

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Хатямов Рушан Фаритович  
Должность: Директор филиала СамГУПС в г. Пензе  
Дата подписания: 12.05.2021 20:57:29  
Уникальный программный ключ:  
98fd15750393b14b837b6336369ff46764a01e8ae27bb7c6fb7394f99821e0ad

Приложение  
ППССЗ по специальности  
27.02.03 Автоматика и телемеханика  
на транспорте  
(железнодорожном транспорте)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

*Базовая подготовка среднего профессионального образования  
Год начала подготовки 2020*


Пенза 2020 г.

**ОДОБРЕНА**

на заседании ЦК «Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл»

Протокол от «15» мая 2020 г. № 7

Председатель

 /Л.В. Кувшинова/  
«15» мая 2020 г.



**СОГЛАСОВАНА**

заместитель директора по учебной работе  
филиала СамГУПС в г. Пензе

И.А. Поликанова

2020 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)

**Составитель (автор):** Т. А. Пономарёва, преподаватель филиала СамГУПС в г. Пензе

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	18
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	21
<b>5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ</b>	24

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программы учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 27.02.03. «Автоматика и телемеханика на железнодорожном транспорте».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована образовательными учреждениями профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ):

Учебная дисциплина **Психология общения** является общепрофессиональной дисциплиной ОП. 02 профессионального цикла ОП.00 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

## 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Код ПК ОК	Умения	Знания
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины (очное отделение):

**Для очной формы обучения:** максимальной учебной нагрузки студента 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа, самостоятельной работы 4 часа.

**Для заочной формы обучения:** максимальной учебной нагрузки студента 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 часов, самостоятельной работы 42 часов.

## - СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
лекции	22
практические работы	12
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект) ( <i>не предусмотрено</i> )	<i>не предусмотрено</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
- домашние задания: - составление схем, таблиц; - ответы на вопросы;	2
- работа с источниками, документами, учебниками, понятиями.	2
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) ( <i>не предусмотрено</i> )	<i>не предусмотрено</i>
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	<b>10</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Заочное форма обучения

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>6</b>
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	не предусмотрено
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>42</b>
- домашние задания:	20
- составление схем, таблиц;	2
- ответы на вопросы;	14
- работа с источниками, документами, учебниками, понятиями.	6
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i>	не предусмотрено
<b>Итоговая аттестация в форме зачёта</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения.

Очная форма обучения.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Психология общения: история, структура и значение дисциплины</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Психология как наука. История её возникновения и развития Структура психологической науки Коммуникативная деятельность – понятие, мотивы Значение психологии общения для разностороннего развития личности	2	1,2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	-	
<b>Тема 2. Общение как слагаемое взаимоотношений</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Общение в системе межличностных и общественных отношений; Единство общения и деятельности; Структура общения; Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе.	2	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Общительность. Общение и деятельность.	2	2
<b>Тема 3. Структура психологии общения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Субъекты общения Средства, потребности, мотивация и цели. Способы взаимодействия, взаимовлияния и отражения влияний в процессе общения.	2	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	



	Контрольные работы	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 4. Основы стрессоустойчивости-понятие, особенности формирования</b>	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	Понятие стрессоустойчивости – значение, пути формирования (тестирование на уровень стрессоустойчивости) Техники релаксации	-	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
	<b>Тема 5. Влияние имиджа на эффективность коммуникаций</b>	<i>Содержание учебного материала:</i>	
Содержание Имидж – определение, значение Функции имиджа Влияние имиджа на эффективность коммуникаций		2	2
Лабораторные работы		-	
Практические занятия		-	
Контрольные работы		-	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 6. Эффекты восприятия</b>		<i>Содержание учебного материала:</i>	
	Эффекты восприятия-их разновидности и значение Соотношения «я-реальное» и «я-идеальное» Как формировать отношение к себе и окружающим	-	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	

<b>Тема 7. Развитие стрессоустойчивости через укрепление нервной системы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	Основные способы и приёмы развития стрессоустойчивости Дыхательная гимнастика по методу А.Н. Стрельниковой Телесное ориентирование – как оно работает, методы применения		2	1,2
<b>Тема 8. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1. Транзактный анализ Э.Берна 2. Раскрытие принципа транзакций (тест на превалирующие транзакции в общении). 3. Реагирование в рамках общения – «я» сообщения, принципы их построения		2	2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	<b>Контрольная работа</b> Экспресс-опрос		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
<b>Тема 9. Разработка сценариев взаимодействия и определение их роли в межличностном общении</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	Построение сценариев взаимодействия Рольные, гендерные, профессиональные и социокультурные сценарии взаимодействия – примеры Обработка эмоций как важный элемент разгрузки		-	2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	Контрольные работы		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 10. Основные элементы коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	Определение элементов коммуникаций (Проведение теста на уровень развития коммуникативных способностей) Коммуникативные способности как слагаемое общей культуры человека Способы развития коммуникативных способностей		2	2

	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 11. Виды, правила и техники слушания.</b>	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	Что такое осознанное слушание Виды слушания Типичные ошибки слушания Правила слушания	-	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 12. Стрессовые ситуации и работа с ними</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Практическое занятие – как справиться с чрезмерными эмоциональными нагрузками. Ролевая игра с элементами тренинга - присутствия	2	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Тема 13. Психологические аспекты общения</b>	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	Перецепция и эмпатия Особенности реагирования в процессе коммуникации	2	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
	<i>Содержание учебного материала:</i>		

Тема 14. Деловая беседа	Особенности деловой беседы Принцип построения деловой беседы Аргументация в процессе деловой беседы	-	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
Тема 15. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Понятие конфликта, структура Разновидности конфликтов Особенности реагирования в конфликте Методы разрешения и упреждения конфликтов Рольные особенности реагирования в конфликте Работа с неразрешёнными конфликтами	-	1,2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Урегулирование конфликтов	2	2
	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Гнев, агрессия – их различия, источники, особенности Методы работы с негативными эмоциями Использование проективных методик как способа разрешения вытесненных эмоций	2	2
Тема 16. Гнев и агрессия.	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
	<b>Содержание учебного материала:</b>		
Тема 17. Деловой этикет, Мораль и этика	Деловой этикет – его составляющие, особенности Понятие dress-code как составляющее делового этикета Особенности речевого этикета Понятие: этика и мораль. Категория этики.	2	2

	Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b><i>Промежуточная аттестация</i></b>		10	
<b><i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i></b>			
<b><i>Всего:</i></b>		48 часов	

### Заочная форма обучения.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b>  <b>Введение. Общение как обмен информацией, как взаимодействие, как восприятие людьми друг друга</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Психология как наука. История её возникновения и развития Структура психологической науки Коммуникативная деятельность – понятие, мотивы Значение психологии общения для разностороннего развития личности	2	1,2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Введение в учебную дисциплину 2. Общение в системе межличностных и общественных отношений 3. Виды, функции общения. 4. Общительность. Общение и деятельность.	24	3

	<p>5. Общение как обмен информацией (коммуникация). Коммуникативные барьеры. Вербальная коммуникация.</p> <p>6. Невербальная коммуникация.</p> <p>7. Методы развития коммуникативных способностей. Виды и техники слушания. Коммуникативная толерантность.</p> <p>8. Общение как взаимодействие (интеракция).</p> <p>9. Манипуляции в общении.</p> <p>10. Конфликт как особая форма взаимодействия.</p> <p>11. Стратегии и тактики поведения в конфликте.</p> <p>12. Урегулирование конфликтов.</p>		
<p><b>Тема 2. Невербальная коммуникация. Конфликт – неэффективное общение.</b></p>	<p><b><i>Содержание учебного материала:</i></b></p>		
	<p>Определение элементов коммуникаций (Проведение теста на уровень развития коммуникативных способностей) Коммуникативные способности как слагаемое общей культуры человека Способы развития коммуникативных способностей</p>	2	2
	<p>Лабораторные работы</p>	-	
	<p>Практические занятия</p>	-	
	<p>Контрольные работы</p>	-	
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>1. Урегулирование конфликтов</p>	24	1	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Механизмы межличностного восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.</li> <li>3. Общение и темперамент.</li> <li>4. Общение и характер человека. Характер и воля.</li> <li>5. Эмоции и чувства в процессе общения. Саморегуляция.</li> <li>6. Культура телефонного общения.</li> <li>7. Деловая беседа как форма социального взаимодействия. Формы постановки вопросов.</li> <li>8. Деловые переговоры как разновидность общения.</li> <li>9. Психология публичного выступления.</li> <li>10. Ведение дискуссии. Аргументация.</li> <li>11. Собеседование при приеме на работу.</li> <li>12. Профессиональная этика. Деловой этикет. Особенности национальной этики.</li> </ol>		
<b>Тема 3</b>  <b>Оптимизация общения. Итоговый контроль.</b>	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	Правила подачи обратной связи. Правила поведения в роли воспринимающего обратную связь. Способы повышения эффективности коммуникации. Правила эффективного слушания. Способы коррекции ошибок восприятия других людей с опорой на эталоны. Правила оптимизации процесса общения.	2	2



	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
<b><i>Итоговая аттестация в форме зачёта</i></b>		-	
<b><i>Всего:</i></b>		<b>48 часов</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины «Психология общения» обеспечивается наличием учебного кабинета, и кабинета для самостоятельной работы, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в сеть Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся. Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

**Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете №417  
Гуманитарные науки.**

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

**Мебель:**

Столы учебные – 15 шт.;

Стулья – 30 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.;

Стул преподавателя – 1 шт.;

Классная доска – 1 шт.;

**Технические средства:**

-проекторный комплект;

(проектор BenqMX525, Ноутбук Dell,

Экран Siemens 203x203(ПТ0009);

видеомагнитофон;

телевизор Philips;

**Наглядные пособия (стенды, модели, экспонаты, видеофильмы и т.д.):**

стенды:

начальный курс экономики (8 стендов);

наш край;

из истории российских железных дорог (6 стендов);

государственные символы;

стенд информации

**Помещение для самостоятельной работы**

Кабинет № 102

Мебель:

1. Стол читательский -10 шт.

2. Стол компьютерный - 4 шт.

3. Стол одностумбовый - 1 шт.

5. Стулья – 24 шт.

6. Шкаф-витрина для выставок – 1 шт.

Технические средства

1. Компьютер Pentium 2,90 GHz, 2048 Mb – 1 шт.
2. Компьютер Pentium 2,90 GHz, 4096 Mb – 2 шт.
3. Компьютер Core 2DUO 2,66 GHz, 4096 Mb -1 шт.

Комплект лицензионного программного обеспечения

MS Windows 7 (сублицензионный договор № СД-130523001 от 23.05.2013)

MS Office 2013 (сублицензионное соглашение к государственному

контракту от 21 мая 2014 г. № 10-14)

Kaspersky Endpoint Security for Windows

Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)

7-zip (GNUGPL)

Unreal Commander (GNUGPL)

Выход в интернет.

### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **Основная литература:**

1. Рогов, Е.И. Психология общения + eПриложение: Тесты [Электронный ресурс]: учебник / Е.И. Рогов. — Москва: КноРус, 2018. — 260 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06194-7. — URL: <https://book.ru/book/927031>. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927031> по паролю.

2. Рогов, Е.И. Психология общения (СПО) + eПриложение: Тесты (СПО) [Текст]: учебник / Е.И. Рогов. - Москва: КноРус, 2019. - 260 с. - (Среднее профессиональное образование).

3. Рогов, Е.И. Психология общения + eПриложение: Тесты [Электронный ресурс]: учебник / Е.И. Рогов. — Москва: КноРус, 2019. — 260 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06980-6. — URL: <https://book.ru/book/931371>. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931371> по паролю.

4. Аминов, И.И. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник / Аминов И.И. — Москва: КноРус, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-406-07626-2. — URL: <https://book.ru/book/934015>. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/934015> по паролю.

#### **Дополнительная литература:**

1. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник / Бордовская Н.В., под. ред., Костромина С.Н., Москвичева Н.Л., Зиновьева Е.В. — Москва: КноРус, 2017. — 291 с. — ISBN 978-5-406-05678-3. — URL: <https://book.ru/book/922389>. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922389> по паролю.

2. Бордовская, Н.В. Психология делового общения. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Бордовская Н.В., Костромина С.Н., Зиновьева Е.В. и др. — Москва: КноРус, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-406-06571-6. — URL: <https://book.ru/book/929675>. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929675> по паролю.

3. Кузнецова, М. А. Психология общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст:

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94194.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей по паролю.

4. Маслова, Т. А. Психология общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов: Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85787.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/85787> по паролю.

5. Сахарчук, Е.С. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник / Сахарчук Е.С. — Москва: КноРус, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-406-07303-2. — URL: <https://book.ru/book/932817>. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/932817> по паролю.

#### **Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:**

1. Психология общения [Электронный ресурс]: энциклопедический словарь / М. М. Абдуллаева, В. В. Абраменкова, С. М. Аврамченко [и др.]; под редакцией А. А. Бодалева. — 2-е изд. — Москва: Когито-Центр, 2019. — 600 с. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88339.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей по паролю.

2. О железнодорожном транспорте в Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 10.01.2003 №17-ФЗ в редакции Федерального закона от 03.08.2018 № 342-ФЗ. — Екатеринбург: ТД УралЮрИздат, 2019. — 36 с. — 5 экз.

3. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 10.01.2003 №18-ФЗ в редакции Федерального закона от 03.08.2018 № 312-ФЗ. — Екатеринбург: ТД УралЮрИздат, 2019. — 80 с. — 5 экз.

4. Гудок [Текст]: ежедневная транспортная газета (2016, 2017, 2018, 2019, 2020 гг.) — 1200 экз.

5. Железнодорожный транспорт [Текст]: ежемесячный научно-теоретический технико-экономический журнал (2016, 2017, 2018, 2019, 2020 гг.) — 60 экз.

6. Транспорт России [Текст]: всероссийская транспортная еженедельная информационно-аналитическая газета (2016, 2017, 2018, 2019, 2020 гг.) — 240 экз.

7. Автоматика, связь, информатика [Текст]: ежемесячный научно-теоретический и производственно-технический журнал (2016, 2017, 2018, 2019, 2020 гг.) — 60 экз.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. ЭБС IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

2. ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com>

3. ЭБС УМЦ ЖДТ - <http://umczdt.ru/>

4. ЭБС Book.ru - <https://www.book.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, контрольных и самостоятельных проверочных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- виды социальных взаимодействий;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники, приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- этические принципы общения;</li> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p>	<p>Использует информационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. Анализирует и оценивает информацию для личностного развития. Составляет устный ответ в соответствии с нормами этикета.</p> <p>Умеет владеть собой в сложных ситуациях. Осуществляет поиск и оценивает информацию для личностного развития.</p> <p>Умеет оценивать ситуацию для решения вопроса.</p> <p>Использует приемы саморегуляции в процессе межличностного общения.</p> <p>Умеет владеть собой в сложных ситуациях.</p>	<p>Текущий контроль: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Итоговый контроль: зачет.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</li> <li>-организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</li> <li>-решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;</li> <li>-осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>-использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;</li> <li>- работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</li> <li>- ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и</li> </ul>	<p>Осуществляет поиск и оценивает информацию для личностного развития.</p> <p>Умеет оценивать ситуацию для решения вопроса.</p> <p>Принимает решения в сложных, нестандартных ситуациях. Знает эффективные методы общения в коллективе.</p> <p>Знает свою роль в деловой ситуации и понимает принципы общения в данной ситуации.</p> <p>Знает психологические аспекты делового общения.</p> <p>Знает и понимает значение профессиональной этики.</p> <p>Знает моральные нормы общения</p>	
--	---	--

<p>контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий; - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; -быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>		
--	--	--

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

### **5.1 Пассивные:**

- лекции традиционные без применения мультимедийных средств и без раздаточного материала;
- демонстрация учебных фильмов;
- рассказ;
- семинары, преимущественно в виде обсуждения докладов студентов по тем или иным вопросам;
- самостоятельные и контрольные работы;
- тесты;
- чтение и опрос.

*(взаимодействие преподавателя как субъекта с обучающимся как объектом познавательной деятельности).*

### **5.2 Активные и интерактивные:**

- работа в группах;
- учебная дискуссия;
- деловые и ролевые игры;
- игровые упражнения;
- творческие задания;
- круглые столы (конференции) с использованием средств мультимедиа;
- решение проблемных задач;
- анализ конкретных ситуаций;
- метод модульного обучения;
- практический эксперимент;
- обучение с использованием компьютерных обучающих программ;

*(взаимодействие преподавателя как субъекта с обучающимся как субъектом познавательной деятельности).*