

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хатямов Рушан Фаритович
Должность: Директор филиала СамГУПС в г. Пензе
Дата подписания: 12.05.2021 20:22:09
Уникальный программный ключ:
98fd15750393b14b837b6336369ff46764a01e8ae27bb7c6fb7394f99821e0ad

Приложение
ППССЗ по специальности
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного
состава железных дорог.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей

Базовая подготовка среднего профессионального образования
год начала подготовки 2020

Пенза - 2020

ОДОБРЕНА

на заседании ЦК специальности 23.02.06
Техническая эксплуатация подвижного состава
железных дорог

Протокол от «15» *мая* 20*20* г. № 5

Председатель

ММ /Н.М. Мальцева/

«15» *мая* 20*20* г.

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по учебной работе
филиала СамГУПС в г. Пензе

И.А. Поликанова

20*20* г.



Рабочая программа составлена в соответствии
с Федеральным государственным образовательным стандартом
среднего профессионального образования по специальности **23.02.06**
Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Составитель (автор): Коренских И.В., преподаватель филиала СамГУПС в г. Пензе

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля	стр. 4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание профессионального модуля	7
4. Условия реализации профессионального модуля	15
5. Контроль и оценка результатов освоения 16 профессионального модуля	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог» в части освоения основного вида профессиональной деятельности ВПД: Организация деятельности коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.

ПК 2.2 Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.

ПК 2.3 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам профессиональной подготовки и переподготовки рабочих для железнодорожного транспорта по профессиям:

16275 Осмотрщик-ремонтник вагонов;

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл профессиональной подготовки, ОПОП СПО

1.3. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе изучения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО.1 планирования работы коллектива исполнителей;

ПО.2 определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

уметь:

У.1 ставить производственные задачи коллективу исполнителей;

У.2 докладывать о ходе выполнения производственной задачи;

У.3 проверять качество выполняемых работ;

У.4 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

знать:

З.1 основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;

- 3.2 организацию производственного и технологического процессов;
- 3.3 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;
- 3.4 ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;
- 3.5 функции, виды и психологию менеджмента;
- 3.6 основы организации работы коллектива исполнителей;
- 3.7 принципы делового общения в коллективе;
- 3.8 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- 3.9 нормирование труда;
- 3.10 правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- 3.11 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- 3.12 нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- 3.13

1.4. Количество часов на освоении рабочей программы профессионального модуля в соответствии с учебным планом (УП):

максимальной учебной нагрузки студента 396 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 264 часа.,
- самостоятельной работы обучающегося 132 часа.,
- производственной практики по профилю специальности - 36 часов. *;

1.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Виды, перечень и содержание внеаудиторной самостоятельной работы установлены преподавателем самостоятельно с учетом мнения студентов.

Объем времени, запланированный на каждый из видов внеаудиторной самостоятельной работы соответствует ее трудоемкости.

Для выполнения студентами запланированных видов внеаудиторной самостоятельной работы имеется следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Журавлев, П.В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.В. Журавлев [и др.]. – Москва: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. – 379 с. – ISBN 978-5-89035-982-7. – Режим доступа: <https://umcздт.ru/books/45/62151/> по паролю.

2. 2. Зубович, О.А. Организация работы и управление подразделением организации [Электронный ресурс]: учебник / О.А. Зубович, О.Ю. Липина, И.В. Петухов. – Москва: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. – 518 с. – ISBN 978-5-89035-989-6. – Режим доступа: <https://umcздт.ru/books/47/39306/> по паролю.

3. 3. Давыдов, А.В. Организация оплаты и стимулирования труда персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Давыдов. – Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. – 160 с. – ISBN 978-5-89035-961-2. – Режим доступа: <https://umcздт.ru/books/45/62153/> по паролю.

4.

1.6 Перечень используемых методов обучения:

1.6.1 Пассивные: лекции, опросы.

1.6.2 Активные и интерактивные: дискуссии, мозговой штурм, круглые столы.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ВПД: Организация деятельности коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей
ПК 2.2	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда
ПК 2.3	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля базовой подготовки (очная форма обучения)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарных курсов					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-ПК 2.3	Раздел 1. Планирование работы и экономика организации	225	150	60	30	75	15		36
ПК 2.1	Раздел 2. Управление подразделением организации	90	60	10		30			-
ПК 2.1-ПК 2.2	Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности	81	54	10		27			-
ПК 2.1-ПК 2.3	Производственная практика (учебная), часов (концентрированная практика)								
ПК 2.1-ПК 2.3	Производственная практика (по профилю специальности), часов (концентрированная практика)								
	Всего:	396	264	80		Г ³²	15		36

(Заочная форма обучения)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. теоретические занятия часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов			в т.ч., курсовая работа, часов
1	2	3	4		6	7	8	9	10	
ПК 2.1, ПК 2.2. ПК.2.3.	МДК 02.01. Организация работы и управление подразделением организации	396	76	18	28	30	320			36
	Производственная практика (по профилю специальности), часов									36
	Всего:	396	76	18	28	30	320			

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Базовая подготовка	
1	2	3	4
ПМ 02 Организация деятельности коллектива		264	
МДК 01.02 Организация работы и управление подразделением		264	
Раздел 1 Планирование работы и экономика организации		150	
Тема 1.1 Экономика отрасли	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Организация как хозяйствующий субъект. Основная и вспомогательная деятельность, показатели объема и качества работы, повышение хозяйственной и экономической деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта. Инфраструктура организации. Тип структуры, характеристика функций управленческих звеньев железнодорожного транспорта.</p> <p>Производственные фонды организации. Состав и структура. Износ и амортизация. Оборотные средства. Показатели эффективности использования. Выполнения работ и/или оказание услуг, получение дохода с прибылью на железнодорожном транспорте</p> <p>Содержание учебного материала:</p> <p>Вагоны и вагонный парк. Задачи, структура управления вагонным парком, производственные подразделения технического обслуживания и ремонта, особенности эксплуатации, учет, потребный парк, показатели работы и использования вагонов</p> <p>Система технического обслуживания и ремонта. Классификация, периодичность, планирование потребности в ремонте, повышение эффективности использования вагонов</p> <p>Организация технической эксплуатации грузовых вагонов. Назначение, классификация, организация работы, средства диагностирования, оценка качества работы, расчет численности</p> <p>Техническое обслуживание и экипировка пассажирских составов. Особенности обслуживания, назначение, организация работ пассажирской технической станции (далее — ПТС), ремонтно-экипировочных депо (далее — РЭД), подготовка в рейс, режим работы и отдыха поездных бригад, потребность в проводниках</p> <p>Практическое занятие №1:</p>	4	2
		6	
		2	2

Определение потребного парка вагонов		
Практическое занятие №2:		
Определение численности работников пунктов технического обслуживания	2	2
Практическое занятие № 3		
Определение потребности в проводниках пассажирских вагонов	2	2
Практическое занятие № 4		
Определение оценки качества работы пунктов технического обслуживания	4	2
Содержание учебного материала:	10	2
Производственный процесс. Принципы, типы, методы организации ремонта, поточное производство		
Планирование работ. Методы, программа и фронт ремонта. Процент неисправных вагонов и оценка экономической эффективности		
Организация технологических процессов. Технологический процесс ремонта, ремонтные бригады, их численность и состав. Стандарты предприятия, учетно-отчетная документация		
Оборудование вагонных депо. Территория, типы зданий, специализация стойл, участки и отделения депо, типовое оборудование, нормы площадей и компоновка, вспомогательные помещения		
Вспомогательная работа организации. Структура управления; снабжение электроэнергией, паром, водой, сжатым воздухом; канализация, вентиляция, отопление; обслуживание, ремонт и модернизация оборудования; материально-техническое снабжение; склады и инструменты		
Практическое занятие № 5		
Расчет параметров поточного производства	2	2
Практическое занятие № 6		
Разработка графика технологического процесса ремонта вагона (узла)	4	2
Практическое занятие № 7		
Расчет необходимого количества рабочих для определенного участка вагонного депо	2	2
Практическое занятие № 8		
Определение программы участка (отделения) вагонного депо	2	2
Практическое занятие № 9		
Разработка плана депо и взаимное расположение участков депо	2	2
Практическое занятие № 10		
Определение габаритных размеров участков и отделений вагонного депо	4	2
Практическое занятие № 11		
Определение необходимого количества электроэнергии, воды на производственные нужды, сжатого воздуха, пара.	2	2
Практическое занятие № 12		
Определение потребного оборудования участка и его площади	2	2
Практическое занятие № 13		
Выбор системы освещения и вентиляции для участка (отделения) вагонного депо	2	2

Практическое занятие № 14		
Определение затрат на материалы и запасные части	2	2
Содержание учебного материала:	20	2
Организация труда. Принципы и содержание. Производительность труда, методы определения и факторы роста. Организация рабочего места и его аттестация. Коллективные формы		
Нормирование труда. Задачи и содержание. Рабочее время: бюджет, классификация. Нормы затрат труда и методы их изучения. Организация нормирования, порядок пересмотра и внедрения норм		
Оплата труда. Принципы, нормативно-правовые акты. Тарифная система, формы и системы, постоянная и переменная часть. Доплаты: порядок их определения. Стимулирование труда		
Практическое занятие № 15		
Определение режима работы вагонного депо и фонда рабочего времени	2	2
Практическое занятие № 16		
Расчет плана по труду и заработной плате участка депо	2	2
Практическое занятие № 17		
Расчет производительности труда в депо эксплуатации и ремонтном производстве	4	2
Содержание учебного материала:	20	2
Бизнес-планирование. Сущность, задачи, типы и виды планов, бизнес-план, производственно-финансовый план (далее — промфинплан), планирование показателей		
Эксплуатационные расходы и себестоимость продукции. Структура, планирование расходов, классификация продукции по элементам затрат, калькуляция себестоимости, пути ее снижения		
Ценообразование и ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия, пути повышения доходности		
Оценка эффективности деятельности организации. Учет, анализ производственно-хозяйственной деятельности, прибыль, ее формирование, распределение, использование, налогообложение, рентабельность.		
Инновационная и инвестиционная политика, внешнеэкономическая деятельность организации. Инвестиции, инвестиционная политика, инновации: сущность, виды и направления совершенствования производства, виды внешнеэкономической деятельности на железнодорожном транспорте		
Практическое занятие № 18		
Разработка производственно-финансового плана цеха (участка, отделения)	4	2
Практическое занятие № 19		
Составление плана эксплуатационных расходов участка	2	2
Практическое занятие № 20		
Определение среднегодовой стоимости основных производственных фондов организации	4	2

	Практическое занятие № 21		
	Определение экономии и продолжительности оборота оборотных средств	2	2
	Практическое занятие № 22		
	Определение себестоимости ремонтных работ на участке	2	2
	Практическое занятие № 23		
	Изучение должностной инструкции мастера и бригадира	2	2
	Практическое занятие № 24		
	Составление характеристики личности	2	2
	Самостоятельная работа:		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий, нормативно-правовой документации (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите. Подготовка курсовой работы.		
	Темы для подготовки сообщений: Стратегические проблемы и перспективы российской транспортной системы. Роль железнодорожного транспорта в социально-экономической жизни страны. Бизнес-план для инфраструктуры железнодорожного транспорта. Учет и отчетность на железнодорожном транспорте		
		75	
Раздел 2. Управление подразделением		60	
Тема 2.1 Менеджмент	Содержание учебного материала:		
	Современный менеджмент. Этапы развития. Школы управления. Цели и задачи. Принципы, виды, функции и методы менеджмента на железнодорожном транспорте	16	2
	Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Типы темпераментов. Морально-психологический климат. Стили руководства и типы руководителей. Лидерство в менеджменте		
	Практическое занятие №1		
	Определение типа темперамента личности	2	2
	Практическое занятие №2		
	Определение стиля руководства	2	2
	Практическое занятие №3		
	Выявление основных проблем и выбор решений для формирования благоприятного морально-психологического климата коллектива	2	2
	Содержание учебного материала:		
	Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль, методы и способы принятия		
	Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив. Типы стратегий и методы стратегического планирования		
	Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теории потребностей	24	2

	Управление рисками. Понятие риска. Стратегия и тактика управления рисками. Ограничение рисков.		
	Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления		
	Информационные технологии в сфере управления производством. Коммуникации и их совершенствование. Понятие и использование информации. Виды научно-информационной деятельности. Компьютерные системы информационного менеджмента.		
	Практическое занятие №4	2	2
	Решение проблем конфликтной ситуации		
	Содержание учебного материала:	6	2
	Этика делового общения		
	Современный менеджер. Деловые отношения. Стил переговоров. Организация деловых совещаний. Приемы ведения деловой беседы. Оформление офиса железнодорожной инфраструктуры.		
	Практическое занятие №5	2	2
	Проработка способов создания благоприятного имиджа руководителя на железнодорожном транспорте		
	Содержание учебного материала:	4	2
	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Задачи кадровых служб на железнодорожном транспорте. Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера		
	Самостоятельная работа:	30	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий, нормативно - правовой документации (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка сообщений, решение вариативных задач, выполнение упражнений по образцу.		
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите		
	Темы для подготовки докладов: Этикет делового общения Морально-психологический климат в коллективе		
Раздел 3 . Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности		54	
Тема 3.1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:	18	2
	Введение. Транспортное право как под отрасль гражданского права		
	Правовая основа деятельности Федерального железнодорожного транспорта. Федеральный закон «О железнодорожном транспорте». Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта РФ»		

Федеральный закон «Об естественных монополиях» Основные ведомственные нормативно-правовые акты		
Правовое регулирование имущественных отношений Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте. Особенности приватизации предприятий и объектов железнодорожного транспорта. Структурная реформа железнодорожного транспорта.		
Правовые вопросы обеспечения безопасной работы на железнодорожном транспорте. Организация обеспечения безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств. Работа железных дорог в чрезвычайных ситуациях.		
Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки пассажиров, багажа, груза и грузобагажа.	2	2
Практическое занятие №1	2	2
Определение основных правил управления организацией работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях		
Практическое занятие №2	2	2
Составление проектов различного рода договоров, связанных с перевозочным процессом на железнодорожном транспорте		
Содержание учебного материала:	24	2
Пенсионная система РФ: вчера, сегодня и завтра. Пенсионный возраст: перспективы и возможности. Роль НПФ в системе пенсионного обеспечения страны.		
Реализация негосударственного обеспечения в НПФ «БЛАСОСОТОЯНИЕ». НПФ «БЛАГОСТОЯНИЕ» - уполномоченный пенсионный фонд ОАО «РЖД».		
Корпоративное пенсионное обеспечение работников ОАО «РЖД».		
Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности сторон, режим рабочего времени и времени отдыха, социальное партнерство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя.		
Дисциплина работников. Трудовая дисциплина, поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность		
Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры		
Практическое занятие №3	2	2
Составление трудового договора по образцу		
Практическое занятие №4	2	2
Освоение порядка наложения и снятия дисциплинарного взыскания		
Практическое занятие №5	2	2
Проработка порядка разрешения трудовых споров		
Самостоятельная работа:	27	

	Работа по индивидуальным заданиям, подготовка сообщений и презентаций с использованием дополнительной литературы и интернет - ресурсов, подготовка к защите отчетов по практическим занятиям. Подготовка докладов по темам: 1. Разрешение трудовых конфликтов в коллективе. 2. Роль коллективного договора		
Практика по профилю специальности (ПП.02.01 Наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей): Виды работ: Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений вагонного депо. Соблюдение инструкции по правилам охраны труда. Работа в бригаде и основные функции бригадира. Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий. Ознакомление с работой дежурного по депо, нарядчиков. Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности.		36	
Темы курсовых проектов по МДК 01.02: I. Организация работы вагонсборочного участка грузового депо. 2. Организация работы вагонсборочного участка пассажирского депо. 3. Организация работы контрольного пункта автосцепки грузового депо. 4. Организация работы контрольного пункта автосцепки пассажирского депо. 5. Организация работы тележечного участка грузового депо. 6. Организация работы тележечного участка пассажирского депо. 7. Организация работы участка ремонта роликовых подшипников. 8. Организация работы колесного участка. 9. Организация работы отделения по ремонту аккумуляторных батарей. 10. Организация работы отделения по ремонту крышек люков и дверей. II. Организация работы пунктов технического обслуживания вагонов (ПТО).		30	
Самостоятельная работа на выполнение курсового проекта: Изучение лекций, конспектов, нормативной документации, сбор материала на предприятиях, использование интернет - ресурсов.		15	
Всего		396	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение реализации профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей:

Программа профессионального модуля **ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей** реализуется в следующих учебно-производственных помещениях:

Кабинет № 509

Общего курса железных дорог

Мебель:

Стол преподавателя -1 шт.

Стул преподавателя -1 шт.

Столы учебные- 15 шт.

Стулья -30 шт.

Доска классная -1 шт.

Наглядные пособия (стенды, модели, экспонаты, видеофильмы и т.д.):

Мультимедийный проектор;

Информационные стенды – (5 шт.)

Комплект плакатов по изучаемым тема;

Макеты: вагонов, сигнальных знаков, габаритов С, Т и погрузки, ИССО.

Кабинет № 504

Конструкция подвижного состава

Мебель:

Стол преподавателя -1 шт.

Стул преподавателя -1 шт.

Столы учебные- 18 шт.

Стулья -36 шт.

Доска классная -1 шт.

Стенды-9 шт;

Плакаты-30 шт.;

Ноутбук -1 шт.;

Мультимедийный проектор-1 шт.;

Наглядные пособия (стенды, модели, экспонаты, видеофильмы и т.д.):

Детали и узлы: механизма автосцепки СА-3, буксы с роликовыми подшипниками, тормозные колодки, пассажирских и грузовых тележек;

Элемент буксы с кассетными подшипниками (в разрезе);

Элемент колеса;

Макеты колесной пары;

Макеты пассажирских и грузовых тележек;

Натурные образцы элементов рессорного подвешивания;
Макет поглощающего аппарата;
Макет привода генератора пассажирского вагона;
Макет рамы вагона;
Макет автосцепного устройства;
Натурный образец механизма сцепления СА-3;

Кабинет №102

Помещение для самостоятельной работы

Мебель:

1. Стол читательский
2. Стол компьютерный
3. Стол одготумбовый
5. Стулья
6. Шкаф-витрина для выставок
7. Стол для инвалидов СИ-1

Технические средства

1. Компьютер Pentium 2,90 GHz, 2048 Mb – 1 шт.
2. Компьютер Pentium 2,90 GHz, 4096 Mb – 2 шт.
3. Компьютер Core 2DUO 2,66 GHz, 4096 Mb -1 шт.
4. Портативная индукционная петля для слабослышащих VERT-2A
5. Клавиатура с азбукой Брайля.

Комплект лицензионного программного обеспечения

MSWindows 7 (сублицензионный договор № СД-130523001 от 23.05.2013)

MSOffice 2013 (сублицензионное соглашение к государственному контракту от 21 мая 2014 г. № 10-14)

Kaspersky Endpoint Security for Windows

Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)

7-zip (GNU GPL)

UnrealCommander (GNU GPL)

Выход в интернет

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.2.1 Основные источники литературы:

5. Журавлев, П.В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.В. Журавлев [и др.]. – Москва: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. – 379 с. – ISBN 978-5-89035-982-7. – Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/45/62151/> по паролю.

6. 2. Зубович, О.А. Организация работы и управление подразделением

организации [Электронный ресурс]: учебник / О.А. Зубович, О.Ю. Липина, И.В. Петухов. – Москва: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. – 518 с. – ISBN 978-5-89035-989-6. – Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/47/39306/> по паролю.

7. 3. Давыдов, А.В. Организация оплаты и стимулирования труда персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Давыдов. – Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. – 160 с. – ISBN 978-5-89035-961-2. – Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/45/62153/> по паролю.

8. 4. Усманов, Ю.А. Организация, планирование и управление ремонтом подвижного состава [Электронный ресурс]: учебник / Ю.А. Усманов, В.А. Четвергов, А.Ю. Панычев. – Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. – 277 с. – ISBN 978-5-89035-987-2. – Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/37/2486/> по паролю

9. 5. Пукалина, Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей [Электронный ресурс]: учебник / Н.Н. Пукалина. – Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. – 447 с. – ISBN 978-5-906938-56-5. – Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/40/18721/> по паролю.

10. 6. Терешина, Н.П. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник / Н.П. Терешина, М.Г. Данилина, В.А. Подсорин. – Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. – 362 с. – ISBN 978-5-906938-67-1. – Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/45/18732/> по паролю.

11. 7. Цевелев, А.В. Бюджетирование и контроллинг материально-технического обеспечения железнодорожного транспорта [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Цевелев. – Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. – 112 с. – ISBN 978-5-906938-69-5. – Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/45/18735/> по паролю.

4.2.2 Дополнительные источники литературы (для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы):

1. Козырев, В.А. Менеджмент на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Козырев, М.И. Ковальская, А.Н. Лисенков. – Москва: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. – 675 с. – ISBN 978-5-89035-964-3. – Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/45/62152/> по паролю

2. 2. Феофилов, А.Н. Оптимальное управление парком грузовых вагонов в системе железнодорожного транспортного обслуживания [Электронный ресурс]: монография / А.Н. Феофилов. – Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. – 276 с. – ISBN 978-5-89035-980-3. – Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/40/62159/> по паролю.

3. 3. Меньших, В.И. Актово-претензионная работа на железнодорожном

транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Меньших. – Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. – 197 с. – ISBN 978-5-906938-90-9. – Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/45/225478/> по паролю.

4. Терешина, Н.П. Расходы инфраструктуры железнодорожного транспорта [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.П. Терешина, В.А. Токарев, С.М. Иноземцева. – Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. – 264 с. – ISBN 978-5-907055-84-1. – Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/45/232062/> по паролю.

5. Эрлих, Н.В. Информационные системы в сервисе оказания услуг при организации грузовых перевозок на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Эрлих [и др.]. – Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. – 213 с. – ISBN 978-5-907055-57-5. – Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/42/230291/> по паролю.

4.2.3 Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. О железнодорожном транспорте в Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 10.01.2003 №17-ФЗ в редакции Федерального закона от 03.08.2018 № 342-ФЗ. – Екатеринбург: ТД УралЮрИздат, 2019. – 36 с. – 5 экз.

2. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 10.01.2003 №18-ФЗ в редакции Федерального закона от 03.08.2018 № 312-ФЗ. – Екатеринбург: ТД УралЮрИздат, 2019. – 80 с. – 5 экз.

3. Гудок [Текст]: ежедневная транспортная газета (2016, 2017, 2018, 2019, 2020 гг.) – 1200 экз.

4. Железнодорожный транспорт [Текст]: ежемесячный научно-теоретический технико-экономический журнал (2016, 2017, 2018, 2019, 2020 гг.) – 60 экз.

5. Транспорт России [Текст]: всероссийская транспортная еженедельная информационно-аналитическая газета (2016, 2017, 2018, 2019, 2020 гг.) – 240 экз.

6. Вагоны и вагонное хозяйство [Текст]: ежеквартальный производственно-технический и научно-популярный журнал (Приложение к журналу «Локомотив») (2016, 2017, 2018, 2019, 2020 гг.). – 20 экз.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В рамках реализации программы профессионального модуля **ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей** и производственной практики (по профилю специальности) **ПМ 02. Наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей** которые проводятся концентрированно в соответствии с рабочей программой практики.

Промежуточный контроль **МДК 02.01. Организация работы и управление подразделением организации реализуются в виде дифференцированного зачета в 6, 8 семестре.**

Рубежный контроль профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей в виде экзамена (квалификационного) в 8 семестре.

Курсовой проект выполняется в 8 семестре

5.1 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения ПМ осуществляется преподавателем в процессе: проведения практических занятий, выполнения обучающимся индивидуальных заданий, тестовых заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Нумерация тем в соответствии с тематическим планом
<i>опыт, умения, знания</i>	<i>ОК, ПК</i>		
<p><i>иметь практический опыт:</i> ПО.1 планирования работы коллектива исполнителей; ПО.2 определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации; <i>уметь:</i> У.1 ставить производственные задачи коллективу исполнителей; У.2 докладывать о ходе выполнения производственной задачи; У.3 проверять качество выполняемых работ; У.4 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством. <i>знать:</i> 3.1 основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта; 3.2 организацию производственного и технологического процессов; 3.3 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования; 3.4 ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; 3.5 функции, виды и психологию менеджмента; 3.6 основы организации работы коллектива исполнителей; 3.7 принципы делового общения в коллективе; 3.8 особенности менеджмента</p>	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ОК 8 Самостоятельно</p>	<p>текущий контроль в форме: защиты отчётов по практическим занятиям, оценка выступлений с сообщениями, защита курсовой работы, зачеты по производственной практике, квалификационный экзамен</p>	<p>T.1.1 T.2.1, T3.1 T.1.1 T.2.1 T.2.1 T.3.1 T.1.1 T.2.1 T.3.1 T.2.1 T.2.1 T.2.1</p>

в области профессиональной деятельности; 3.9 нормирование труда; 3.10 правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;	определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		T.3.1
3.11 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;		T.1.1
3.12 нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	ПК 1.1 Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.		T.2.1
			T1.3.1

