного транспорта [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Цевелев. – Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. – 112 с. – ISBN 978-5-906938-69-5. – Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/45/18735/> по паролю.

### **3.2.2. Дополнительная учебная литература**

1. Козырев, В.А. Менеджмент на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Козырев, М.И. Ковальская, А.Н. Лисенков. – Москва: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. – 675 с. – ISBN 978-5-89035-964-3. – Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/45/62152/> по паролю.

2. Феофилов, А.Н. Оптимальное управление парком грузовых вагонов в системе железнодорожного транспортного обслуживания [Электронный ресурс]: монография / А.Н. Феофилов. – Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. – 276 с. – ISBN 978-5-89035-980-3. – Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/40/62159/> по паролю.

3. Меньших, В.И. Актово-претензионная работа на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Меньших. – Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. – 197 с. – ISBN 978-5-906938-90-9. – Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/45/225478/> по паролю.

4. Терешина, Н.П. Расходы инфраструктуры железнодорожного транспорта [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.П. Терешина, В.А. Токарев, С.М. Иноземцева. – Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. – 264 с. – ISBN 978-5-907055-84-1. – Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/45/232062/> по паролю.

5. Эрлих, Н.В. Информационные системы в сервисе оказания услуг при организации грузовых перевозок на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Эрлих [и др.]. – Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-

методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. – 213 с. – ISBN 978-5-907055-57-5. – Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/42/230291/> по паролю.

### **3.2.3 Официальные, справочно-библиографические и периодические издания**

1. О железнодорожном транспорте в Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 10.01.2003 №17-ФЗ в редакции Федерального закона от 03.08.2018 № 342-ФЗ. – Екатеринбург: ТД УралЮрИздат, 2019. – 36 с. – 5 экз.

2. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 10.01.2003 №18-ФЗ в редакции Федерального закона от 03.08.2018 № 312-ФЗ. – Екатеринбург: ТД УралЮрИздат, 2019. – 80 с. – 5 экз.

3. Гудок [Текст]: ежедневная транспортная газета (2016, 2017, 2018, 2019, 2020 гг.) – 1200 экз.

4. Железнодорожный транспорт [Текст]: ежемесячный научно-теоретический технико-экономический журнал (2016, 2017, 2018, 2019, 2020 гг.) – 60 экз.

5. Транспорт России [Текст]: всероссийская транспортная еженедельная информационно-аналитическая газета (2016, 2017, 2018, 2019, 2020 гг.) – 240 экз.

6. Вагоны и вагонное хозяйство [Текст]: ежеквартальный производственно-технический и научно-популярный журнал (Приложение к журналу «Локомотив») (2016, 2017, 2018, 2019, 2020 гг.). – 20 экз.

### **3.2.3 Интернет-ресурсы**

1. ЭБС IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>
2. ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС УМЦ ЖДТ - <http://umczdt.ru/>
4. ЭБС Book.ru - <https://www.book.ru/>

### **3.3. Общие требования к организации практики**

Ответственность за проведение практики на предприятии возлагается на руководителя практики, который назначается приказом базового предприятия из состава высококвалифицированных специалистов. Руководитель практики от предприятия должен обеспечить условия для прохождения практики, контролировать соблюдение студентами правил техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка.

Руководство практикой от образовательного учреждения поручается преподавателям профилирующих дисциплин. Руководитель практики от учебного заведения должен своевременно выдать студентам рабочие программы, графики и индивидуальные задания; организовывать совместно с работниками предприятия инструктаж по охране труда; контролировать условия труда студентов, их работу и выполнение программы практики.

В процессе практики студенты обязаны:

- полностью выполнить программу практики;

- посещать занятия по технической учебе, организуемой для работников подразделения;
- изучать организацию работы подразделений по обеспечению безопасности движения;
- получать знания по организации труда и управления производством, современной технологии, научной организации труда;
- вести дневник практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности базового учреждения

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАБЛЮДЕНИЕ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)**

Дифференцированный зачет по производственной практики по профилю специальности (наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей) ПП.02.01 производственной практики по профилю специальности (наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей) эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава, для очной формы обучения выставляется на основании данных аттестационного листа и характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период производственной практики по профилю специальности (наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей) практики ПП.02.01 производственной практики по профилю специальности (наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей), дневника установленной формы (дневники выдаются централизованно председателем предметной цикловой комиссии специальности), а так же отчета по практике по индивидуальному заданию.

<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2 .1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.	Планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей. Планирование работ по производству ремонта коллективом исполнителей. Демонстрация знаний об организации производственных работ. Демонстрация работы с нормативной и технической документацией. Выполнение основных технико-экономических расчетов. Реализация своих прав с точки зрения законодательства. Демонстрация знаний обязанностей должностных лиц. Формулирование производственных задач. Демонстрация эффективного	Оформление дневников в соответствие с программой производственной практики (по профилю специальности). Защита отчета по индивидуальному заданию по производственной практики (по профилю специальности). Заключение с предприятия о выполнении и результате пробной квалификационной работе по профилю специальности. Дифференцированный зачет по производственной

	общения с коллективом исполнителей. Отчёт о ходе выполнения производственной задачи.	практике (по профилю специальности).
ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.	Демонстрация знаний организационных мероприятий. Демонстрация знаний по организации технических мероприятий. Проведение инструктажа на рабочем месте.	Оформление дневников в соответствие с программой производственной практики (по профилю специальности). Защита отчета по индивидуальному заданию по производственной практики (по профилю специальности). Заключение с предприятия о выполнении и результате пробной квалификационной работе по профилю специальности. Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности)
ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	Демонстрация знаний о технологии выполнения работ. Демонстрация знаний об оценочных критериях качества работ. Демонстрация проверки качества выполняемых работ. Получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных.	Оформление дневников в соответствие с программой производственной практики (по профилю специальности). Защита отчета по индивидуальному заданию по производственной практики (по профилю специальности). Заключение с предприятия о выполнении и результате пробной квалификационной работе по профилю специальности. Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	знание сущности профессии, ее социальной значимости, проявление интереса к будущей профессии	разбор конкретных ситуаций; зачет по учебной практике.
ОК 2. Организовывать собственную	умение организовывать собственную	разбор конкретных

деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ситуаций; зачет по учебной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях; знание ответственности за принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях	разбор конкретных ситуаций; зачет по учебной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	разбор конкретных ситуаций; зачет по учебной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	умение использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	разбор конкретных ситуаций; зачет по учебной практике
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	практический опыт работы в коллективе и команде, эффективного общения с обучающимися, инженерно-педагогическим составом, мастерами	разбор конкретных ситуаций; зачет по учебной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	умение брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий	разбор конкретных ситуаций; зачет по учебной практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	умение самостоятельно определять профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	разбор конкретных ситуаций; зачет по учебной практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	разбор конкретных ситуаций; зачет по учебной практике