

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хатямов Рушан Фаритович
Должность: Директор филиала СамГУПС в г. Пензе
Дата подписания: 12.05.2021 20:03:44
Уникальный программный ключ:
98fd15750393b14b837b6336369ff46764a01e8ae27bb7c6fb7394f99821e0ad

Приложение
ППССЗ по специальности
23.02.04 Техническая эксплуатация
подъемно-транспортных, строительных,
дорожных машин и оборудования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 Психология общения**

Базовая подготовка среднего профессионального образования

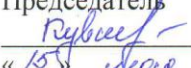
Год начала подготовки 2020

Пенза 2020

ОДОБРЕНА

на заседании ЦК «Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл»
Протокол от «15» мая 2020 г. № 7

Председатель

 /Л.В. Кувшинова/
«15» мая 2020 г.

СОГЛАСОВАНА

заместитель директора по учебной работе
филиала СамГУПС в г. Пензе

 И.А. Поликанова
2020 г.



Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

Составитель (автор): Пономарева Т.А., преподаватель филиала СамГУПС в г. Пензе

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01–09 ПК 3.1-3.2	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины (очное отделение):

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 46 часа;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины (заочное отделение):

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 10 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 38 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
лекции	46
практические работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
- домашние задания; - составление схем, таблиц; - ответы на вопросы; - работа с источниками, документами, учебниками, понятиями.	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Заочное отделение

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
лекции	2
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
- домашние задания; - составление схем, таблиц; - ответы на вопросы; - работа с источниками, документами, учебниками, понятиями.	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения.

Очное отделение.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Психология общения: история, структура и значение дисциплины	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	Психология как наука. История её возникновения и развития Структура психологической науки Коммуникативная деятельность – понятие, мотивы Значение психологии общения для разностороннего развития личности	3	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
Тема 2. Общение как слагаемое взаимоотношений	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	Общение в системе межличностных и общественных отношений; Единство общения и деятельности; Структура общения; Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе.	3	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Общительность. Общение и деятельность.	1	2
Тема 3. Структура психологии общения	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	Субъекты общения Средства, потребности, мотивация и цели. Способы взаимодействия, взаимовлияния и отражения влияний в процессе общения.	3	2
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4. Основы стрессоустойчивости- понятие, особенности формирования	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	Понятие стрессоустойчивости – значение, пути формирования (тестирование на уровень стрессоустойчивости) Техники релаксации	3	2
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5. Влияние имиджа на	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	Содержание	3	2

эффективность коммуникаций	Имидж – определение, значение Функции имиджа Влияние имиджа на эффективность коммуникаций		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6. Эффекты восприятия	Содержание учебного материала:		
	Эффекты восприятия-их разновидности и значение Соотношения «я-реальное» и «я-идеальное» Как формировать отношение к себе и окружающим	3	2
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 7. Развитие стрессоустойчивости через укрепление нервной системы	Содержание учебного материала:		
	Основные способы и приёмы развития стрессоустойчивости Дыхательная гимнастика по методу А.Н. Стрельниковой Телесное ориентирование – как оно работает, методы применения	3	1,2
Тема 8. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа.	Содержание учебного материала:		
	1. Транзактный анализ Э.Берна 2. Раскрытие принципа транзакций (тест на превалирующие транзакции в общении). 3. Реагирование в рамках общения – «я» сообщения, принципы их построения	3	2
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 9. Разработка сценариев взаимодействия и определение их роли в межличностном общении	Содержание учебного материала:		
	Построение сценариев взаимодействия Рольные, гендерные, профессиональные и социокультурные сценарии взаимодействия – примеры Обработка эмоций как важный элемент разгрузки	3	2
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 10. Основные элементы коммуникации	Содержание учебного материала:		
	Определение элементов коммуникаций (Проведение теста на уровень развития коммуникативных способностей) Коммуникативные способности как слагаемое общей культуры человека Способы развития коммуникативных способностей	3	2
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 11. Виды, правила и техники слушания.	Содержание учебного материала:			
		Что такое осознанное слушание Виды слушания Типичные ошибки слушания Правила слушания	3	2
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 12. Стрессовые ситуации и работа с ними	Содержание учебного материала			
		Практическое занятие – как справиться с чрезмерными эмоциональными нагрузками. Ролевая игра с элементами тренинга - присутствия	3	2
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 13. Психологические аспекты общения	Содержание учебного материала:			
		Перецепция и эмпатия Особенности реагирования в процессе коммуникации	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 14. Деловая беседа	Содержание учебного материала:			
		Особенности деловой беседы Принцип построения деловой беседы Аргументация в процессе деловой беседы	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 15. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	Содержание учебного материала:			
		Понятие конфликта, структура Разновидности конфликтов Особенности реагирования в конфликте Методы разрешения и упреждения конфликтов Ролевые особенности реагирования в конфликте Работа с неразрешёнными конфликтами	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: Урегулирование конфликтов		-	2
Тема 16. Гнев и агрессия.	Содержание учебного материала:			
		Гнев, агрессия – их различия, источники, особенности Методы работы с негативными эмоциями Использование проективных методик как способа разрешения вытесненных эмоций	2	2

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 17. Деловой этикет, Мораль и этика	Содержание учебного материала:		
	Деловой этикет – его составляющие, особенности Понятие dress-code как составляющее делового этикета Особенности речевого этикета Понятие: этика и мораль. Категория этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Итоговая аттестация в форме экзамена		
Всего:		48 часов	

Заочное отделение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Введение. Общение как обмен информацией, как взаимодействие, как восприятие людьми друг друга	Содержание учебного материала:		
	Психология как наука. История её возникновения и развития Структура психологической науки Коммуникативная деятельность – понятие, мотивы Значение психологии общения для разностороннего развития личности	1	1,2
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие № 1. Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности»	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа: 1. Введение в учебную дисциплину 2. Общение в системе межличностных и общественных отношений 3. Виды, функции общения. 4. Общительность. Общение и деятельность. 5. Общение как обмен информацией (коммуникация). Коммуникативные барьеры. Вербальная коммуникация. 6. Невербальная коммуникация.	19	3

	7. Методы развития коммуникативных способностей. Виды и техники слушания. Коммуникативная толерантность. 8. Общение как взаимодействие (интеракция). 9. Манипуляции в общении. 10. Конфликт как особая форма взаимодействия. 11. Стратегии и тактики поведения в конфликте. 12. Урегулирование конфликтов.		
Тема 2. Невербальная коммуникация. Конфликт – неэффективное общение.	Содержание учебного материала:		
	Определение элементов коммуникаций (Проведение теста на уровень развития коммуникативных способностей) Коммуникативные способности как слагаемое общей культуры человека Способы развития коммуникативных способностей		2
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие № 2. Ролевые игры, невербальное общение. Анализ ролевых игр. Практическое занятие № 3 Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Урегулирование конфликтов 2. Механизмы межличностного восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. 3. Общение и темперамент. 4. Общение и характер человека. Характер и воля. 5. Эмоции и чувства в процессе общения. Саморегуляция. 6. Культура телефонного общения. 7. Деловая беседа как форма социального взаимодействия. Формы постановки вопросов. 8. Деловые переговоры как разновидность общения. 9. Психология публичного выступления. 10. Ведение дискуссии. Аргументация. 11. Собеседование при приеме на работу. 12. Профессиональная этика. Деловой этикет. Особенности национальной этики.	19	1

Тема 3 Оптимизация общения. Итоговый контроль.	Содержание учебного материала:			
		Правила подачи обратной связи. Правила поведения в роли воспринимающего обратную связь. Способы повышения эффективности коммуникации. Правила эффективного слушания. Способы коррекции ошибок восприятия других людей с опорой на эталоны. Правила оптимизации процесса общения.	1	2
	Лабораторные работы		-	
	Практическое занятие № 4. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности		2	
	Контрольные работы		-	
	Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта		-	
	Всего:		48 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение программы учебной дисциплины «История» обеспечивается наличием учебного кабинета, и кабинета для самостоятельной работы, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в сеть Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся. Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете №417 «Психология общения».

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Мебель:

Столы учебные – 15 шт.;

Стулья – 30 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.;

Стул преподавателя – 1 шт.;

Классная доска – 1 шт.;

Технические средства:

-проекционный комплект;

(проектор Benq MX525, Ноутбук Dell,

экран Siemens 203x203 (ПТ0009);

-видеомагнитофон;

-телевизор Philips;

Наглядные пособия (стенды, модели, экспонаты, видеофильмы и т.д.):

стенды:

-начальный курс экономики (8 стендов);

-наш край;

-из истории российских железных дорог (6 стендов);

-государственные символы;

-стенд информации;

средства пожаротушения:

-огнетушитель ОВП (Н;С) – 10(з);

Помещение для самостоятельной работы

Мебель:

1. Стол читательский

2. Стол компьютерный

3. Стол однотоумбовый
5. Стулья
6. Шкаф-витрина для выставок
7. Стол для инвалидов СИ-1

Технические средства

1. Компьютер Pentium 2,90 GHz, 2048 Mb – 1 шт.
2. Компьютер Pentium 2,90 GHz, 4096 Mb – 2 шт.
3. Компьютер Core 2DUO 2,66 GHz, 4096 Mb -1 шт.
4. Портативная индукционная петля для слабослышащих VERT-2A
5. Клавиатура с азбукой Брайля.

Комплект лицензионного программного обеспечения

MSWindows 7 (сублицензионный договор № СД-130523001 от 23.05.2013)

MSOffice 2013 (сублицензионное соглашение к государственному контракту от 21 мая 2014 г. № 10-14)

Kaspersky Endpoint Security for Windows

Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)

7-zip (GNUGPL)

UnrealCommander (GNUGPL)

Выход в интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Рогов, Е.И. Психология общения + eПриложение: Тесты [Электронный ресурс]: учебник / Е.И. Рогов. — Москва: КноРус, 2018. — 260 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06194-7. — URL: <https://book.ru/book/927031>. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927031> по паролю.

2. Рогов, Е.И. Психология общения (СПО) + eПриложение: Тесты (СПО) [Текст]: учебник / Е.И. Рогов. - Москва: КноРус, 2019. - 260 с. - (Среднее профессиональное образование).

3. Рогов, Е.И. Психология общения + eПриложение: Тесты [Электронный ресурс]: учебник / Е.И. Рогов. — Москва: КноРус, 2019. — 260 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06980-6. — URL: <https://book.ru/book/931371>. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931371> по паролю.

4. Аминов, И.И. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник / Аминов И.И. — Москва: КноРус, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-406-07626-2. — URL: <https://book.ru/book/934015>. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/934015> по паролю.

5. Дополнительные источники:

1. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник / Бордовская Н.В., под. ред., Костромина С.Н., Москвичева Н.Л., Зиновьева Е.В. — Москва: КноРус, 2017. — 291 с. — ISBN 978-5-406-05678-3. — URL: <https://book.ru/book/922389>. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/92238> по паролю.

2. 2. Бордовская, Н.В. Психология делового общения. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Бордовская Н.В., Костромина С.Н., Зиновьева Е.В. и др. — Москва: КноРус, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-406-06571-6. — URL: <https://book.ru/book/929675>. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/92967> по паролю.

3. 3. Кузнецова, М. А. Психология общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94194.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей по паролю.

4. 4. Маслова, Т. А. Психология общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов: Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85787.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/85787> по паролю.

5. 5. Сахарчук, Е.С. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник / Сахарчук Е.С. — Москва: КноРус, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-406-07303-2. — URL: <https://book.ru/book/932817>. — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/932817> по паролю.

6. Интернет-источники:

1) Портал психологии - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>

3) Электронная библиотека учебников:[Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>

4) Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>

5) PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>

3.2.4 Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Психология общения[Электронный ресурс]: энциклопедический словарь / М. М. Абдуллаева, В. В. Абраменкова, С. М. Аврамченко [и др.]; под редакцией А. А. Бодалева. — 2-е изд. — Москва: Когито-Центр, 2019. — 600 с. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88339.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей по паролю.

2. О железнодорожном транспорте в Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 10.01.2003 №17-ФЗ в редакции Федерального закона от 03.08.2018 № 342-ФЗ. — Екатеринбург: ТД УралЮрИздат, 2019. — 36 с. — 5 экз.

3. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 10.01.2003 №18-ФЗ в редакции Федерального закона от 03.08.2018 № 312-ФЗ. — Екатеринбург: ТД УралЮрИздат, 2019. — 80 с. — 5 экз.

4. Гудок [Текст]: ежедневная транспортная газета (2016, 2017, 2018, 2019, 2020 гг.) — 1200 экз.

5. Железнодорожный транспорт [Текст]: ежемесячный научно-теоретический технико-экономический журнал (2016, 2017, 2018, 2019, 2020 гг.) — 60 экз.

6. Транспорт России [Текст]: всероссийская транспортная еженедельная информационно-аналитическая газета (2016, 2017, 2018, 2019, 2020 гг.) — 240 экз.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, контрольных и самостоятельных проверочных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники, приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды	Использует информационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. Анализирует и оценивает информацию для личностного развития. Составляет устный ответ в соответствии с нормами этикета. Умеет владеть собой в сложных ситуациях. Осуществляет поиск и оценивает информацию для личностного развития. Умеет оценивать ситуацию для решения вопроса. Использует приемы	Текущий контроль: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий. Итоговый контроль: зачет.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
и способы разрешения .конфликтов В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; -организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; -решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; -осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	саморегуляции в процессе межличностного общения. Умеет владеть собой в сложных ситуациях. Осуществляет поиск и оценивает информацию для личностного развития. Умеет оценивать ситуацию для решения вопроса. Принимает решения в сложных, нестандартных ситуациях. Знает эффективные методы общения в коллективе. Знает свою роль в деловой ситуации и понимает принципы общения в данной ситуации. Знает психологические аспекты делового общения. Знает и понимает значение профессиональной этики. Знает моральные нормы общения	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
-использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности; - работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; - ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий; - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение		

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
квалификации; -быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.		

5.ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ:

5.1 Пассивные: *лекции, чтение, опросы по пройденному материалу, проверка результатов самостоятельной работы*

5.2. Активные и интерактивные: *дискуссии, кейс-метод, конкурсы самостоятельных и индивидуальных проектов, синквейнов, деловые игры, метод составления интеллект-карт.*