

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Хатямов Рушан Фаритович  
Должность: Директор филиала СамГУПС в г. Пензе  
Дата подписания: 19.05.2021 12:36:00  
Уникальный программный ключ:  
98fd15750393b14b837b6336369ff46764a01e8ae27bb7c6fb7394f99821e0ad

Приложение  
ППССЗ по специальности  
13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Базовая подготовка среднего профессионального образования  
Год начала подготовки 2020*

Пенза 2020г.

**ОДОБРЕНА**

на заседании ЦК «Общепрофессиональные дисциплины»

Протокол от «15» мая 2020 г. № 7

Председатель

 /С.П. Лысый/

«15» мая 2020 г.

**СОГЛАСОВАНА**

Заместитель директора по учебной работе филиала СамГУПС в г. Пензе

 И.А. Поликанова

«15» мая 2020 г.



Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

**Составитель (автор):** А. Н. Беспалов, преподаватель филиала СамГУПС в г. Пензе

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЕ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ</b>	<b>18</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности СПО 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – 10, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5.

## 1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – 10 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.5	<ul style="list-style-type: none"><li>– выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li><li>– использовать сеть Internet и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</li><li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li><li>– обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li><li>– получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li><li>– применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li><li>– применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li><li>– общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li><li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li><li>– основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li><li>– основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</li></ul>

## 1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

**Для очной формы обучения:** максимальной учебной нагрузки студента 94 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 82 часа, самостоятельной работы 10 часов.

**Для заочной формы обучения:** максимальной учебной нагрузки 94 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов, самостоятельной работы 78 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальное количество часов</b>	<b>94</b>
<b>Количество аудиторных часов</b>	<b>82</b>
<b>в том числе:</b>	
теоретическое обучение	22
практические занятия	60
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	<b>10</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

#### Заочная форма обучения

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальное количество часов</b>	<b>94</b>
<b>Количество аудиторных часов</b>	<b>16</b>
<b>в том числе:</b>	
теоретическое обучение	4
практические занятия	12
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	<b>78</b>
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (очная форма обучения)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информация и информационные технологии</b>		<b>4</b>	2 – 3
Тема 1.1 Информация и информационные ресурсы	<b>Содержание учебного материала</b> Информация: классификация, свойства и их характеристика. Информационные ресурсы. Типы информационных систем. Концепция создания и тенденции развития рынка информационных услуг.	2	
Тема 1.2 Информационные технологии и компьютерные системы	<b>Содержание учебного материала</b> Характеристики современных персональных компьютеров. Понятие и назначение информационных технологий. Компоненты компьютерной системы: информационное обеспечение, технические средства, их функции. Возможности и тенденции развития современных компьютерных систем. Понятие и виды автоматизированных информационных технологий.	2	
<b>Раздел 2. Базовые и прикладные информационные технологии</b>		<b>32</b>	2 – 3
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	Текстовый редактор Word. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение и проверка информации. Исправление ошибок. Форматирование и редактирование текста документа. Шрифтовое оформление.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>	
	Практическая работа № 1 Создание текстовых документов, оформленных в соответствии с ГОСТ	2	
	Практическая работа №2 Создание текстовых документов, оформленных в соответствии с ГОСТ	2	
	Практическая работа №3 Создание документов, содержащих графику и таблицы	2	
Практическая работа №4 Создание комплексных документов в текстовом редакторе	2		

	Практическая работа №5 Создание комплексных документов в текстовом редакторе	2	
	Практическая работа №6 Форматирование и редактирование готового документа	2	
Тема 2.2 Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Табличный процессор Excel. Понятие электронной таблицы. Типы входных данных. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Ввод данных. Ввод формул. Базы данных в MS Excel. Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных. Графические возможности MS Excel. Построение диаграмм. Объединение электронных таблиц.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	
	Практическая работа №7 Вычислительные функции MS Excel	2	
	Практическая работа №8 Графическое изображение данных в электронных таблицах	2	
	Практическая работа №9 Решение профессиональных задач в Excel	2	
Тема 2.3 Редактор для создания диаграмм и блок-схем	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Векторный графический редактор Visio. Назначение редактора. Обобщенная технология работы с редактором. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение информации. Форматирование и редактирование документа.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Практическая работа №10 Создание электротехнической схемы.	2	
	Практическая работа №11 Создание электротехнической схемы по вариантам.	2	
Тема 2.4 Мультимедийные технологии	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Современные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении MS PowerPoint. Мастер автосодержания. Шаблон оформления. Оформление презентации. Настройка фона и анимации		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа №12 Создание презентации с помощью шаблона оформления. Создание презентации с использованием гиперссылок и настройка анимации.		
<b>Раздел 3. Технология обработки графической информации</b>		<b>38</b>	2 – 3
Тема 3.1 Основы компьютерной графики	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>38</b>	
	Понятие компьютерной графики. Определения графического редактора, изображения. Виды изображений. Классификации компьютерной графики. Определение, назначение, особенности, достоинства и недостатки векторной графики. Редакторы работы с векторной графикой. Форматы векторных графических изображений		

	Компас-3D. Общие сведения работы в системе Компас. Интерфейс программы. Создание нового документа. Построение отдельных элементов. Компоновка чертежа. Нанесение размеров. Создание спецификации.		
	Назначение системы AutoCad. Интерфейс программы и индикаторы режима чтения. Работа с командной строкой и ввод данных. Настройка рабочих режимов. Техника и команды редактирования примитивов. Работа с блоками и атрибутами. Работа с внешними ссылками. Нанесение размеров.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>32</b>	
	Практическая работа №13 Компас-3D Настройка и создания чертежа	2	
	Практическая работа №14 Компас-3D Создания чертежа	2	
	Практическая работа №15 Компас-3D Создания чертежа	2	
	Практическая работа №16 Компас-3D Создание чертежа	2	
	Практическая работа №17 Компас-3D Оформление чертежа. Постановка размеров.Создание спецификации	2	
	Практическая работа №18 Компас-3DCоздание принципиальных электрических и функциональных схем	2	
	Практическая работа №19 Компас-3DCоздание принципиальных электрических и функциональных схем	2	
	Практическая работа №20 Компас-3DCоздание принципиальных электрических и функциональных схем	2	
	Практическая работа №21 AutoCad Настройка системной среды и построение простых объектов	2	
	Практическая работа №22 AutoCadРвбота с линиями. Построение зеркального отображения	2	
	Практическая работа №23 AutoCad Команды конструирования объектов	2	
	Практическая работа №24 AutoCad Работа со слоями, блоками	2	
	Практическая работа №25 AutoCadРабота с внешними ссылками, постановка размеров	2	
	Практическая работа №26 AutoCadСоздание принципиальных электрических схем	2	
	Практическая работа №27 AutoCadСоздание принципиальных электрических схем	2	
	Практическая работа №28 AutoCadСоздание принципиальных электрических схем	2	
<b>Раздел 4. Телекоммуникационные технологии</b>		<b>8</b>	
Тема 4.1	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2 – 3
Локальные и	Передача информации. Локальные компьютерные сети. Глобальная компьютерная		



глобальные информационные системы	сеть Интернет. Подключение к Интернету. Электронная почта. Всемирная паутина. Поиск информации в Интернете.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа №29 Средства поиска информации в интернете.		
Тема 4.2 Основы обеспечения информационной безопасности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Защита информации от несанкционированного доступа. Требования к выбору пароля. Криптографические методы защиты. Электронная подпись. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Защита информации от компьютерных вирусов. Антивирусные программы		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическая работа №30 Безопасная работа в сети Internet	<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>10</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>94</b>	

**2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (очная форма обучения)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информация и информационные технологии</b>		<b>4</b>	2 – 3
Тема 1.1 Информация и информационные ресурсы	<b>Содержание учебного материала</b> Информация: классификация, свойства и их характеристика. Информационные ресурсы. Типы информационных систем. Концепция создания и тенденции развития рынка информационных услуг.	2	
Тема 1.2 Информационные технологии и компьютерные системы	<b>Содержание учебного материала / Самостоятельная работа:</b> Характеристики современных персональных компьютеров. Понятие и назначение информационных технологий. Компоненты компьютерной системы: информационное обеспечение, технические средства, их функции. Возможности и тенденции развития современных компьютерных систем. Понятие и виды автоматизированных информационных технологий.	2	
<b>Раздел 2. Базовые и прикладные информационные технологии</b>		<b>32</b>	2 – 3
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры	<b>Содержание учебного материала / Самостоятельная работа:</b> Текстовый редактор Word. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение и проверка информации. Исправление ошибок. Форматирование и редактирование текста документа. Шрифтовое оформление. Создание текстовых документов, оформленных в соответствии с ГОСТ Создание текстовых документов, оформленных в соответствии с ГОСТ Создание документов, содержащих графику и таблицы Создание комплексных документов в текстовом редакторе	<b>14</b>	

	Создание комплексных документов в текстовом редакторе Форматирование и редактирование готового документа		
Тема 2.2 Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы	<b>Содержание учебного материала</b> Табличный процессор Excel. Понятие электронной таблицы. Типы входных данных. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Ввод данных. Ввод формул. Базы данных в MS Excel. Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных. Графические возможности MS Excel. Построение диаграмм. Объединение электронных таблиц.	<b>8</b>  2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Вычислительные функции MS Excel	<b>6</b>	
	Графическое изображение данных в электронных таблицах		
	Решение профессиональных задач в Excel		
Тема 2.3 Редактор для создания диаграмм и блок-схем	<b>Содержание учебного материала / Самостоятельная работа:</b> Векторный графический редактор Visio. Назначение редактора. Обобщенная технология работы с редактором. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение информации. Форматирование и редактирование документа. Создание электротехнической схемы. Создание электротехнической схемы по вариантам.	<b>6</b>	
Тема 2.4 Мультимедийные технологии	<b>Содержание учебного материала / Самостоятельная работа:</b> Современные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении MS PowerPoint. Мастер автосодержания. Шаблон оформления. Оформление презентации. Настройка фона и анимации Создание презентации с помощью шаблона оформления. Создание презентации с использованием гиперссылок и настройка анимации.	<b>4</b>	
<b>Раздел 3. Технология обработки графической информации</b>		<b>38</b>	2 – 3
Тема 3.1 Основы компьютерной графики	<b>Содержание учебного материала / Самостоятельная работа:</b> Понятие компьютерной графики. Определения графического редактора, изображения. Виды изображений. Классификации компьютерной графики. Определение, назначение, особенности, достоинства и недостатки векторной графики. Редакторы работы с векторной графикой. Форматы векторных графических изображений	<b>38</b>	

	<p>Компас-3D. Общие сведения работы в системе Компас. Интерфейс программы.  Создание нового документа. Построение отдельных элементов. Компоновка чертежа.  Нанесение размеров. Создание спецификации.  Назначение системы AutoCad. Интерфейс программы и индикаторы режима чтения.  Работа с командной строкой и ввод данных. Настройка рабочих режимов. Техника и команды редактирования примитивов. Работа с блоками и атрибутами. Работа с внешними ссылками. Нанесение размеров.  Компас-3D Настройка и создания чертежа  Компас-3D Создания чертежа  Компас-3D Создания чертежа  Компас-3D Создание чертежа  Компас-3D Оформление чертежа. Постановка размеров.Создание спецификации  Компас-3DСоздание принципиальных электрических и функциональных схем  Компас-3DСоздание принципиальных электрических и функциональных схем  Компас-3DСоздание принципиальных электрических и функциональных схем  AutoCad Настройка системной среды и построение простых объектов  AutoCadРбота с линиями. Построение зеркального отображения  AutoCad Команды конструирования объектов  AutoCad Работа со слоями, блоками  AutoCadРабота с внешними ссылками, постановка размеров  AutoCadСоздание принципиальных электрических схем  AutoCadСоздание принципиальных электрических схем  AutoCadСоздание принципиальных электрических схем</p>		
<b>Раздел 4. Телекоммуникационные технологии</b>		<b>8</b>	
Тема 4.1 Локальные и	<p><b>Содержание учебного материала / Самостоятельная работа:</b>  Передача информации. Локальные компьютерные сети. Глобальная компьютерная</p>		2 – 3

глобальные информационные системы	сеть Интернет. Подключение к Интернету. Электронная почта. Всемирная паутина. Поиск информации в Интернете.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа №29 Средства поиска информации в интернете.		
Тема 4.2 Основы обеспечения информационной безопасности	<b>Содержание учебного материала / Самостоятельная работа:</b>	<b>4</b>	
	Защита информации от несанкционированного доступа. Требования к выбору пароля. Криптографические методы защиты. Электронная подпись. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Защита информации от компьютерных вирусов. Антивирусные программы		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическая работа №30 Безопасная работа в сети Internet	<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>94</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Освоение программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивается наличием учебного кабинета, и кабинета для самостоятельной работы, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в сеть Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся. Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

**Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете № 302**

#### **Информационные технологии:**

##### **Мебель:**

Стол преподавателя – 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Учебные столы -15 шт.

стулья – 30 шт.

Стол компьютерный - 1 шт.

Доска классная - 1 шт.

Технические средства:

ELNETHUB 1 шт.

Компьютер в комплекте - 15 шт.

Кондиционер 2 шт.

Монитор LGW 2043 S-PF 1 шт.

Принтер лазерный - 1 шт.

Принтер Epson- 1 шт.

Системный блок с конфигурацией №1 - 1 шт.

Наглядные пособия (стенды, модели, экспонаты, видеофильмы и т.д.):

Плакат «Компьютер и безопасность»

Стенд Информации

Стенд «Табличный процессор Microsoft Excel

Стенд «Правила поведения в компьютерном классе»

#### **Помещение для самостоятельной работы Кабинет №102:**

##### **Мебель:**

1. Стол читательский

2. Стол компьютерный

3. Стол однотумбовый

5. Стулья

6. Шкаф-витрина для выставок

7. Стол для инвалидов СИ-1

##### **Технические средства**

1. Компьютер Pentium 2,90 GHz, 2048 Mb – 1 шт.

2. Компьютер Pentium 2,90 GHz, 4096 Mb – 2 шт.

3. Компьютер Core 2DUO 2,66 GHz, 4096 Mb -1 шт.

4. Портативная индукционная петля для слабослышащих VERT-2A

5. Клавиатура с азбукой Брайля.

**Комплект лицензионного программного обеспечения**

MSWindows 7 (сублицензионный договор № СД-130523001 от 23.05.2013)

MSOffice 2013 (сублицензионное соглашение к государственному контракту от 21 мая 2014 г. № 10-14)

Kaspersky Endpoint Security for Windows

Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)

7-zip (GNUGPL)

UnrealCommander (GNUGPL)

Выход в интернет

### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **Основная литература:**

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - 5-е изд., стер. - Москва: Академия, 2017 г. - 416 с.

2. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Е.В. Филимонова. — Москва: КноРус, 2017. — 482 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-04887-0. — URL: <https://book.ru/book/922139>. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922139> по паролю.

3. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html> по паролю.

4. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва: КноРус, 2019. — 271 с. — ISBN 978-5-406-01669-5. — URL: <https://book.ru/book/936664>. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/936664> по паролю.

5. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Филимонова Е.В. — Москва: КноРус, 2019. — 482 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06532-7. — URL: <https://book.ru/book/929468>. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929468> по паролю.

#### **Дополнительная литература:**

1. Капралова, М.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие по специальности 13.02.07 «Электроснабжение (по отраслям)» / М.А. Капралова. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 311 с. — ISBN 978-5-906938-92-3. — Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/42/225472/> по паролю.

2. Кузнецов, П.У. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Кузнецов П.У. — Москва: Юстиция,

2018. — 214 с. — ISBN 978-5-4365-2649-2. — URL: <https://book.ru/book/933729>. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/933729> по паролю.

3. Филиппова, Л. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. А. Филиппова. — Москва: Российская таможенная академия, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-9590-1015-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93185.html>. — Режим доступа: для авторизир.пользователей по паролю.

4. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html> по паролю.

5. Филимонова, Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Филимонова Е.В. — Москва: Юстиция, 2019. — 213 с. — ISBN 978-5-4365-2703-1. — URL: <https://book.ru/book/930139>. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930139> по паролю.

6. Филимонова, Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Филимонова Е.В. — Москва: Юстиция, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-4365-4574-5. — URL: <https://book.ru/book/935646>. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/935646> по паролю.

#### **Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:**

1. О железнодорожном транспорте в Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 10.01.2003 №17-ФЗ в редакции Федерального закона от 03.08.2018 № 342-ФЗ. — Екатеринбург: ТД УралЮрИздат, 2019. — 36 с. — 5 экз.

2. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 10.01.2003 №18-ФЗ в редакции Федерального закона от 03.08.2018 № 312-ФЗ. — Екатеринбург: ТД УралЮрИздат, 2019. — 80 с. — 5 экз.

3. Гудок [Текст]: ежедневная транспортная газета (2016, 2017, 2018, 2019, 2020 гг.) — 1200 экз.

4. Железнодорожный транспорт [Текст]: ежемесячный научно-теоретический технико-экономический журнал (2016, 2017, 2018, 2019, 2020 гг.) — 60 экз.

5. Транспорт России [Текст]: всероссийская транспортная еженедельная информационно-аналитическая газета (2016, 2017, 2018, 2019, 2020 гг.) — 240 экз.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. ЭБС IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

2. ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com>

3. ЭБС УМЦ ЖДТ - <http://umczdt.ru/>

4. ЭБС Book.ru - <https://www.book.ru/>



**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

*Результаты обучения*

*Критерии оценки*

*Методы оценки*

<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- использовать сеть Internet и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li> <li>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> </ul> <p>основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все практические работы выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все практические работы выполнены, некоторые пункты практических работ выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения практических работ выполнено, некоторые пункты из выполненных работ содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные практические работы содержат грубые ошибки.</p>	<p>Наблюдение за работой обучающихся при выполнении практических работ.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Проведение и оценка результатов фронтального опроса.</p> <p>Оценка презентаций по выбранной теме профессионально ориентированного содержания.</p>
--	--	--

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

### 5.1 Пассивные:

- лекции традиционные без применения мультимедийных средств и без раздаточного материала;
- демонстрация учебных фильмов;
- рассказ;
- семинары, преимущественно в виде обсуждения докладов студентов по тем или иным вопросам;
- самостоятельные и контрольные работы;
- тесты;
- чтение и опрос.

*(взаимодействие преподавателя как субъекта с обучающимся как объектом познавательной деятельности).*

### 5.2 Активные и интерактивные:

- работа в группах;
- учебная дискуссия;
- деловые и ролевые игры;
- игровые упражнения;
- творческие задания;
- круглые столы (конференции) с использованием средств мультимедиа;
- решение проблемных задач;
- анализ конкретных ситуаций;
- метод модульного обучения;
- практический эксперимент;
- обучение с использованием компьютерных обучающих программ;

*(взаимодействие преподавателя как субъекта с обучающимся как субъектом познавательной деятельности).*