

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хатямов Рушан Фаритович
Должность: Директор филиала СамГУПС в г. Пензе
Дата подписания: 12.05.2021 18:22:05
Уникальный программный ключ:
98fd15750393b14b837b6336369ff46764a01e8ae27bb7c6fb7394f99821e0ad

Приложение
ППССЗ по специальности
13.02.07 Электроснабжение
(по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

*Базовая подготовка среднего профессионального образования
Год начала подготовки 2020*

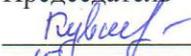
Пенза 2020 г.

ОДОБРЕНА

на заседании ЦК «Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл»

Протокол от «15» мая 2020 г. № 7

Председатель

 /Л.В. Кувшинова/
«15» мая 2020 г.



СОГЛАСОВАНА

заместитель директора по учебной работе
филиала СамГУПС в г. Пензе

И.А. Поликанова

2020 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Составитель (автор): Т. А. Пономарёва, преподаватель филиала СамГУПС в г. Пензе

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общегуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p style="text-align: center;">– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</p> <p style="text-align: center;">– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p style="text-align: center;">– оценивать результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью;</p> <p style="text-align: center;">– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <p style="text-align: center;">– структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p style="text-align: center;">– применять современную научную профессиональную</p>	<p style="text-align: center;">– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p style="text-align: center;">– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов, решения задач профессиональной деятельности;</p> <p style="text-align: center;">– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p style="text-align: center;">– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.</p>

<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.</p>	<p>терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>– описывать значимость своей специальности</p>	
---	--	--

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины (очное отделение):

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - **48** часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **42** часа;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины (заочное отделение):

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 6 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 42 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
лекции	26
практические работы	16
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект) (<i>не предусмотрено</i>)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
- домашние задания;	
- составление схем, таблиц;	
- ответы на вопросы;	2
- работа с источниками, документами, учебниками, понятиями.	2
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (<i>не предусмотрено</i>)	не предусмотрено
<i>Промежуточная аттестация</i>	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Заочная форма обучения

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	не предусмотрено
контрольные работы	2
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
- домашние задания:	26
- составление схем, таблиц;	2
- ответы на вопросы;	14
- работа с источниками, документами, учебниками, понятиями.	6
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i>	не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Очная форм обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Психология общения: история, структура и значение дисциплины	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	Психология как наука. История её возникновения и развития Структура психологической науки Коммуникативная деятельность – понятие, мотивы Значение психологии общения для разностороннего развития личности	2	1,2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2. Общение как слагаемое взаимоотношений	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	Общение в системе межличностных и общественных отношений; Единство общения и деятельности; Структура общения; Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе.	-	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Общительность. Общение и деятельность	2	2
Тема 3. Структура психологии общения	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	Субъекты общения Средства, потребности, мотивация и цели. Способы взаимодействия, взаимовлияния и отражения влияний в процессе общения.	2	2

	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
Тема 4. Основы стрессоустойчивости-понятие, особенности формирования	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	Понятие стрессоустойчивости – значение, пути формирования (тестирование на уровень стрессоустойчивости) Техники релаксации	-	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	-	
Тема 5. Общение как форма обмена информацией	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	Структура общения Виды общения Особенности коммуникаций в современном мире	2	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольная работа Экспресс-опрос	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6. Влияние имиджа на эффективность коммуникаций	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	Содержание Имидж – определение, значение Функции имиджа Влияние имиджа на эффективность коммуникаций	2	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 7. Эффекты восприятия	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	Эффекты восприятия-их разновидности и значение Соотношения «я-реальное» и «я-идеальное»	-	2

	Как формировать отношение к себе и окружающим		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	-	
Тема 8. Развитие стрессоустойчивости через укрепление нервной системы	Содержание учебного материала:		
	Основные способы и приёмы развития стрессоустойчивости Дыхательная гимнастика по методу А.Н. Стрельниковой Телесное ориентирование – как оно работает, методы применения	2	1,2
Тема 9. Общение как форма взаимодействия	Содержание учебного материала:		
	Взаимодействие в процессе общения – как оно протекает, основные принципы Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	2	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
Тема 10. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа.	Содержание учебного материала:		
	1. Транзактный анализ Э.Берна 2. Раскрытие принципа транзакций (тест на превалирующие транзакции в общении). 3. Реагирование в рамках общения – «я» сообщения, принципы их построения	2	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольная работа Экспресс-опрос	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 11. Разработка сценариев	Содержание учебного материала:		
	Построение сценариев взаимодействия	-	2

взаимодействия и определение их роли в межличностном общении		Рольевые, гендерные, профессиональные и социокультурные сценарии взаимодействия – примеры Обработка эмоций как важный элемент разгрузки		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	2	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 12. Основные элементы коммуникации	Содержание учебного материала:			
		Определение элементов коммуникаций (Проведение теста на уровень развития коммуникативных способностей) Коммуникативные способности как слагаемое общей культуры человека Способы развития коммуникативных способностей	2	2
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 13. Виды, правила и техники слушания.	Содержание учебного материала:			
		Что такое осознанное слушание Виды слушания Типичные ошибки слушания Правила слушания	2	2
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
Тема 14. Стрессовые ситуации и работа с ними	Содержание учебного материала			
		Практическое занятие – как справиться с чрезмерными эмоциональными нагрузками. Рольевая игра с элементами тренинга - присутствия	-	2
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	2	
		Контрольные работы	-	

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 15. Психологические аспекты общения	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	Перцепция и эмпатия Особенности реагирования в процессе коммуникации	2	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольная работа: Экспресс-опрос	-	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Урегулирование конфликтов	2	2
Тема 16. Деловая беседа	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	Особенности деловой беседы Принцип построения деловой беседы Аргументация в процессе деловой беседы	-	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	-	
Тема 17. Психологические особенности ведения дискуссий и публичных выступлений.	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	Техника проведения дискуссий, подготовка к ним Техника самопрезентации Особенности публичных выступлений	2	1,2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
Тема 18. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	Понятие конфликта, структура Разновидности конфликтов Особенности реагирования в конфликте Методы разрешения и упреждения конфликтов Рольевые особенности реагирования в конфликте Работа с неразрешёнными конфликтами	-	1,2

разрешения конфликтов	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	-	
Тема19. Гнев и агрессия.	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	Гнев, агрессия – их различия, источники, особенности Методы работы с негативными эмоциями Использование проективных методик как способа разрешения вытесненных эмоций	2	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
Тема 20. Мораль и этика	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	Понятие: этика и мораль. Категория этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	-	1,2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Контрольная работа Экспресс-опрос	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 21. Деловой этикет	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	Деловой этикет – его составляющие, особенности Понятие dress-code как составляющее делового этикета Особенности речевого этикета	2	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
<i>Итоговая аттестация в форме зачёта</i>		2	
<i>Всего:</i>		48 часов	

Заочная форма обучения.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Введение. Общение как обмен информацией, как взаимодействие, как восприятие людьми друг друга	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	Психология как наука. История её возникновения и развития Структура психологической науки Коммуникативная деятельность – понятие, мотивы Значение психологии общения для разностороннего развития личности	2	1,2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	

	<p>Самостоятельная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в учебную дисциплину 2. Общение в системе межличностных и общественных отношений 3. Виды, функции общения. 4. Общительность. Общение и деятельность. 5. Общение как обмен информацией (коммуникация). Коммуникативные барьеры. Вербальная коммуникация. 6. Невербальная коммуникация. 7. Методы развития коммуникативных способностей. Виды и техники слушания. Коммуникативная толерантность. 8. Общение как взаимодействие (интеракция). 9. Манипуляции в общении. 10. Конфликт как особая форма взаимодействия. 11. Стратегии и тактики поведения в конфликте. 12. Урегулирование конфликтов. 	24	3
<p>Тема 2. Невербальная коммуникация. Конфликт – неэффективное общение.</p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i></p>		
	<p>Определение элементов коммуникаций (Проведение теста на уровень развития коммуникативных способностей) Коммуникативные способности как слагаемое общей культуры человека Способы развития коммуникативных способностей</p>	2	2
	<p>Лабораторные работы</p>	-	

	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Урегулирование конфликтов 2. Механизмы межличностного восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. 3. Общение и темперамент. 4. Общение и характер человека. Характер и воля. 5. Эмоции и чувства в процессе общения. Саморегуляция. 6. Культура телефонного общения. 7. Деловая беседа как форма социального взаимодействия. Формы постановки вопросов. 8. Деловые переговоры как разновидность общения. 9. Психология публичного выступления. 10. Ведение дискуссии. Аргументация. 11. Собеседование при приеме на работу. 12. Профессиональная этика. Деловой этикет. Особенности национальной этики. 	24	1
Тема 3	<i>Содержание учебного материала:</i>		
Оптимизация общения. Итоговый контроль.	<p>Правила подачи обратной связи.</p> <p>Правила поведения в роли воспринимающего обратную связь.</p> <p>Способы повышения эффективности коммуникации.</p>	2	2

	Правила эффективного слушания. Способы коррекции ошибок восприятия других людей с опорой на эталоны. Правила оптимизации процесса общения.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
<i>Итоговая аттестация в форме зачёта</i>		-	
<i>Всего:</i>		48 часа	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины «Психология общения» обеспечивается наличием учебного кабинета, и кабинета для самостоятельной работы, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в сеть Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся. Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

**Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете №417
Гуманитарные науки.**

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Мебель:

Столы учебные – 15 шт.;

Стулья – 30 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.;

Стул преподавателя – 1 шт.;

Классная доска – 1 шт.;

Технические средства:

-проекторный комплект;

(проектор BenqMX525, Ноутбук Dell,

Экран Siemens 203x203(ПТ0009);

видеомагнитофон;

телевизор Philips;

Наглядные пособия (стенды, модели, экспонаты, видеофильмы и т.д.):

стенды:

начальный курс экономики (8 стендов);

наш край;

из истории российских железных дорог (6 стендов);

государственные символы;

стенд информации

Помещение для самостоятельной работы

Кабинет № 102

Мебель:

1. Стол читательский -10 шт.

2. Стол компьютерный - 4 шт.

3. Стол одностумбовый - 1 шт.

5. Стулья – 24 шт.

6. Шкаф-витрина для выставок – 1 шт.

Технические средства

1. Компьютер Pentium 2,90 GHz, 2048 Mb – 1 шт.
2. Компьютер Pentium 2,90 GHz, 4096 Mb – 2 шт.
3. Компьютер Core 2DUO 2,66 GHz, 4096 Mb -1 шт.

Комплект лицензионного программного обеспечения

MS Windows 7 (сублицензионный договор № СД-130523001 от 23.05.2013)

MS Office 2013 (сублицензионное соглашение к государственному

контракту от 21 мая 2014 г. № 10-14)

Kaspersky Endpoint Security for Windows

Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)

7-zip (GNUGPL)

Unreal Commander (GNUGPL)

Выход в интернет.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Рогов, Е.И. Психология общения + eПриложение: Тесты [Электронный ресурс]: учебник / Е.И. Рогов. — Москва: КноРус, 2018. — 260 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06194-7. — URL: <https://book.ru/book/927031>. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927031> по паролю.

2. Рогов, Е.И. Психология общения (СПО) + eПриложение: Тесты (СПО) [Текст]: учебник / Е.И. Рогов. - Москва: КноРус, 2019. - 260 с. - (Среднее профессиональное образование).

3. Рогов, Е.И. Психология общения + eПриложение: Тесты [Электронный ресурс]: учебник / Е.И. Рогов. — Москва: КноРус, 2019. — 260 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06980-6. — URL: <https://book.ru/book/931371>. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931371> по паролю.

4. Аминов, И.И. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник / Аминов И.И. — Москва: КноРус, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-406-07626-2. — URL: <https://book.ru/book/934015>. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/934015> по паролю.

Дополнительная литература:

1. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник / Бордовская Н.В., под. ред., Костромина С.Н., Москвичева Н.Л., Зиновьева Е.В. — Москва: КноРус, 2017. — 291 с. — ISBN 978-5-406-05678-3. — URL: <https://book.ru/book/922389>. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/92238> по паролю.

2. Бордовская, Н.В. Психология делового общения. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Бордовская Н.В., Костромина С.Н., Зиновьева Е.В. и др. — Москва: КноРус, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-406-06571-6. — URL: <https://book.ru/book/929675>. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/92967> по паролю.

3. Кузнецова, М. А. Психология общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст:

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94194.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей по паролю.

4. Маслова, Т. А. Психология общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов: Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85787.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/85787> по паролю.

5. Сахарчук, Е.С. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник / Сахарчук Е.С. — Москва: КноРус, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-406-07303-2. — URL: <https://book.ru/book/932817>. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/932817> по паролю.

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

1. Психология общения [Электронный ресурс]: энциклопедический словарь / М. М. Абдуллаева, В. В. Абраменкова, С. М. Аврамченко [и др.]; под редакцией А. А. Бодалева. — 2-е изд. — Москва: Когито-Центр, 2019. — 600 с. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88339.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей по паролю.

2. О железнодорожном транспорте в Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 10.01.2003 №17-ФЗ в редакции Федерального закона от 03.08.2018 № 342-ФЗ. — Екатеринбург: ТД УралЮрИздат, 2019. — 36 с. — 5 экз.

3. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 10.01.2003 №18-ФЗ в редакции Федерального закона от 03.08.2018 № 312-ФЗ. — Екатеринбург: ТД УралЮрИздат, 2019. — 80 с. — 5 экз.

4. Гудок [Текст]: ежедневная транспортная газета (2016, 2017, 2018, 2019, 2020 гг.) — 1200 экз.

5. Железнодорожный транспорт [Текст]: ежемесячный научно-теоретический технико-экономический журнал (2016, 2017, 2018, 2019, 2020 гг.) — 60 экз.

6. Транспорт России [Текст]: всероссийская транспортная еженедельная информационно-аналитическая газета (2016, 2017, 2018, 2019, 2020 гг.) — 240 экз.

7. Автоматика, связь, информатика [Текст]: ежемесячный научно-теоретический и производственно-технический журнал (2016, 2017, 2018, 2019, 2020 гг.) — 60 экз.

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

2. ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com>

3. ЭБС УМЦ ЖДТ - <http://umczdt.ru/>

4. ЭБС Book.ru - <https://www.book.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, контрольных и самостоятельных проверочных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники, приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p>	<p>Использует информационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. Анализирует и оценивает информацию для личностного развития. Составляет устный ответ в соответствии с нормами этикета.</p> <p>Умеет владеть собой в сложных ситуациях. Осуществляет поиск и оценивает информацию для личностного развития.</p> <p>Умеет оценивать ситуацию для решения вопроса.</p> <p>Использует приемы саморегуляции в процессе межличностного общения.</p> <p>Умеет владеть собой в сложных ситуациях.</p>	<p>Текущий контроль: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Итоговый контроль: зачет.</p>

<p>- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>-организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>-решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;</p> <p>-осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>-использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;</p> <p>- работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>- ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и</p>	<p>Осуществляет поиск и оценивает информацию для личностного развития.</p> <p>Умеет оценивать ситуацию для решения вопроса.</p> <p>Принимает решения в сложных, нестандартных ситуациях. Знает эффективные методы общения в коллективе.</p> <p>Знает свою роль в деловой ситуации и понимает принципы общения в данной ситуации.</p> <p>Знает психологические аспекты делового общения.</p> <p>Знает и понимает значение профессиональной этики.</p> <p>Знает моральные нормы общения</p>	
---	---	--

<p>контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий; - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; -быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>		
--	--	--

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1 Пассивные:

- лекции традиционные без применения мультимедийных средств и без раздаточного материала;
- демонстрация учебных фильмов;
- рассказ;
- семинары, преимущественно в виде обсуждения докладов студентов по тем или иным вопросам;
- самостоятельные и контрольные работы;
- тесты;
- чтение и опрос.

(взаимодействие преподавателя как субъекта с обучающимся как объектом познавательной деятельности).

5.2 Активные и интерактивные:

- работа в группах;
- учебная дискуссия;
- деловые и ролевые игры;
- игровые упражнения;
- творческие задания;
- круглые столы (конференции) с использованием средств мультимедиа;
- решение проблемных задач;
- анализ конкретных ситуаций;
- метод модульного обучения;
- практический эксперимент;
- обучение с использованием компьютерных обучающих программ;

(взаимодействие преподавателя как субъекта с обучающимся как субъектом познавательной деятельности).